

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind stabilirea Normativului propriu de cheltuieli,consum combustibil pentru Masina de tuns gazon Viking M.B. 253.1 si Motocoasa Sthill FS 460 C-ML 2200 W, Motor 2 Mix si Motofierastrau Husqvarna 455 Rancher

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta de indata de lucru din data de 25.02.2019

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate

In conformitate cu prevederile art. 1 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE

Art.1. Se stabileste Normativul propriu de cheltuieli,consum combustibil pentru Masina de tuns gazon Viking M.B. 253.1 si Motocoasa Sthill FS 460 C-ML 2200 W, Motor 2 Mix si Motofierastrau Husqvarna 455 Rancher,conform cartilor tehnice,normelor de consum,anexa nr.1.nr.2 si nr.3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Primarul Comunei Pojejena va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,publicata,la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Compartimentul contabilitate;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 25.02.2019
Nr. 11

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



PRESEDINTE DE SEDINTA
VERDET MARIUS



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru convocata de indata in data de 29.03.2018

Avand in vedere expunerea de motive a primarului com. Pojejena nr.1266/20.03.2019

Tinand cont de raportul compartimentului de specialitate nr.1267/20.03.2019

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate

In temeiul art.35 alin.1,art.36 alin.9,art.41,art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

HOTARASTE

Art.1.Dl. consilier DIMITROVICI LIUBISA se alege presedinte de sedinta al Consiliului local al comunei Pojejena pentru o perioada de 3 luni incepand cu luna martie 2019.

Art.2.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 29.03.2019
Nr. 12

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE
privind aprobarea atribuirii unui contract de prestari servicii pentru intretinerea
spatiilor verzi din com. Pojejena

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de
29.03.2019

Avand in vedere expunerea de motive a primarului com. Pojejena
1269/20.03.2019

Vazand raportul compartimentului de specialitate nr.1270/20.03.2019

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate

In conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de
achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Vazand pct.31 (Amenajare si intretinere spatii verzi) din Anexa nr.1 la
Hotararea nr.116/21.12.2018 privind Programul anual de achizitii publice al com.
Pojejena pe anul 2019.

In temeiul art.10,art.36 alin.6 lit.a pct.9,pct.16,art.45 si a art.115 alin.1 lit.b din
Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile
ulterioare, republicata,

HOTARASTE

Art.1.Se aproba atribuirea unui contract de prestari servicii pentru intretinerea
spatiilor verzi din com. Pojejena pe o perioada de sase luni in decursul unui an.

Art.2.Plata serviciilor se va face din bugetul local CAP.70.02.20 –gospodarie
comunala – bunuri si servicii.

Art.3.Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste primarul
com. Pojejena.

Art.4.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 si alin.5 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Compartimentul contabilitate;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 29-03-2019
Nr. 13

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTĂRÂRE

privind scoaterea la licitație publică în vederea concesiunii, a unei suprafețe de 350 mp teren aparținând domeniului privat al comunei Pojejena, situat în sat Pojejena.

Consiliul local al comunei Pojejena întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 29.03.2019

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Pojejena nr.1272/20.03.2019
 - Raportul Compartimentului de specialitate nr.1273/20.03.2019
 - C.F. nr.30782 Pojejena
 - Raportul de Evaluare Teren intravilan Pojejena nr. cad. 30782 întocmit de evaluator autorizat ing. GRECU DAN având legitimație nr.12982
 - Văzând prevederile art.13 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
 - Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Pojejena
- În temeiul art. 36 alin.5 lit.b 45 alin. (1) și art. 123 alin. (1) ,alin.(2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă concesiunea prin licitație publică, a terenului în suprafață de 350 mp teren aparținând domeniului privat al comunei Pojejena, situat în sat Pojejena.

(2) Durata concesiunii este de 49 ani, începând cu data semnării contractului de concesiune, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii.

Art.3. Se aprobă, Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini și Documentația de atribuire, potrivit anexelor 1, 2 și 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Nivelul minim al redevenței este de 0,36 euro/mp/an.

(2) Taxa de participare este de 100 lei.

(3) Garanția pentru contractul de concesiune se stabilește în sumă egală cu redevența pentru 6 luni ale primului an de exploatare.

Art. 5. Se aprobă Contractul cadru de concesiune pentru terenul nominalizat la art.1, anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește primarul comunei Pojejena pentru semnarea contractului de concesiune.

Art.7. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 si alin.5 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Compartimentul economic;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 29.03.2019
Nr. 14

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ROMÂNIA
Județul Caras-Severin
Comuna Pojejena

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.

14/29.03.2019

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind concesionarea unui teren extravilan în suprafață de 350 mp. din
domeniul privat al comunei Pojejena

Studiul de oportunitate este documentul care constituie baza demarării inițiativei concesionării unor bunuri din proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale.

Prezentul studiu are la bază prevederile actelor normative de referință privind concesionarea bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale, fiind elaborat conform celor stabilite prin art.10 alin.

(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 22/2007.

La elaborarea prezentului studiu s-a avut în vedere situația existentă la nivelul comunei Pojejena în care nu toate posibilitățile de valorificare a bunurilor din proprietate publică sau privată sunt exploatate în mod rațional și cu eficiență maximă.

În acest context, la susținerea inițiativei de concesionare un rol determinant comportă necesitatea găsirii unor posibilități de valorificare superioară a tuturor obiectivelor aflate în domeniul public și privat al comunei, prin înprimarea unui management economico-administrativ de un nivel ridicat care să contribuie în mod implicit la ameliorarea situației financiare a comunei prin realizarea unor venituri constante.

Această stare de fapt este de natură să determine Consiliul Local al Comunei la demararea inițiativelor pentru concesionarea terenurilor neutilizate pe o perioadă rațional stabilită, în vederea asigurării, pe de o parte, a unei gestionări performante, iar pe de altă parte, găsirii unor posibilități de valorificare superioară a tuturor bunurilor patrimoniale aflate în domeniul public sau privat al comunei, prin înprimarea unui management economico-administrativ de un nivel cât mai ridicat care să contribuie în mod implicit la realizarea unor venituri constante.

În consecință, obiectul supus concesionării este un teren din intravilanul comunei, situat în satul Pojejena, făcând parte din domeniul privat al comunei Pojejena care în prezent nu este utilizat în mod eficient.

Scopul studiului :

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a soluțiilor de administrare a unui teren din intravilanul comunei aflat în domeniul privat al comunei în vederea fundamentării și stabilirii modalității optime de gestionare a acestuia, concomitent cu obținerea unor avantaje financiare constante pentru bugetul comunei.

Conținutul obligatoriu al studiului de oportunitate:

Potrivit prevederilor art. 10 din OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri, studiul de oportunitate trebuie să cuprindă, în principal, dar nu limitativ, următoarele elemente:

- a.) descrierea și identificarea bunului care urmează a fi concesionat;
- b.) motivele de ordin economic, financiar, și de mediu care justifică realizarea concesiunii;
- c.) nivelul minim al redevenței;
- d.) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;
- e.) durata estimată a concesiunii;
- f.) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare.

DATE GENERALE:

Obiectul concesiunii: Terenul în suprafață de 350 mp situat în satul Pojejena, comuna Pojejena– jud. Caras-Severin, identificat potrivit Extrasului de carte funciară nr.30782 comuna Pojejena, planului de încadrare în zonă / planului de situație anexate la prezentul studiu.

Concedent : Comuna Pojejena, județul Caras-Severin, cu sediul în Comuna Pojejena, Cod postal 327300 nr. 277. Telefon : 0255-544355, fax: 0255-544355, e-mail primariapojejena@yahoo.com, Cod fiscal 3227572 Cont IBAN..... deschis la Trezoreria Moldova-Noua, reprezentată prin primarul comunei Radovancovici Mira.

Durata propusă pentru concesionare: 49 ani de la data încheierii contractului de concesiune, cu posibilități de prelungire cu acordul părților, conform legii.

Baza legislativă a procedurii

Legislație primară

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație specifică

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 22/2007;
- Hotărârea Guvernului României nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Aceste acte normative stabilesc un cadru juridic și instituțional unitar privind etapele și modalitățile necesare, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice care trebuie să fie avute în vedere în organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică. Neexistând acte normative specifice pentru concesiune de bunuri proprietate privată, în regimul de concesiune a acestor bunuri se vor utiliza și respecta prevederile actelor normative aferente bunurilor proprietate publică.

NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA CONCESIONĂRII

1.) Descrierea bunurilor supuse concesiunii

Bunul care face obiectul concesiunii sunt situate în raza administrativ-teritorială a comunei Pojejena, județul Caras-Severin, fiind identificate potrivit Extrasului de carte funciară nr.30782 comuna Pojejena,

2.) Motivele de ordin economic, financiar și de mediu care justifică acordarea concesiunii.

În spiritul principiilor ridicării permanente a nivelului de performanță în administrație publică locală spre folosul general la comunităților beneficiare, în cadrul amplului proces continuu de punere în aplicare a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu multiplele modificări și completări ulterioare, activitatea autorităților administrației publice, pe lângă sarcinile de administrare propriu-zise a localităților, stabilite prin actele normative specifice, trebuie să fie caracterizată și de un management economic bazat pe o eficiență sporită, care se referă și la modul în care obiectivele din proprietatea publică și privată a comunei sunt administrate și exploatate. Consiliul local și Primăria comunei Pojejena, în calitatea lor de organe răspunzătoare pe plan local pentru administrarea și gestionarea domeniului public și privat au obligația să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins, a acestei funcțiuni.

În acest context se înscrie și necesitatea gestionării, administrării și exploatării bazate pe eficiență și profesionalism, a terenului de 350 mp

În situația actuală suprafața propusă spre concesiune nu aduce nici-un folos pentru Comuna Pojejena, și implicit pentru cetățenii comunei, ele nefiind exploatate sau gospodărite în mod eficient.

Astfel, în momentul în care sunt solicitări din partea unor potențiali concesionari, și potențiali investitori pentru aceste suprafețe, este nu numai necesară ci și oportună găsirea unui procedeu de valorificare a acestor terenuri. Modul cel mai avantajos pentru comună este concesionarea pe o perioadă rațional stabilită permisă de lege a acestor suprafețe, în schimbul unei redevențe anuale rezonabile pentru părți, raportată la valoarea foloaselor realizate ca urmare a exploatării zăcământului natural situat pe suprafața terenului supus concesionării. În acest mod se rezolvă pe de o parte și exploatarea și folosirea eficientă a acestui teren cât și obținerea unor avantaje financiare pentru comună, prin realizarea unui venit garantat și constant în bugetul local pe perioada concesionării.

Se menționează ca avantaj economic și de mediu disponibilitatea potențialilor concesionari ca, pe lângă asigurarea unei gestionări și administrări performante a suprafețelor concesionate, să efectueze și unele investiții pe care le consideră necesare în scopul utilizării cât mai eficiente a acestora.

În concluzie putem afirma ca argumentele care fundamentează necesitatea concesionării obiectivului cu supravegherea directă a consiliului local sunt:

- Administrarea eficientă a bunului concesionat;
- Valorificarea superioară a bunurilor în scopul dezvoltării generale a comunei;
- Îndeplinirea criteriilor de performanță ;
- Interesul de a menține echilibrul contractual;
- Asigurarea continuității exploatării obiectivului concesionat;
- Dezvoltarea durabilă și corelarea cerintelor cu resursele;
- Protecția și conservarea mediului natural și a celui construit;

- Responsabilitate și legalitate;
- Adaptabilitate din ce în ce mai pronunțată la cerintele locale și zonale,

4.) Nivelul minim al redevenței

Potrivit celor prevăzute de art. 14 din OUG nr. 54/2006, modul de calcul și plata redevenței se stabilește de către autoritățile administrației publice locale.

Nivelul redevenței se stabilește în așa fel încât pe de o parte să fie asigurat un venit constant pentru bugetul comunei, iar pe de altă parte să fie menținut principiul proporționalității și echilibrului contractual în sensul stabilirii unui nivel de redevență corect în raport cu importanța, volumul și natura bunurilor supuse concesiunii.

5.) Durata estimată a concesiunii :

Prin stabilirea unei durate mari a contractului de concesiune a bunului se oferă concesionarului siguranța exploatării bunului și desfășurării activității pe toată perioada acestuia ceea ce poate implica efectuarea unor investiții constând în lucrări de construcții, dotări și modernizări, care ar putea asigura în final condiții mai bune de exploatare și de folosire a acestuia.

Pe de altă parte, o durată excesiv de mare a contractului de concesiune obligă autoritatea locală în calitate sa de concedent, la păstrarea, în mare parte, a condițiilor de contractare și regulilor stabilite la data încheierii acestuia prin documentele contractului, îngrădind drepturile autorităților locale de a modifica substanțial prevederile contractului de concesiune, în raport cu noile situații de piață create pe parcursul derulării acestuia.

Având în vedere cele menționate mai sus precum și politica autorității locale de a asigura o siguranță și stabilitate optimă în condiții cât mai bune pentru promovarea unor măsuri concrete în administrarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei, se estimează ca optimă stabilirea unei durate a contractului de concesiune pe o perioadă de **49 ani**, cu posibilități de prelungire, cu acordul părților, în condițiile legii.

6.) Modalitatea de acordare a concesiunii:

Prin prevederile art. 15 din OUG nr. 54/2006 concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune, de regulă prin aplicarea procedurii de **licitație publică**., iar potrivit celor dispuse prin art. 25 din același act normativ, procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile. În cazul în care acest criteriu nu este îndeplinit, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Concedentul are dreptul de a recurge la aplicarea procedurii de **negociere directă** numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

Modalitatea de organizare și derulare a procedurii de concesionare a obiectivului făcând parte din categoria bunurilor din domeniul privat al unității administrativ – teritoriale Pojejena, trebuie să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- responsabilitatea și legalitatea;;
- garantarea tratamentului egal și nediscriminatoriu;
- asigurarea transparenței și integrității procesului de concesionare;
- eliminarea situațiilor de natură să creeze conflict de interese
- recunoașterea reciprocă;
- asumarea răspunderii
- autonomia locală;
- subsidiaritatea și proporționalitatea;
- liberul acces la informațiile publice;

7.)Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune:

Pe parcursul derulării procedurii de concesiune și atribuirii contractului de concesiune se vor respecta următoarele termene :

- ședința de deschidere a concesiunii : minim 20 zile după apariția anunțului publicitar, precedat de aprobarea în Consiliul Local al comunei Pojejena a documentației de atribuire, (conținând caietul de sarcini și instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii), respectiv a contractului cadru de concesiune.
- durata de evaluare și întocmirea procesului verbal privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, sau a procesului verbal de anulare, în cazul în care nu sunt depuse cel puțin 3 oferte valabile : maxim 3 zile
- întocmirea raportului comisiei de evaluare și depunerea către concedent pe baza procesului verbal întocmit : 1 zi lucrătoare;
- comunicarea, de către concedent, a rezultatului procedurii ofertanților a căror oferte au fost excluse, cu indicarea motivelor excluderii (dacă este cazul) : maxim 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare;
- evaluarea ofertelor propriu zise depuse de ofertanții care au îndeplinit criteriile de valabilitate, stabilite în documentația de atribuire : maxim 3 zile
- întocmirea procesului verbal de acordare a concesiunii de către secretarul comisiei, în baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare: 1 zi lucrătoare;
- întocmirea raportului comisiei și transmiterea acestuia către concedent pe baza procesului verbal de acordare a concesiunii întocmit : 1 zi lucrătoare;
- informarea participanților despre rezultatul procedurii : 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare;
- în cazul anulării licitației și trecerii la procedura de negociere directă programarea începerii negocierii directe (dacă este cazul): după minim 20 zile de la data anunțului privatitar de negociere;
- proces verbal de acordarea concesiunii pe baza rezultatelor negocierii directe (dacă va fi cazul): 1 zi lucrătoare ;

- elaborarea și depunerea la concedent a raportului de negociere întocmit în baza procesului verbal de negociere : 1 zi lucrătoare
- încheierea contractului de concesiune cu ofertantul câștigător: după împlinirea a cel puțin 20 zile de la data comunicării rezultatului concesiunii în cazul licitației, respectiv de la data încheierii procesului verbal de negociere, în cazul procedurii de negociere directă.

Pojejena, martie 2019

Anexa: Extras din cartea funciară nr. 30782

**PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA**



**SECRETAR
JARCO NOVACOVICI**

CAIET DE SARCINI - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Pentru concesionarea suprafeței de teren de 350 mp, localitatea Pojejena, comuna Pojejena, județul Caras-Severin

**CAPITOLUL I
OBIECTUL LICITAȚIEI**

Art.1. Obiectul licitației publice deschise îl constituie concesionarea, unei suprafețe de teren de 350 mp, care este situată în intravilanul localității Pojejena, aparținând domeniului privat al Comunei Pojejena, administrată de Primăria comunei Pojejena, teren:
- în suprafață de 350 mp, cu nr. cad. 30782, înscrisă în CF 30782 Pojejena,
-

**CAPITOLUL II
MOD DE ORGANIZARE**

Art.2.- Concesionarea terenului se va face prin licitație cu oferte în plic.

Art.3.- Licitația va fi organizată și condusă de o Comisie de licitație numită prin Dispoziția primarului com. Pojejena și va avea loc la sediul Consiliului local al comunei Pojejena, la data de ora **10.00**.

Art.4.- La licitație pot participa persoane fizice domiciliul în România și îndeplinesc următoarele condiții:

- fac dovada achitării garanției de participare la licitație în sumă de **100 lei**, la casieria Primăriei comunei Pojejena sau în cont nr. deschis la Trezoreria Moldova-Noua.

Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- ofertantul revocă oferta;
- ofertantul declarat câștigător refuză să semneze contractul de concesiune în termenul de valabilitate al ofertei de 90 de zile.

Garanția de participare pentru ofertanții declarați necâștigători se eliberează la solicitarea acestora în termen de 5 zile de la solicitare, iar pentru ofertantul câștigător garanția rămâne în contravaloarea **garanției contractuale**.

CAPITOLUL III

ELEMENTE DE PREȚ

Art.5. Prețul de pornire pentru concesionarea terenului este de **0,36 euro mp/an**.

Nu vor fi acceptate oferte sub acest preț de pornire a licitației.

Art.6. Redevența va fi achitată de către adjudecător în rate semestriale egale, având ca termene de plată: 31.03 și 30.09 ale fiecărui an.

CAPITOLUL IV DURATA CONCESIUNII

Art.7. Durata concesiunii este de 49 ani cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților în conformitate cu prevederile OUG nr. 54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri.

La solicitarea concesionarului, înainte de expirarea contractului de concesiune, Consiliul Local al comunei Pojejena va putea hotărî vânzarea suprafeței de teren concesionate, ori a unei părți din aceasta, la prețul stabilit în baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, dar numai după înscrierea construcției în evidențele de carte funciară.

CAPITOLUL V MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Art.8.- Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, purtând denumirea și adresa ofertantului, astfel:

1. plicul cu documentele de calificare (conform art. 10 al prezentului caiet de sarcini);
2. plicul cu oferta financiară;

Aceste două plicuri se vor introduce într-un plic exterior (pachet) închis corespunzător și netransparent, pe plicul exterior se trece adresa autorității contractante cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: orele 10,00.**

Oferta va fi însoțită la depunerea ei de scrisoarea de **înmaintare** (conform modelului anexat prezentului caiet de sarcini) și **dovada achitării garanției de participare la licitație** (chitanța/ordin de plată).

Art.9.- Comisia de adjudecare a ofertelor va declara câștigător pe ofertantul care va oferi prețul **cel mai mare**. În cazul în care există două sau mai multe oferte care conțin același preț, comisia va declara câștigătoare acea ofertă care conține soluția cea mai avantajoasă privitor la valoarea utilităților pe care le va realiza.

CAPITOLUL VI CONDITII DE PARTICIPARE

Art.10.- Ofertantul este admis să participe la procedura de licitație numai dacă a fost declarat calificat (selectat) prin îndeplinirea criteriilor de selecție impus prin prezentul caiet de sarcini.

La analiza condițiilor de calificare (selecție) se ține cont de existența **obligatorie** a următoarelor documente:

- copie BI/CI pentru persoane fizice;
- certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor față de :
 - a. Bugetul de stat (bugetul consolidat);
 - b. bugetul local.

Pentru a fi calificat oferantul **nu trebuie să aibă datorii** la data de organizare a licitației.

- cazierul judiciar, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor pentru administratorul societății / persoana fizică;

CAPITOLUL VII CLAUZE SPECIALE

Art.11. Adjudecătorul licitației este obligat:

- să respecte destinația pentru care a fost concesionat terenul;
- să respecte condițiile impuse de natura bunului concesionat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții referitoare la folosirea și conservarea patrimoniului;

În cazul în care nu va respecta vreuna din obligațiile arătate mai sus, contractul de concesiune se consideră reziliat de drept prin notificarea acestui fapt de către proprietar concedentului, fără a mai fi necesară acțiunea în instanță.

CAPITOLUL VIII TERMENUL DE VALABILITATE AL OFERTELOR

Art.12. Termenul de valabilitate al ofertelor este de 90 de zile de la data deschiderii acestora.

CAPITOLUL IX PRECIZĂRI PRIVIND CALENDARUL DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI

Art.13. Termenul de depunere a ofertelor este după cum urmează:

- data și locul de depunere a ofertelor ora 09.00 la sediul Primăriei comunei Pojejena;
- data deschiderii licitației ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Pojejena.

CAPITOLUL X CLAUZE FINALE

Art. 14 - În derularea contractului de concesiune, **CONCESIONARUL va utiliza următoarele categorii de bunuri:**

- a) **bunuri de retur** constituite din:
terenul în suprafață de 350 mp care face obiectul prezentei licitații;
Bunuri care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini CONCEDENTULUI la expirarea contractului de concesiune.

3

Art. 15. Nu se admit ofertări sub valoarea de pornire a licitației.

Art.16. Termenul de solicitare de precizări în legătură cu conținutul Documentației de atribuire este de ora 12.00.

Art.17. Este interzisă subconcesionarea terenului (în întregime sau parțial) care face obiectul prezentei licitații publice deschise.

Art.18. Prezentul Caiet de sarcini – instrucțiuni pentru ofertanți este gratuit și se eliberează în baza unei cereri depuse la sediul Primăriei comunei Pojejena, la data înregistrării acesteia.

Prevederile prezentei Documentații de atribuire se completează cu cele ale OUG nr.

54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA



SECRETAR
JARCO NOVACOVICI

Anexa 1 la caietul de sarcini

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității
contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a/
www.e-licitatie.ro/presa, nr din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de licitație publică deschisă pentru

.....
noi

...
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1.
Documentul
(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma
stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în
original: a) documentele de calificare;
b) oferta financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface
cerințele. Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

*) Formularul se utilizează numai în cazul aplicării procedurii de licitație deschisă.

ROMÂNIA
Județul Caras-Severin
Comuna Pojejena

Anexa nr.3 la H.C.L. nr. 14/29.03.2019

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind concesionarea unui teren în suprafață de 350 mp. din domeniul privat al comunei Pojejena, județul Caras-Severin

Prezenta documentație de atribuire stabilește etapele și modul de organizare și derularea procesului de licitație publică având ca obiect concesionarea unui teren din domeniul privat al comunei Pojejena.

Documentația de atribuire a fost elaborată în spiritul prevederilor OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri, (Monitorul Oficial nr. 569 / 30.06.2006) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 22/2007 și ale HG nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică. (Monitorul Oficial nr. 146 / 28.02.2007)

În înțelesul prezentei documentații de atribuire, **termenii, expresiile și abrevierile** de mai jos se definesc după cum urmează:

1. *asociație de dezvoltare intercomunitară*, definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor servicii de interes public furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional ;

2. *autorități* – persoane juridice de reglementare în diferite domenii ale activității economico-sociale sau în administrație centrală ori locală;

3. *autorizație* - document tehnic și juridic emis de o autoritate abilitată prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a efectua activitățile, serviciile sau lucrările specifice unui domeniu;

4. *concedent* – unitate administrativ teritorială, asociație de dezvoltare intercomunitară sau o instituție de drept public care deține în proprietate sau gestionează un bun imobiliar

5. *concesionar* – persoană fizică sau juridică, care are competența și capacitatea recunoscută pentru administrarea și exploatarea, pe o perioadă determinată a bunului imobiliar care face obiectului concesiunii

6. *concesiune* – procedura prin care concedentul acordă concesionarului dreptul de administrare și exploatare, pe o perioadă determinată, a bunului imobiliar care face obiectului concesiunii;

7. *contract de concesiune de bunuri proprietate publică* – act juridic încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică, în schimbul unei redevențe;

8. *convenție* – act juridic încheiat între concedent și un concesionar, prin care se stabilesc condițiile de utilizare și de plată aferente obiectului concesiunii;

9. *condominiu* - proprietate imobiliară din care unele părți sunt proprietăți individuale, iar restul din părți se află în proprietate comună.

10. *domeniul public* – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale, care prin natura lor, sunt de folosință sau interes public;

11. *licență* - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se recunosc unei persoane fizice sau juridice române sau străine calitatea de operator al activității sau serviciului de interes public, precum și competența, capacitatea și dreptul de a efectua activitatea ori serviciul respectiv, prin exploatarea imobilului sau a sistemului aferent;

12. *licitație publică deschisă* - modalitatea prin care concedentul organizează și derulează procedura de concesionare a unor bunuri din proprietatea sa;

13. *ofertă* - actul tehnic, economic și juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de concesiune;

14. *oferant* - orice operator economic înființat în condițiile legii, care a depus o ofertă;

15. *operator* - persoana fizică și juridică română sau străină de drept public sau de drept privat înregistrat într-un stat membru al UE care are competența și capacitatea de a presta integral activitățile specifice unui serviciu;

16. *pret* - contravaloarea serviciilor prestate prin exploatarea obiectului concesiunii;

17. *redevență* – quantumul valorii bănești în sarcina concesionarului, reprezentând costul convenit între concedent și concesionar aferent transmiterii spre administrare și exploatare, pe o perioadă determinată, a unui bun proprietate publică;

18. *standard de performanță* - normă tehnică ce stabilește indicatorii cantitativi și calitativi ai activității sau serviciului;

Cap I INFORMAȚII GENERALE :

Denumirea și sediul concedentului: Comuna Pojejena, județul Caras-Severin, cu sediul în Comuna Pojejena, Cod postal 327300 nr. 277. Telefon : 0255-544355 , fax:0255-544355, e-mail primariapojejena@yahoo.com, Cod fiscal 3227572 Cont IBAN..... deschis la Trezoreria Moldova-Noua, reprezentată prin primarul comunei Radovancovici Mira

1.1 Obiectul procedurii de concesiune este : Terenul în suprafață de 350 mp situat în satul Pojejena, comuna Pojejena– jud. Caras-Severin, identificat potrivit Extrasului de carte funciară nr.30782 comuna Pojejena,

1.2 Caracteristicile principale ale bunului supus concesiunii:

Categoria de folosință : Teren intravilan

Nr.cadastra/nr.topografic : CAD : 30782

Suprafața : 350 mp

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE:

Data și locul depunerii ofertelor: Termenul limită de depunere a ofertelor este : anul _____ luna _____ ziua _____ ora _____ la sediul Primăriei Pojejena

Durata de valabilitate a ofertelor: **90 zile**

Orice ofertă cu durată de valabilitate mai mică se va respinge.

Deschiderea ofertelor : anul _____ luna _____ ziua _____ ora _____ la sediul Primăriei Pojejena

Procedura de concesiune aleasă:

Concesionare prin **licitație publică**, conf. Art 14 lit. a) din OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 22/2007;

Potrivit celor dispuse prin art. 25 din același act normativ, procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile. În cazul în care acest criteriu nu este îndeplinit, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Concedentul are dreptul de a recurge la aplicarea procedurii de **negociere directă** numai în situația în care, nici după repetarea procedurii de licitație deschisă nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile, care îndeplinesc cerințele de participare și calificare solicitate.

Reguli de publicitate :

Concedentul are obligația să publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală anunțul de licitație.

Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul de licitație sunt prevăzute în normele Anunțul publicitar atașat prezentei.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL II. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE PROCEDURII

Principiile care stau la baza procedurii de concesionare a bunului proprietate privată, prin licitație deschisă sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune a **terenului în suprafață de 350 mp** din domeniul privat al comunei Pojejena, Județul Caras-Severin;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către concedent a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune ;
- c) **proporționalitatea** - presupune ca orice măsură stabilită de către concedent trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) **nediscriminarea** - aplicarea de către concedent a acelorași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) **libera concurența** - asigurarea de către concedent a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

CAPITOLUL III: CONDIȚII DE PARTICIPARE

3.1. Orice persoană juridică sau fizică, română ori străină are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune. Se exclude din această procedură, respectiv nu este eligibil orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de concesiune sau de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care se face dovada respectării condițiilor impuse la acordarea înlesnirilor..

- f.) fiecare ofertant are dreptul de a depune **o singură ofertă**.

Ofertantul poartă toată răspunderea ca oferta, însoțită de documentele de calificare, să fie primită de autoritatea concedentă la adresa și până la data(ora și minutul) limită stabilită în anunțul de participare și în documentația de atribuire, inclusiv forță majoră. Ofertele sosite după această dată vor fi returnate fără deschidere.

3.2. Ofertanții vor fi admiși să participe la procedură, indiferent de modalitatea de organizare, numai după prezentarea următoarelor acte:

Persoane juridice:

- a.) dovada înregistrării în registrul persoanelor juridice (de la Registrul comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial local, sau în registrul asociațiilor și fundațiilor)
- b.) Prezentarea dovezilor legale de achitare a datoriilor fiscale față de bugetul de stat și bugetul local .
- c.) Documentul prin care se face dovada achitării garanției de participare stabilită;
- d.) Împuternicire din partea conducerii firmei, în cazul în care persoana sau persoanele care reprezintă firma, nu face (fac) parte din conducerea acesteia;
- e.) chitanța care face dovada cumpărării documentației de atribuire și a caietului de sarcini.

Persoanele fizice :

- a.) Copia xerox a certificatului de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport)
- b.) Prezentarea dovezilor legale de achitare a datoriilor fiscale
- c.) Documentul prin care se face dovada achitării garanției de participare stabilită;
- d.) Împuternicire oficială (dacă este cazul) din partea persoanei ofertante, în cazul în care aceasta este reprezentată printr-o altă persoană
- e.) chitanța care face dovada cumpărării documentației de atribuire și a caietului de sarcini.

Criterii administrative

- a.) se interzice subconcesionarea bunului concesionat
- b.) garanția de participare la procedura concesionării de ce urmează a fi depusă către concesionar se stabilește la **100 lei**.

Ea poate fi constituită printr-una din următoarele metode:
- lichidități bănești depuse la caseria concedentului

Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

Garanția de participare a ofertantului câștigător se reține de către concedent până la încheierea contractului de concesiune. Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 3 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Dreptul de a solicita clarificări

Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Clarificările privind documentația de atribuire pot fi solicitate cu cel puțin 8 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

Concedentul are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Răspunsul împreună cu clarificările la care se referă se comunică tuturor celor care au cumpărat documentația de atribuire, luând măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Răspunsul de clarificare face parte din documentația de atribuire și se anexează la dosarul procedurii.

CAP. IV. DEPUNEREA OFERTELOR

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea concedentă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Autoritatea concedentă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor ofertanților care au cumpărat un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Oferta trebuie să fie semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze concesionarul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertele vor fi redactate obligatoriu în limba română. Orice document emis pe altă limbă, va avea atașată traducerea autenticată pe limba română.

Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, și vor fi înregistrate în ordinea primirii lor, la registratura concedentului.

Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, respectiv „**concesionarea unui teren din domeniul privat al comunei Mădăraș**”

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (actul de înregistrare ca persoană juridică, sau actul de identitate pentru persoanele fizice) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b), dovada achitării garanției de participare la licitația publică deschisă.
- c.) dovada achitării datoriilor fiscale exigibile
- d.) plicul exterior trebuie să conțină acte prin care se dovedește cumpărarea documentației de atribuire. Contravaloarea acesteia cu anexele aferente se stabilește de concedent într-o valoare de 20 RON/exemplar.
- e.) declarația de participare, semnată de cei autorizați în numele concesionarului

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

Plicurile sigilate vor fi predate de către concedent comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul concedentului, precizându-se data și ora.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Oferta trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- a) investițiile pe care se obligă să le realizeze;
- b.) redevența : în oferta financiară se va preciza în mod clar redevența oferită, față de redevența minimă de pornire stabilită

CAP. V. EVALUAREA OFERTELOR

Ofertele vor fi examinate și evaluate de către **Comisia de evaluare** alcătuită de concedent în conformitate cu prevederile art. 15 și 16 din OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri și va fi numită prin hotărârea consiliului local. Comisia de evaluare își exercită atribuțiunile în prezența tuturor membrilor săi, sub conducerea președintelui care va fi numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie. Membrii comisiei sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor și înainte de ședința de deschidere a ofertelor. În exercitarea atribuțiunilor sale comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor

În cadrul procedurii de licitație publică deschisă, atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor de eligibilitate;
- b) analizarea și evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție;
- c) solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezenta procedură;
- f) desemnarea câștigătorului licitației și comunicarea către ofertanți.

Prin grija concedentului documentația de atribuire a contractului va fi pusă la dispoziția fiecărui membru al comisiei de evaluare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită prevăzută pentru deschiderea ofertelor.

Înainte de deschiderea procedurii președintele verifică mandatele și calitatea ofertanților prezenți sau a împuterniciților acestora.

Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei

de evaluare a existenței și a validității documentelor solicitate prin documentația de atribuire.

Comisia de evaluare în luarea deciziei de desemnare a câștigătorului licitației publice, va proceda astfel:

- în prima fază se deschid plicurile exterioare și se elimină ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, referitoare la condițiile de participare la procedura de concesionare .

După această fază se va încheia un proces verbal în care se va menționa rezultatul analizei, cu indicarea ofertanților admiși și a celor respinși.

- deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la ședința de deschidere.

Confidențialitate:

Autoritatea concedentă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de concesiune informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

Fraudă și corupție:

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de concesiune. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune

Conflictul de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului, concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau participarea cu oferte trucate în cadrul procedurii de concesionare.

Sunt considerate ca fiind în conflict de interese și nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/sotie, rudă ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte sau au făcut parte în ultimul an din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- b) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care sunt directori, membri în consiliul de administrație, directorat ori consiliul de supraveghere al unuia dintre ofertanți;
- c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

• Persoanele care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,

- ofertant asociat, sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

După numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligați să dea o declarație de **compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate**.

Autoritatea concedentă va efectua o autoverificare a conflictelor de interese pe parcursul verificării eventualelor legături familiale care ar putea reprezenta un potențial conflict de interese,

Concedentul are obligația de a asigura respectarea întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de selecție a ofertelor

Criteriile de selecție a ofertelor stabilite de către concedent sunt prezentate în Anexa A, criteriul de atribuire fiind: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, concretizată prin obținerea punctajului cel mai mare, în baza criteriilor de selecție.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate se face în ședința comună cu/pentru toți ofertanții și se consemnează într-un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților.

Pentru continuarea procedurii, **cel puțin 3 oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate**. Dacă nu s-au depus cel puțin 3 oferte sau în cazul în care cel puțin 3 ofertanți nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice deschise, iar plicurile interioare se returnează fără a fi deschise. În acest caz procedura se anulează, și se organizează o nouă licitație.

În cazul în care minimum 3 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia de evaluare procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi.

Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii tuturor criteriilor de selecție și de departajare enunțate în prezenta documentație de atribuire..

În cazul în care există egalitate perfectă între ofertanții clasati pe primul loc, Comisia poate hotărî pe loc modul de departajare prin stabilirea unor criterii speciale până la retragerea ofertanților și rămânerea unui singur ofertant
Comisia de evaluare poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Comisia de evaluare are obligația ca prin clarificările solicitate să nu determine apariția de avantaje în favoarea unui ofertant.

Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii. Procesul-verbal final de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Comisia de evaluare transmite concedentului raportul, precum și ofertele prezentate. Raportul va fi depus la dosarul concesiunii.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Procedura de atribuire directă pe bază de negociere

În cazul în care după două licitații deschise nu s-au prezentat cel puțin 3 oferte admisibile se va utiliza procedura de achiziție directă pe bază de negociere. Negocierea se va efectua între ofertant pe de o parte și Comisia de evaluare pe de altă parte reprezentând autoritatea concedentă.

Pentru a putea participa la procedură de negociere ofertantul are obligația să prezinte aceleași documente prevăzute pentru ofertanții potențiali participanți la licitație deschisă. Negocierea începe la nivelul redevenței stabilită ca minimă.

După încheierea procedurii de negociere comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii, modul de desfășurare a negocierilor și rezultatul acestora.

Comisia de evaluare transmite concedentului raportul spre aprobare precum și oferta prezentată conținând inclusiv documentele de calificare. Raportul va fi depus la dosarul concesiunii.

CAP. VI. CĂI DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor de acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

CAP. VII. CONTRACTUL DE CONCESIUNE

a.) Încheierea contractului de concesiune

Contractul de concesiune va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

Conținutul contractului de concesiune este prezentat în Anexa la prezenta documentație de atribuire. Ofertanții au obligația de a completa părțile referitoare la concesionar cu valorile și condițiile oferite din ofertele lor și vor semna contractul de concesiune sub această formă.

Contractul de concesiune va fi încheiat numai după împlinirea unui termen de **20 de zile** calendaristice de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

Ofertantul se consideră informat la data recepționării scrisorii recomandate cu confirmare de primire, care conține acceptarea ofertei sale.

Contractul de concesiune conține:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de către părți prin acordul lor.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage aplicarea prevederilor art. 28 alin. (3) din lege, respectiv: pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune-interese.

Cuantumul daunelor-interese prevăzute la art. 28 alin. (2) și (3) din lege, dacă părțile nu s-au înțeles altfel, va fi stabilit de către instanța judecătorească de drept comun, la cererea părții interesate, și va cuprinde atât prejudiciul efectiv suferit, cât și beneficiul nerealizat.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura va fi anulată, iar concedentul va repeta procedura de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, studiul de oportunitate și caietul de sarcini păstrându-și valabilitatea.

b.) Efectele contractului de concesiune

Drepturile partilor

Drepturile concesionarului

Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul ce face obiectul contractului de concesiune.

Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, să verifice după caz Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții: nu se va interveni în activitatea concesionarului.

La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concedentul, are dreptul sa isi manifeste intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita concesionarului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri. In termen de 60 zile concedentul este obligat sa isi exercite dreptul de optiune, sub sanctiunea decaderii.

Concedentul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Obligatiile partilor

Obligatiile concesionarului

Concesionarul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a bunului care face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

Concesionarul este obligat sa exploateze in mod direct bunurile, activitatile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii.

Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa.

Concesionarul este obligat sa respecte conditiile de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat sa restituie concedentului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini.

Concesionarul este obligat sa se achite de sarcinile privind asigurarea intretinerii si manjinerii in conditii de calitate optima a bunurilor concesionate. Concesionarul este obligat sa restituie obiectul concesiunii in stare initiala.

In cazul in care concesionarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii concesiunii, va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea desfacerii contractului.

Obligatiile concedentului

Concedentul este obligat sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

Concedentul nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege.

Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

c.) Incetarea contractului de concesiune

Contractul de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite in contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei depagubiri in sarcina concesionarului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata de despagubiri in sarcina concedentului;
- e) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- f) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin rascumpararea concesiunii, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) alte cauze de incetare a contractului de concesiune, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune, concedentul va întocmi și va ține evidența documentelor privind:

a) "Candidaturi și oferte", care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor și la oferte;

b) "Contracte", care va cuprinde date și informații referitoare la derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului, durata concesiunii, termenele de realizare a investițiilor, termenele și modul de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

Documentele de evidență se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului .

Toate documentele întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de concesionare se vor păstra de către concedent într-un dosar al concesiunii, care se va întocmi pentru fiecare concesiune în parte.

Anexe : Extras din cartea funciară nr. 30782

Planul de încadrare în zonă

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA



SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ANUNȚ PUBLICITAR

Informații generale despre concedent: Denumirea concedentului: Comuna Pojejena, județul Caras-Severin, cu sediul în Comuna Pojejena, Cod postal 327300 nr. 277. Telefon : 0255-544355, fax: 0255-544355, e-mail primariapojejena@yahoo.com, Cod fiscal 3227572 Cont IBAN..... deschis la Trezoreria Moldova-Noua, reprezentată prin primarul comunei Radovancovici Mira.

- a. Obiectul concesiunii: suprafata de 350 mp teren din intravilanul comunei Pojejena.
- b. Durata concesiunii : 49 ani
- c. Locul unde persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire: Primăria comunei Pojejena
- d. Costul unui exemplar din documentația de atribuire: 20 lei
- e. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: maxim 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- f. Actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute: certificat de înregistrare/autorizație de funcționare pentru firme, asociații și activități independente,
- g. Garanția de participare: 100 lei
- h. Data și locul de primire a ofertelor 2019, luna _____ ziua _____ ora _____ la Primăria comunei Pojejena, la adresa nr 277.
- i. Data, ora și locul de deschidere a ofertelor anul 2019 _____ luna _____ ziua _____ ora _____ la Primăria comunei Pojejena
- j. Durata de valabilitate a ofertelor : minim 90 zile
- k. Temeiul legal de publicare: OUG nr. 54/5006.

CONTRACT DE CONCESIUNE - model**I. Părțile contractante**

Între Comuna Pojejena cu sediul în Pojejena, nr. 277, reprezentată prin Radovancovici Mira, având funcția de primar, în calitate de concedent, pe de o parte,

și, persoană fizică (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/persoană juridică (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal în, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de concesionar, pe de altă parte,

la data de

la sediul concedentului Primăria Pojejena,
în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 22/2007 și al Hotărârii Consiliului local al comunei Pojejena, de aprobare a concesiunii nr. _____ din _____ 2016, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1(1) Obiectul concesiunii este suprafeța de teren din comuna Pojejena într-o arie totală de 350 mp din domeniul privat al comunei Pojejena,

III: Termenul

Art. 2 (1) Durata concesiunii este de **49** ani, începând de la data de semnării contractului de concesiune.

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

CAPITOLUL III: Redevența (prețul concesiunii)

Art. 3 Redevența anuală este de _____ Ron

Art. 4 Plata redevenței se face în rate semestriale egale, având ca termene de plată: 31.03 și 30.09 ale fiecărui an.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de 0,1 % zilnic.

CAPITOLUL V: Drepturile partilor

Art. 5: Drepturile concesionarului

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, terenul ce face obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

Art. 6: Drepturile concedentului

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și fără a interveni în activitatea concesionarului.

(3) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concedentul are dreptul să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune, sub sancțiunea decaderii.

(4) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune, numai din motive excepționale legate de interesul național sau local.

CAPITOLUL VI: Obligatiile partilor – clauze stabilite în cadrul caietului de sarcini.

Art. 7: Obligatiile concesionarului

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanentă a terenului care face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile, activitățile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcediona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(6) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(7) Concesionarul este obligat să restituie bunul concesionat în stare inițială.

(8) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării investiției, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea desfășurării contractului.

Art. 8: Obligatiile concedentului

- (1) Concedentul este obligat sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- (2) Concedentul nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege.
- (3) Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

CAPITOLUL VII: Incetarea contractului de concesiune

Art. 9 (1) Prezentul contract de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite in contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei depagubiri in sarcina concesionarului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata de despagubiri in sarcina concedentului;
- e) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- f) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin rascumpararea concesiunii, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) alte cauze de incetare a contractului de concesiune, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL VIII: Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre concedent si concesionar

Art. 10 Întreaga răspundere în respectarea prevederilor legale din domeniul protecției mediului revine concesionarului.

CAPITOLUL IX: Raspunderea contractuala

Art. 11 Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul contract de concesiune atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 12(1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune sunt de competenta instantei judecatoresti contencios-administrativă.

(2) Pentru solutionarea eventualelor litigii partile pot fi aplicate solutiile compromisoriei, prin înțelegerea părților.

CAPITOLUL XI: Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

CAPITOLUL XII: Definitii

Art. 13(1) Prin forta majora, in sensul prezentului contract de concesiune, se intelege o imprejurare externa cu caracter exceptional, fara relatie cu lucrul care a provocat dauna sau cu insusirile sale naturale, absolut invincibila si absolut imprezibila.

(2) Prin caz fortuit se intelege acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia paznicului juridic, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în exemplare.

Concedent

Consiliul Local Pojejena
PRIMAR
Radovancovici Mira

Concesionar,

Notă: În ofertă se va introduce acest contract- cadru completat cu datele ofertantului ,
semnat de concesionarul ofertant pentru acceptare ..

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind constatarea incetarii de drept,inainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al dlui STEFANOVICI GORAN

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 29.03.2019

Avand in vedere expunerea de motive a primarului com. Pojejena
1295/21.03.2019

Vazand raportul compartimentului de specialitate nr.1296/21.03.2019

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate

Vazand demisia dlui STEFANOVICI GORAN din functia de consilier local din partea U.S.R. inregistrata la institutia noastra cu nr.1141/15.03.2019

Tinand cont de prevederile dispozitiilor art.9 alin.(2) lit.a din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali,cu modificarile si completarile ulterioare,

Vazand referatul constatator prevazut de art.12 alin.(2) din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali,cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul,art.36 alin.(9),art.45 alin.(1) si art.115 lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1.Se constata incetarea de drept,inainte de expirarea duratei normale,a mandatului de consilier local in cadrul Consiliului local al comunei Pojejena detinut de dl. STEFANOVICI GORAN.

Art.2.(1) Se declara vacant locul de consilier local din partea Uniunii Sarbilor din Romania (U.S.R.) in cadrul Consilului local al comunei Pojejena detinut de catre dl.STEFANOVICI GORAN

(2)Completarea locului vacant se va face in conditiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale,pentru modificarea Legii administratie publice locale nr.215/2001,precum si pentru modificarea si completarea legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali.

Art.3.Prezenta hotarare poate fi atacata la Tribunalul Caras-Severin in termen de 10 zile de la comunicare in conditiile art.9 alin.(4) din Legea nr.393/2004.

Art.4.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2 art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,la:

-Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;

-Primarului com. Pojejena;

-Dlui STEFANOVICI GORAN.

POJEJENA, la 29-03-2019
Nr. 15

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA POJEJENA
PRIMAR

REFERAT

Subsemnata RADOVANCOVICI MIRA-primar al com. Pojejena si JARCO NOVACOVICI secretarul com. Pojejena,aducem la cunostiinta Consiliului local al com. Pojejena,urmatoarea situatie:

Avand in vedere demisia dlui STEFANOVICI GORAN din functia de consilier local inregistrata la Primaria com. Pojejena sub nr.1141/15.03.2019

Conform art.9 alin.1 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali,cu modificarile si completarile ulterioare,calitatea de consilier local sau de consilier judetean inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales sau,conform art.9 alin.2 lit. a),calitatea de consilier local sau de consilier judetean inceteaza de drept,inainte de expirarea duratei normale a mandatului,in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

.....

h1) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ale

In speta sunt aplicabile dispozitiile art.9 alin.2 lit.a si ale art.12 din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali cu modificarile si completarile ulterioare si se impune constatarea de catre Consiliul local Pojejena a incetarii de drept inainte de expirarea duratei normale,a mandatului de consilier local in cadrul Consiliului local al com. Pojejena detinut de catre dl. STEFANOVICI GORAN.

Fata de cele de mai sus propunem Consiliului local Pojejena sa constate incetarea de drept,inainte de expirarea duratei normale,a mandatului de consilier local al dlui STEFANOVICI GORAN si declararea ca vacant al locului acestuia in cadrul Consiliului local Pojejena.

DATA: 18.03.2019

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA



SECRETAR
JARCO NOVACOVICI

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE
privind validarea mandatului de consilier local al domnului BRANISAVLEVICI
SLAVOLIUB ZLATCO

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de
18.04.2019

Avand in vedere expunerea de motive a primarului com. Pojejena
nr.1680/11.04.2019

Vazand raportul compartimentului de specialitate nr.1681/11.04.2019

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate

- procesul-verbal de validare al mandatului de consilier local al dlui
BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB, prezentat de presedintele comisiei de validare -
dl.DIMITROVICI LIUBISA

- Hotararea Consiliului Local Pojejena nr.15 /29.03.2019 privind constatarea incetarii
de drept,inainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al dlui
STEFANOVICI GORAN

-adresa Uniunii Sarbilor din Romania inregistrata la Primaria com. Pojejena cu
nr.1.158/18.03.2019 din care rezulta ca dl. BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB este
urmatorul candidat pe lista de consilieri ai Uniunii Sarbilor din Romania

- dispozitiile art.96 alin.9 din Legea nr.67/2004 pentru alegerea autoritatilor
administratiei publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art.31 si art.45 alin.1 coroborat cu art.115 alin.1 lit.b din Legea
nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile
ulterioare,publicata,

HOTARASTE

Art.1.Se valideaza mandatul de consilier local al domnului BRANISAVLEVICI
SLAVOLIUB ZLATCO din partea Uniunii Sarbilor din Romania.

Art.2.Prezenta hotarare poate fi atacata de cei interesati la Tribunalul Caras-
Severin in conformitate cu prevederile art.31 din Legea nr.215/2001 privind
administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,publicata.

Art.3.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin
- Primarul com. Pojejena
- dlui BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB ZLATCO

POJEJENA, la 18.04.2019
Nr. 16

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE
privind modificarea componentei Consiliului local al comunei Pojejena

Consiliul Local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 18.04.2019.

Avand in vedere expunerea de motive a primarului com. Pojejena nr.1683/11.04.2019

Vazand raportul compartimentului de specialitate nr.1684/11.04.2019

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate

Vazand H.C.L. nr. 15 / 29.03.2019 privind constatarea incetarii de drept,inainte de expirarea duratei normale a mandatului de consilier local al dlui STEFANOVICI GORAN

Vazand H.C.L. nr. 16 /18.04.2019 privind validarea mandatului de consilier local al dlui BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB

Vazand ca dl. BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB a depus si semnat jurmanatul prevazut de lege.

In temeiul art.34 si art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,publicata,

HOTARASTE

Art.1.Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari,Consiliul Local al com. Pojejena,va avea urmatoarea componenta:

1	BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB ZLATCO	U.S.R.
2	DIMITROVICI LIUBISA	P.S.D.
3	DRAGOMIR ZVEZDANA-BOJITA	PPU-sl
4	IANOSEVICI MILOS	P.N.L
5	MUTASCU VASILE	P.S.D.
6	NOVACOVICI FLAVIUS LIVIUS	U.N.P.R.
7	PETROVICI DANIEL NICUSOR	P.S.D.
8	STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU	P.S.D.

9	VERDET ION	P.S.D.
10	VERDET MARIUS	P.N.L.
11	VRAJITOR DORIN ILIE	P.N.L.


Art.2.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare ,republicata,la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- dlui BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB;

POJEJENA, la 18.04.2019
 Nr. 17

PRESEDINTE DE SEDINTA
 DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
 SECRETAR
 JARCO NOVACOVICI





ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind inlocuirea dlui STEFANOVICI GORAN cu dl. consilier BRANISAVLEVICI
SLAVOLIUB ZLATCO in comisia de specialitate pentru
invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data
de 18.04.2019

Avand in vedere expunerea de motive a primarului com. Pojejena
nr.1686/11.04.2019

Vazand raportul compartimentului de specialitate nr.1687/11.04.2019

Avand in vedere avizele comisiilor de specialitate

In temeiul art.55 alin.9 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica
locala cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1.Se inlocuieste dl.STEFANOVICI GORAN cu dl. consilier
BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB ZLATCO in comisia de specialitate pentru
invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement

Art.2. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2,
art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica
locala cu modificarile si completarile ulterioare ,republicata,la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- dlui BRANISAVLEVICI SLAVOLIUB ZLATCO;

POJEJENA, la 18.07.2019
Nr. 18

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă licitația cu strigare crescătorilor de animale atât de pe raza UAT Pojejena, cât și celor din județ prin contract de închiriere, a unei suprafețe de 202,8213 ha pășune aflate în domeniul public al UAT Pojejena ramase neatribuite în urma atribuirii directe din data de 04.04.2019, pe o durată de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii până la 10 ani, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

Art.2. Studiul de oportunitate, Caietul de Sarcini, Regulamentul privind închirierea prin licitație publică cu strigare a suprafețelor de pășuni aflate în proprietatea publică/privată a UAT Pojejena, Regulamentul de pasunat al UAT Pojejena și Contractul de închiriere – model cadru raman cele aprobate prin H.C.L. nr.8/25.02.2019 privind aprobarea atribuirii directe, prin contract de închiriere a unei suprafețe de 418,6103 ha aflate în domeniul public al UAT Pojejena.

Art.3. Nivelul minim al redevenței de la care pleacă licitația este de 175 lei/ha/an, conform calculului din Amenajamentul pastoral, care se va actualiza cu indice de inflație anual. Valoarea nu conține TVA. Pasul de licitație este de 10% din pret pornire chirie X nr. ha.

Art. 4. Se aprobă organizarea ședinței publice privind licitație publică cu strigare, prin contract de închiriere în vederea închirierii pășunilor comunei Pojejena la sediul UAT Pojejena în data de 07.05.2019, ora 11⁰⁰. Ofertele crescătorilor de animale care solicită închirierea pășunilor se vor depune la sediul Primăriei Pojejena, până în data de 02.05.2019, ora 15:00.

Art. 5. Comisia de licitație va avea următoarea componență:
Președinte MILOSEVICI SRBOBRAN – consilier primar.

Membrii PASCUTA GABRIELA LIA consilier superior registrul agricol

NOVACOVICI JARCO - secretar comuna Pojejena

ORZA DANA -referent asistent compartiment contabilitate

Consilier local: -NOVACOVICI FLAVIUS

Supleant Consilier local: -IANOSEVICI MILOS

Art. 6. Comisia de soluționare a contestațiilor va avea următoarea componență:

Președinte DRAGOMIR ZVEZDANA BOJITA-viceprimar com.

Pojejena

Membrii MARCU GABRIELA –inspector grad II compartiment contabilitate

Consilier local: -VERDET ION

Supleant - BOGDANOVICI BOGDAN

Art. 7. Secretariatul va fi asigurat de dna JEBERIAN ELENA MARCELA – referent grad II compartiment secretariat.

Art. 8. - Se împuternicește doamna RADOVANCOVICI MIRA, Primar al Comunei Pojejena să semneze în numele și pe seama Comunei Pojejena contractele de închiriere în urma raportului comisie de licitație.

Art.9. - Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul Comunei Pojejena, compartimenul agricol și contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 10. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în locuri vizibile și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pojejena și intră în vigoare și se comunică conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 si alin.5 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș - Severin;
- Primarul Comunei Pojejena;
- Compartimentul agricol și contabilitate din aparatul de specialitate al primarului;

POJEJENA, la 18.07.2019

Nr. 20

PRESEDINTE DE SEDINTA

DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

JARCO NOVACOVICI



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POJEJENA

HOTARARE

privind aprobarea bugetului general al comunei Pojejena pe anul 2019

Consiliul local al comunei Pojejena intrunit in sedinta ordinara din data de 18.04.2019 :

Avand in vedere

- adresele Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Timisoara nr 2153,2154,2165/19.03.2019 ,
- adresa Consiliului Judetean 5033/22.03.2019
- expunerea de motive nr. 1689/11.04.2019 a Primarului comunei Pojejena;
- raportul nr. 1690/11.04.2019 al Compartimentului pentru buget finanțe, taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pojejena;
- prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019;
- prevederile legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată 2013
- prevederile art. 63, aliniatul (1), litera „c”, aliniatul (4), litera „b” din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate , din cadrul Consiliului Local al comunei Pojejena;

In temeiul prevederilor art.36 ,alin 4 , lit “a” precum si art.45 , alin. 2 , lit “a” din Legea nr 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare , privind Administratia Publica Locala

HOTARASTE

Art 1.Se aproba bugetul general al comunei Pojejena pe anul 2019 , conform anexei 1, 2,3 care face parte integranta din prezenta hotarare si cuprinde:

-bugetul local al comunei Pojejena:

- total venituri	4001,34 mii lei
- total cheltuieli	4927,08 mii lei
Deficit	925,74 miilei

Art. 2. Se aprobă bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii al comunei Pojejena pe anul 2019, în conformitate cu anexele nr. 4 și nr. 5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și cuprinde:

- total venituri	95.00 mii lei
- total cheltuieli	110.00 mii lei
Deficit	15.00 mii lei

Art. 3. Se aprobă utilizarea excedentului anilor precedenți conform anexei 6 , 7

Art . 4. Se aproba lista de investitii pentru anul 2019 , conform anexei 8.

Art 5. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform prevederilor art 48 , alin 2 , art.49 , alin 1 si art 115 alin 3 din Legea nr 215/2001 privind Administratia Publica Locala cu modificarile si completarile ulterioare

- Prefecturii Judetului Caras-Severin
- Agentiei Judetene a Finantelor Publice Caras-Severin
- Serviciului de contabilitate al Primariei Pojejena
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare

POJEJENA , la 18.04.2019
Nr 19

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019

lei

Nr crt	Denumire indicator	cod	Buget 2019
I	TOTAL VENITURI , din care	000102	4001340
1	Impozit pe venit	0302	5000
2	Cote si sume defalcate din impozit pe venit	0402	721000
	Cote defalcate din impozit pe venit	040201	175000
	Sume alocate din cotele defalcate din impozit pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	246000
	Sume repartizare din Fondul la dispozitia consiliului judetean	040205	300000
3	Impozit si taxe pe proprietate	0702	230000
	Impozit si taxe pe cladiri	070201	100000
	Impozit sit axe pe teren	070202	125000
	Taxa judiciara de timbru si alte taxe de timbre	070203	5000
4	Sume defalcate din TVA	11.02	1781840
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor , oraselor si municipiilor	110202	97840
	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1684000
5	Taxe pe utilizarea bunurilor autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	1602	83000
	Impozit pe mijloace de transport	160202	83000
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	160203	0
6	Alte impozite si taxe	1802	142000
7	Venituri din proprietate	3002	10000
8	Venituri din taxe administrative eliberari permise	3402	14000
9	Amenzi penalitati si confiscari	3502	40000
10	Diverse venituri	3602	230000
11	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	3000
	Donatii si sponsorizari	37.02.01	3000
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-450300

	37.02.04 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	450300
12	Încasări din rambursarea împrumuturilor	4002	30000
	Încasări din rambursarea împrumuturilor	400206	30000
13	Subvenții de la bugetul de stat	4202	26000
	PUG	420205	16000
	Subvenții incalzire	420234	10000
14	Subvenții de la alte administrații	4302	150000
	Sume alocate ANCPI	430234	150000
15	Sume primite de la UE	4802	535500
	Fond European ptr pescuit	480205	535500
II	CHELTUIELI – total din care	Total	4927080
1	Autorități publice și acțiuni externe	5102	1626000
	Cheltuieli de personal	510210	1266000
	Bunuri și servicii	510220	278000
	Cheltuieli de capital	510271	83500
	Plati ef an prec și rec an curent	510285	-1500
	Din total capitol		
	Autorități executive și legislative	51020103	1626000
2	Alte servicii publice	5402	209600
	Cheltuieli de personal	540210	188600
	Bunuri și servicii	540220	21000
	Din total capitol		
	Serv publ com de ev a pers	540210	209600
3	Tranzacții privind datoria publică	5502	1000
	Dobanzi	550230	1000
4	Invatamant	6502	71840
	Cheltuieli de personal	650210	0
	Bunuri și servicii	650220	61840
	Ajutor social	650257	6000
	Cheltuieli de capital	650271	4000
	Din total capitol		
	Invatamant prescolar și primar	650203	0
	Invatamant prescolar	65020301	0
	Invatamant primar	65020302	0
	Invatamant secundar	650204	61840
	Invatamant secundar inferior	65020401	61840
	Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	10000
5	Cultura	6702	1164140
	Cheltuieli de personal	670210	46000
	Bunuri și servicii	670220	61600
	Proiecte cu finanțare externă	670258	986740
	Cheltuieli de capital	670271	69800
	Din total capitol		
	Servicii culturale	670203	1094340

	Servicii recreative si sportive	670205	29800
	Servicii religioase	670206	40000
6	Asigurari si asistenta sociala	6802	620000
	Cheltuieli de personal	680210	385000
	Asistenta sociala – ajutor social	680257	235000
	Din total capitol		
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	680205	594000
	Asistenta sociala ptr familia si copii	680206	0
	Prevenirea excluderii sociale	680215	26000
7	Locuinte servicii si dezvoltare	7002	538000
	Bunuri si servicii	700220	330000
	Cheltuieli de capital	700271	208000
	Din total capitol		
	Iluminat public	700206	153000
	Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale	700250	385000
8	Protectia mediului	7402	140000
	Bunuri si servicii	74.02.20	100000
	Cheltuieli de capital	74.02.71	40000
	Din total capitol		
	Salubritate si gestiunea deseurilor	740205	100000
	Canalizare	740206	40000
9	Agricultura	8302	543500
	Bunuri si servicii	830220	8000
	Proiecte cu finantare UE	830258	535500
	Din total capitol		
	Agricultura	830203	8000
	Alte cheltuieli in domeniul piscicol	830250	535500
10	Transporturi	8402	13000
	Bunuri si servicii	840220	13000
	Din total capitol		
	Drumuri si poduri	840203	13000
	DEFICIT		-925740

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA




CONTABIL
BAGIU DUSITA



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019

- sectiunea functionare -

lei

Nr crt	Denumire indicator	cod	Buget 2019
I	TOTAL VENITURI , din care	000102	299940
1	Impozit pe venit	0302	5000
2	Cote si sume defalcate din impozit pe venit	0402	721000
	Cote defalcate din impozit pe venit	040201	175000
	Sume alocate din cotele defalcate din impozit pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	246000
	Sume repartizare din Fondul la dispozitia consiliului judetean	040205	300000
3	Impozit si taxe pe proprietate	0702	230000
	Impozit si taxe pe cladiri	070201	100000
	Impozit sit axe pe teren	070202	125000
	Taxa judiciara de timbru si alte taxe de timbre	070203	5000
4	Sume defalcate din TVA	11.02	1781840
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor , oraselor si municipiilor	110202	97840
	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1684000
5	Taxe pe utilizarea bunurilor autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	1602	83000
	Impozit pe mijloace de transport	160202	83000
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	160203	0
6	Alte impozite si taxe	1802	142000
7	Venituri din proprietate	3002	10000
8	Venituri din taxe administrative eliberari permise	3402	14000
9	Amenzi penalitati si confiscari	3502	40000
10	Diverse venituri	3602	230000
11	37.02- Transferuri voluntare, altele decat subventiile	3702	-447300
	Donatii si sponsorizari	370201	3000
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a	37.02.03	-450300

	bugetului local		
12	Încasări din rambursarea împrumuturilor	4002	30000
	Încasări din rambursarea împrumuturilor	400206	30000
13	Subventii de la bugetul de stat	4202	10000
	Subventii incalzire	420234	10000
14	Subventii de la alte administratii	4302	150000
	Sume alocate ANCPI	430234	150000
11	CHELTUIELI – total din care	Total	2999540
1	Autoritati publice si actiuni externe	5102	1542500
	Cheltuieli de personal	510210	1266000
	Bunuri si servicii	510220	278000
	Plati ef an prec si rec an curent	510285	-1500
	Din total capitol		
	Autoritati executive si legislative	51020103	1542500
2	Alte servicii publice	5402	209600
	Cheltuieli de personal	540210	188600
	Bunuri si servicii	540220	21000
	Din total capitol		
	Serv publ com de ev a pers	540210	209600
3	Tranzactii privind datoria publica	5502	1000
	Dobanzi	550230	1000
4	Invatamant	6502	67840
	Cheltuieli de personal	650210	0
	Bunuri si servicii	650220	61840
	Ajutor social	650257	6000
	Din total capitol		
	Invatamant prescolar si primar	650203	0
	Invatamant prescolar	65020301	0
	Invatamant primar	65020302	0
	Invatamant secundar	650204	61840
	Invatamant secundar inferior	65020401	61840
	Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	6000
5	Cultura	6702	107600
	Cheltuieli de personal	670210	46000
	Bunuri si servicii	670220	61600
	Din total capitol		
	Servicii culturale	670203	67600
	Servicii religioase	670206	40000
6	Asigurari si asistenta sociala	6802	620000
	Cheltuieli de personal	680210	385000
	Asistenta sociala – ajutor social	680257	235000
	Din total capitol		
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	680205	594000
	Asistenta sociala ptr familia si copii	680206	0
	Prevenirea excluderii sociale	680215	26000

7	Locuinte servicii si dezvoltare	7002	330000
	Bunuri si servicii	700220	330000
	Din total capitol		
	Iluminat public	700206	80000
	Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale	700250	250000
8	Protectia mediului	7402	100000
	Bunuri si servicii	74.02.20	100000
	Din total capitol		
	Salubritate si gestiunea deseurilor	740205	100000
9	Agricultura	8302	8000
	Bunuri si servicii	830220	8000
	Din total capitol		
	Agricultura	830203	8000
10	Transporturi	8402	13000
	Bunuri si servicii	840220	13000
	Din total capitol		
	Drumuri si poduri	840203	13000

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA



CONTABIL
BAGIU DUSITA

COMUNA POJEJENA

ANEXA 3/HCL

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019

-sectiunea de dezvoltare-

l,ei

Nr crt	Denumire indicator	cod	Buget 2019
I	TOTAL VENITURI , din care	000102	1001800
	37.02.04 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	450300
1	Subventii de la bugetul de stat	4202	16000
	PUG	420205	16000
2	Sume primare de la UE	4802	535500
	Fond European ptr pescuit	480205	535500
II	CHELTUIELI – total din care	Total	1927540
1	Autoritati publice si actiuni externe	5102	83500
	Cheltuieli de capital	510271	83500
	Din total capitol		
	Autoritati executive si legislative	51020103	83500
2	Invatamant	6502	4000
	Cheltuieli de personal	650210	0
	Cheltuieli de capital	650271	4000
	Din total capitol		
	Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	4000
3	Cultura	6702	1056540
	Proiecte cu finantare externa	670258	986740
	Cheltuieli de capital	670271	69800
	Din total capitol		
	Servicii culturale	670203	1026740
	Servicii recreative si sportive	670205	29800
4	Locuinte servicii si dezvoltare	7002	208000
	Cheltuieli de capital	700271	208000
	Din total capitol		
	Iluminat public	700206	73000
	Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii comunale	700250	135000
6	Protectia mediului	7402	40000
	Cheltuieli de capital	74.02.71	40000
	Din total capitol		
	Canalizare	740206	40000
7	Agricultura	8302	535500
	Proiecte cu finantare UE	830258	535500
	Din total capitol		
	Alte cheltuieli in domeniul piscicol	830250	535500
	DEFICIT		-925740

 PRIMAR
 RADOVANCOVICI MIRAA

 CONTABIL
 BAGIU DUSITA

BUGETUL INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2019

Nr crt	Denumire indicator	cod	Buget 2019
I	TOTAL VENITURI , din care	000110	95000
1	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	3310	95000
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	95000
II	TOTAL CHELTUIELI	5010	110000
1	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	7010	110000
	Cheltuieli de personal	701010	40000
	Bunuri si servicii	701020	40000
	Rambursari de credite interne	701081	30000
	Din total capitol		
	Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	701050	110000
	DEFICIT	9810	-15000

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA



CONTABIL
BAGIU DUSITA

COMUNA POJEJENA

ANEXA 5/HCL 19/04.2019

BUGETUL INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2019
Sectiunea de functionare

Nr crt	Denumire indicator	cod	Buget 2019
I	TOTAL VENITURI , din care	000110	95000
1	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	3310	95000
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	331050	95000
II	TOTAL CHELTUIELI	5010	110000
1	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	7010	110000
	Cheltuieli de personal	701010	40000
	Bunuri si servicii	701020	40000
	Rambursari de credite interne	701081	30000
	Din total capitol		
	Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	701050	110000
	DEFICIT	9810	-15000

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA



CONTABIL
BAGIU DUSITA



COMUNA POJEJENA

ANEXA 6 / HCL 18/18.07.2019

REPARTIZAREA EXCEDENTULUI ANUAL AL BUGETULUI LOCAL PE ANUL 2018

Nr crt	Denumire indicatori	Beneficiar	Proiectul/obiectivul	cod	INITIAL	INFLUENTE	FINAL
I	Finantare buget 2019	Comuna Pojejena			925.74	0	925.74
1	Finantarea deficitului sectiunii de dezvoltare		Finantarea sectiunii de dezvoltare		925.74	0	925.74
1	Cultura - Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	Comuna Pojejena	Modernizare Camin cultural Belobresca si Susca	67.02.58.04.02 67.02.03.07	479.74	0	479.74
2	Cultura - ch de capital	Comuna Pojejena	Modernizare camin Radimna	67.02.58.04.02 67.02.03.07	307.00	0	307.00
3	Locuinte, servicii si dezv publica	Comuna Pojejena	Documentatii licitatii	70.02.71.01.30 70.02.50	135.00	0	135.00
4	Invatamant - ch de capital	Comuna Pojejena	SF modernizare Scoala Pojejena	65.02.50 / 65.02.71.01.30	4.00	0	4.00

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA



COMUNA POJEJENA

ANEXA 7 / HCL

19/18.04.2018

REPARTIZAREA EXCEDENTULUI ANUAL AL BUGETULUI INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2018

Nr crt	Denumire indicatori	Beneficiar	Proiectul/obiectivul	cod	INITIAL	INFLUENTE	FINAL
1	Finantare buget 2019 Finantarea deficitului sectiunii de functionare	Comuna Pojejena	Finantarea sectiunii de functionare		15.00 15.00	0 0	15.00 15.00
3	Locuinte, servicii si dezv publica	Comuna Pojejena	Rambursari de credite interne	70.10.81.02.05 70.10.50	15.00	0	15.00

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA



Unitatea administrativ-teritorială: COMUNA POJEJENA
 Instituția publică: UAT POJEJENA
 FORMULAR 14

- I - Credite de angajament
 II - Credite bugetare

ANEXA 8/HCL NR 19/18.07.2019

Presedinte de sedință

[Signature]



**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
 PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE**

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE		BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
			până la 31/12/2018	4					
	1	2=4+...+9			5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	3328.87	1401.33		1927.54				
	II	3328.87	1401.33		1927.54				
02 Buget local	I	3328.87	1401.33		1927.54				
din care:	II	3328.87	1401.33		1927.54				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	I	1896.15	373.91		1522.24				
afacente cadrului financiar 2014-2020	II	1896.15	373.91		1522.24				
71 Active nefinanciare	I	1432.72	1027.42		405.30				
	II	1432.72	1027.42		405.30				
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	2285.27	1160.63		1124.64				
	II	2285.27	1160.63		1124.64				
02 Buget local	I	2285.27	1160.63		1124.64				
din care:	II	2285.27	1160.63		1124.64				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	I	1360.65	373.91		986.74				
afacente cadrului financiar 2014-2020	II	1360.65	373.91		986.74				
71 Active nefinanciare	I	924.62	786.72		137.90				
	II	924.62	786.72		137.90				
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	605.50	0.00		605.50				
	II	605.50	0.00		605.50				
02 Buget local	I	605.50	0.00		605.50				
din care:	II	605.50	0.00		605.50				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	I	535.50	0.00		535.50				
afacente cadrului financiar 2014-2020	II	535.50	0.00		535.50				
71 Active nefinanciare	I	70.00	0.00		70.00				

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE		BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
			până la 31/12/2018	4					
0	I	2=4+...+9	4	5	6	7	8	9	
II	70.00	0.00	70.00						
C. Alte cheltuieli de investiții									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	438.10	240.70	197.40					
II	438.10	240.70	197.40						
02 Buget local	I	438.10	240.70	197.40					
din care:	II	438.10	240.70	197.40					
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	I								
afărate cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	438.10	240.70	197.40					
II	438.10	240.70	197.40						
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	438.10	240.70	197.40					
II	438.10	240.70	197.40						
02 Buget local	I	438.10	240.70	197.40					
din care:	II	438.10	240.70	197.40					
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	I								
afărate cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	438.10	240.70	197.40					
II	438.10	240.70	197.40						
CAPITOL 51-Autorități publice									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	304.20	220.70	83.50					
II	304.20	220.70	83.50						
02 Buget local	I	304.20	220.70	83.50					
din care:	II	304.20	220.70	83.50					
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	I								
afărate cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	304.20	220.70	83.50					
II	304.20	220.70	83.50						
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	52.20	34.00	18.20					
II	52.20	34.00	18.20						
02 Buget local	I	52.20	34.00	18.20					
din care:	II	52.20	34.00	18.20					
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	I								

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE		BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
			până la 31/12/2018	4					
0	I	2=4+...+9			5	6	7	8	9
afefente cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	52.20	34.00		18.20				
	II	52.20	34.00		18.20				
71.01.02- rata leasing auto	I	52.20	34.00		18.20				
51.02.01.03	II	52.20	34.00		18.20				
B. Obiective (proiecte) de investitii noi									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	30.00	0.00		30.00				
	II	30.00	0.00		30.00				
02 Buget local	I	30.00	0.00		30.00				
din care:	II	30.00	0.00		30.00				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I								
afefente cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	30.00	0.00		30.00				
	II	30.00	0.00		30.00				
71.01.01- Modernizare sediul primariei	I	30.00	0.00		30.00				
51.02.01.03	II	30.00	0.00		30.00				
C. Alte cheltuieli de investitii									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	222.00	186.70		35.30				
	II	222.00	186.70		35.30				
02 Buget local	I	222.00	186.70		35.30				
din care:	II	222.00	186.70		35.30				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I								
afefente cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	222.00	186.70		35.30				
	II	222.00	186.70		35.30				
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	222.00	186.70		35.30				
	II	222.00	186.70		35.30				
02 Buget local	I	222.00	186.70		35.30				
din care:	II	222.00	186.70		35.30				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I								
afefente cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	222.00	186.70		35.30				
	II	222.00	186.70		35.30				

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE		BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
			până la 31/12/2018						
0									
71.01.30 - DOCUMENTATIA PUG	I	222.00	186.70		35.30				
51.02.01.03	II	222.00	186.70		35.30				
CAPITOL 65- INVATAMANT									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
02 Buget local									
din care:	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I								
afacente cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
C. Alte cheltuieli de investiții									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
02 Buget local									
din care:	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I								
afacente cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
02 Buget local									
din care:	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I								
afacente cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	58.00	54.00		4.00				
	II	58.00	54.00		4.00				
CAPITOL 67- CULTURA									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	1499.58	443.04		1056.54				
	II	1499.58	443.04		1056.54				

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI		BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
			EFECTUATE						
			până la 31/12/2018						
0	I	2=4+...+9	4	5	6	7	8	9	
02 Buget local	I	1499.58	443.04	1056.54					
din care:	II	1499.58	443.04	1056.54					
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I	1360.65	373.91	986.74					
afacente cadrului financiar 2014-2020	II	1360.65	373.91	986.74					
71 Active nefinanciare	I	138.93	69.13	69.80					
	II	138.93	69.13	69.80					
A. Obiective (proiecte) de investitii in continuare									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	1436.48	443.04	993.44					
	II	1436.48	443.04	993.44					
02 Buget local	I	1436.48	443.04	993.44					
din care:	II	1436.48	443.04	993.44					
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I	1360.65	373.91	986.74					
afacente cadrului financiar 2014-2020	II	1360.65	373.91	986.74					
58.04.02- modernizare camin cultural belobresca si susca	I	853.65	373.91	479.74					
67.02.03.07	II	853.65	373.91	479.74					
58.04.03-modernizare camin cultural belobresca si susca	I	200.00	0.00	200.00					
67.02.03.07	II	200.00	0.00	200.00					
58.04.02-MODERNIZARE CAMIN RADIMNA	I	307.00	0.00	307.00					
67.02.03.07	II	307.00	0.00	307.00					
71 Active nefinanciare	I	75.83	69.13	6.70					
	II	75.83	69.13	6.70					
71.01.01- AMENAJARE PARC DE JOACA COPII	I	75.83	69.13	6.70					
67.02.05.03	II	75.83	69.13	6.70					
B. Obiective (proiecte) de investitii noi									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	40.00		40.00					
	II	40.00		40.00					
02 Buget local	I	40.00		40.00					
din care:	II	40.00		40.00					
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I								
afacente cadrului financiar 2014-2020	II								
71 Active nefinanciare	I	40.00		40.00					
	II	40.00		40.00					
71.01.01 - CENTRUL CULTURAL POJEJENA	I	40.00		40.00					
67.02.03.07	II	40.00		40.00					
C. Alte cheltuieli de investitii									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	23.10		23.10					

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE		BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
			până la 31/12/2018	4					
0	I	2=4+...+9			5	6	7	8	9
02 Buget local	II	23.10			23.10				
din care:	I	23.10			23.10				
	II	23.10			23.10				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile afacente cadrului financiar 2014-2020	I								
	II								
71 Active nefinanciare	I	23.10			23.10				
	II	23.10			23.10				
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	23.10			23.10				
	II	23.10			23.10				
02 Buget local	I	23.10			23.10				
din care:	II	23.10			23.10				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile afacente cadrului financiar 2014-2020	I								
	II								
71 Active nefinanciare	I	23.10			23.10				
	II	23.10			23.10				
71.01.30 - Studii teren fotbal Radimna	I	23.10			23.10				
67.02.05.01	II	23.10			23.10				
CAPITOL 70- LOCUINTE , SERVICII									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	232.38	24.38		208.00				
	II	232.38	24.38		208.00				
02 Buget local	I	232.38	24.38		208.00				
din care:	II	232.38	24.38		208.00				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile afacente cadrului financiar 2014-2020	I								
	II								
71 Active nefinanciare	I	232.38	24.38		208.00				
	II	232.38	24.38		208.00				
A. Obiective (proiecte) de investitii în continuare									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	97.38	24.38		73.00				
	II	97.38	24.38		73.00				
02 Buget local	I	97.38	24.38		73.00				
din care:	II	97.38	24.38		73.00				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile afacente cadrului financiar 2014-2020	I								
	II								
71 Active nefinanciare	I	97.38	24.38		73.00				
	II	97.38	24.38		73.00				

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE		BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
			până la 31/12/2018						
0									
71.01.01- modernizare iluminat public	I	2=4+...+9 97.38	4		5 73.00	6	7	8	9
70.02.06	II	97.38	24.38		73.00				
C. Alte cheltuieli de investiții									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	135.00			135.00				
	II	135.00			135.00				
02 Buget local									
din care:	I	135.00			135.00				
	II	135.00			135.00				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile afărate cadrului financiar 2014-2020	I								
71 Active nefinanciare	II	135.00			135.00				
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	135.00			135.00				
	II	135.00			135.00				
02 Buget local									
din care:	I	135.00			135.00				
	II	135.00			135.00				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile afărate cadrului financiar 2014-2020	I								
71 Active nefinanciare	II	135.00			135.00				
71.01.30 - DOCUMENTATII LICITATII	I	135.00			135.00				
70.02.50	II	135.00			135.00				
CAPITOL 74- PROTECTIA MEDIULUI									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	699.21	659.21		40.00				
	II	699.21	659.21		40.00				
02 Buget local									
din care:	I	699.21	659.21		40.00				
	II	699.21	659.21		40.00				
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile afărate cadrului financiar 2014-2020	I								
71 Active nefinanciare	II	699.21	659.21		40.00				
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	699.21	659.21		40.00				
	II	699.21	659.21		40.00				
02 Buget local									
	I	699.21	659.21		40.00				

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE		BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
			până la 31/12/2018						
0									
din care:		2=4+...+9	4		5	6	7	8	9
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferte cadrului financiar 2014-2020	I	699.21	659.21		40.00				
71 Active nefinanciare	II								
	I	699.21	659.21		40.00				
	II	699.21	659.21		40.00				
71.01.01- CANALIZARE SUSCA SI REDIMNA	I	699.21	659.21		40.00				
74.02.06	II	699.21	659.21		40.00				
CAPITOL 83 - AGRICULTURA									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	535.50			535.50				
	II	535.50			535.50				
02 Buget local									
din care:									
	I	535.50			535.50				
	II	535.50			535.50				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferte cadrului financiar 2014-2020	I	535.50			535.50				
71 Active nefinanciare	II	535.50			535.50				
	I	0.00			0.00				
	II	0.00			0.00				
B. Obiective (proiecte) de investitii noi									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finantare	I	535.50			535.50				
	II	535.50			535.50				
02 Buget local									
din care:									
	I	535.50			535.50				
	II	535.50			535.50				
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferte cadrului financiar 2014-2020	I	535.50			535.50				
58.05.02- CONSTRUIRE ADAPOST PESCARESC	II	535.50			535.50				
83.02.50	I	535.50			535.50				
71 Active nefinanciare	II	535.50			535.50				
	I								
	II								

mii lei -

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA



CONTABIL
BAGIU DUSITA