

[Type text]

Nr. 370 / 29.01.2024

APROBAT

PRIMAR

Mira RADOVANCOVICI



Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

pentru achiziția publică:

ECHIPAMENTE DIGITALE SI SOFT CORESPUNZATOR

PENTRU PROIECTUL

„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ POJEJENA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3613,

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna POJEJENA** îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contractul de finanțare nr. 1263 DOT/2023 încheiat de Comuna POJEJENA cu Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovării privind programul C15 - PNNR Apel „Dotarea cu mobilier ,materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe”, proiect „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘCOALA GIMNAZIALĂ POJEJENA”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3613.

[Type text]

[Type text]

Informații despre autoritatea contractantă

- Autoritatea contractanta – COMUNA POJEJENA
- Adresa: Judetul Caras-Severin, Comuna POJEJENA, Nr.277, cod postal 327300,
- Telefon: +40 255-544355;
- Fax: +40 255-544355;
- E-mail: primariapojejena@yahoo.com

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Creșterea calitativă a actului educațional în cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială POJEJENA prin dotarea unui număr de 8 săli de clasă/grupă din unitatea de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială Pojejena/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Comuna POJEJENA susține asigurarea unui proces educațional de calitate pentru toți elevii. În acest sens, prin achiziția de echipamente digitale si soft corespunzator necesare funcționării salilor de clasa ce aparțin unității de învățământ, intenția este aceea de a adapta unitățile de învățământ la nevoile actuale, de a reduce decalajele în acest sens, de a contribui la o creștere a gradului de digitalizare și de a alinia dotările la standardele naționale și chiar internaționale existente, în vederea realizării reformelor în învățământul din România.

Astfel beneficiile anticipate de către Comuna POJEJENA prin achiziția de produse incluse în prezentul caiet de sarcini vizează îmbunătățirea calității rezultatelor activităților didactice la nivelul unității de învățământ, dar și a activităților administrative, eficientizarea procesului de desfășurare a activităților, precum și dezvoltarea infrastructurii școlare pentru a oferi elevilor și cadrelor didactice suportul, cadrul și instrumentele necesare pentru realizarea unui proces educațional performant.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*- nu este cazul

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*- nu este cazul

2.5 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*- nu este cazul

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general constă în creșterea capacității de reziliență la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din Comuna POJEJENA prin asigurarea necesarului de dotare, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

De asemenea, în contextul erei digitalizării, accesul la tehnologia informației este vital pentru orice unitate de învățământ.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice sunt:

- Dezvoltarea competențelor digitale a 133 elevi din învățământul preuniversitar prin facilitarea accesului la tehnologie si echipamente dedicate.
- Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridica prin achiziționarea dotărilor necesare în scopul îndeplinirii standardelor de

[Type text]

[Type text]

calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierile școlare, inclusiv a dotărilor și echipamentelor educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

Aceste obiective se aplica la nivelul unității de învățământ pentru care solicită finanțare UAT Comuna POJEJENA, prin înființarea și dotarea cu echipamente TIC a sălilor de clasă.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

ACHIZITIE ECHIPAMENTE DIGITALE SI SOFT CORESPUNZATOR					
11 SALI CLASA					
Nr. crt.	Denumire obiect	UM	Cantitate	Fișa tehnică corespunzătoare	Adrese de livrare
1	Tablă interactivă (Display interactiv) cu suport	buc	8	FT nr. 1	4 buc. - com. Pojejena, sat Pojejena, nr. 412; 1 buc. - com. Pojejena, sat Pojejena, nr. 334; 2 buc. – com. Pojejena, sat Belobreșca, nr. 233; 1 buc. – Com. Pojejena, sat Radimna, nr. 37.
3	Laptop cu licență microsoft windows office – sistem de operare și antivirus	buc	8	FT nr. 2	4 buc. - com. Pojejena, sat Pojejena, nr. 412; 1 buc. - com. Pojejena, sat Pojejena, nr. 334; 2 buc. – com. Pojejena, sat

[Type text]

[Type text]

3	Sistem sunet	buc	8
4	Multifunctională	buc	8
5	Sistem videoconferință (cameră videoconferință+microfon)	buc	8

FT nr. 3

Belobreșca, nr. 233;

1 buc. – Com.
Pojejena, sat
Radimna, nr. 37.

4 buc. - com.
Pojejena, sat
Pojejena, nr. 412;

1 buc. - com.
Pojejena, sat
Pojejena, nr. 334;

2 buc. – com.
Pojejena, sat
Belobreșca, nr. 233;

1 buc. – Com.
Pojejena, sat
Radimna, nr. 37.

FT nr. 4

4 buc. - com.
Pojejena, sat
Pojejena, nr. 412;

1 buc. - com.
Pojejena, sat
Pojejena, nr. 334;

2 buc. – com.
Pojejena, sat
Belobreșca, nr. 233;

1 buc. – Com.
Pojejena, sat
Radimna, nr. 37.

FT nr. 5

4 buc. - com.
Pojejena, sat
Pojejena, nr. 412;

1 buc. - com.
Pojejena, sat
Pojejena, nr. 334;

2 buc. – com.
Pojejena, sat
Belobreșca, nr. 233;

1 buc. – Com.
Pojejena, sat
Radimna, nr. 37.

[Type text]

[Type text]

				FT nr. 6	4 buc. - com. Pojejena, sat Pojejena, nr. 412;
6	Scanner documente - portabil	buc	8		1 buc. - com. Pojejena, sat Pojejena, nr. 334;
					2 buc. – Com. Pojejena, sat Belobreșca, nr. 233;
					1 buc. – Com. Pojejena, sat Radimna, nr. 37.

Cod CPV: 30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software

Cod CPV: 33195100-4 - Monitoare

Cod CPV : 30232110-8 - Imprimante

Cod CPV: 48000000 - 8 - Pachete software și sisteme informatice

Locuri de livrare: Comuna POJEJENA, sat POJEJENA, nr. 412 și nr. 334, com. Pojejena, sat Belobreșca, nr. 233, Com. Pojejena, sat Radimna, nr. 37.

Data estimată de livrare - 60 de zile calendaristice de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor.

Specificații tehnice sau cerințe de performanță minime:

- conform Fișelor tehnice sus-menționate și cerințelor specifice anexa la caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și fișele tehnice atașate, prin prezentarea unor fotografii /linkuri web/ fișe tehnice/etc.

Specificații tehnice sau cerințe de performanță extinse/dorite- NU ESTE CAZUL

Cerințe specifice:

- Echipamente IT si soft corespunzator

a). Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică. Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă:

www.eu-energystar.org

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

[Type text]

[Type text]

b). Ofertantul trebuie să ofere o garanție de **minimum 24 de luni/minimum 36 de luni, în funcție de specificațiile fișei tehnice pentru fiecare produs**, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

c). ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

d). Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri: a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice; b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare; c) carcase și rame; d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad; e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare. Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

e). Toate produsele trebuie să fie însoțite de licențe de operare, conform legislației în vigoare. În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACH / ROHS
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață

[Type text]

[Type text]

Produsul ofertat va fi însoțit de un raport de conformitate, întocmit de către un auditor independent certificat (se vor atașa certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar). Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul ofertat este conform cu Reglementările DNSH și Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV).

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)- NU ESTE CAZUL

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale și vor respecta OME 3497_2022 privind Standardele de echipare a UIP.

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare. Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție este de **minim 24, respectiv minimum 36 de luni, în funcție de perioada de garanție înscrisă în fișele tehnice ale produselor.**

Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 24 de luni respectiv 36 luni vor fi declarate neconforme.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data acceptării și recepției acestora, care are loc prin semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție) fără obiecțiuni de ambele părți contractante.

Furnizorul este pe deplin răspunzător de mentenanța corectivă a bunurilor livrate, până la expirarea perioadei de garanție, operațiunile fiind asigurate cu personal de specialitate/autorizat pentru reparații și întreținere.

Pe tot parcursul perioadei de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, mentenanța corectivă a bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, acoperind toate costurile rezultate din următoarele activități, survenite în condiții normale și corespunzătoare de utilizare:

- a. Înlocuiri ale echipamentelor sau ale părților componente care sunt neconforme sau defecte/deteriorate, în urma unor condiții normale de uzură;
- b. Reparații ale defecțiunilor/deteriorărilor echipamentelor, părților componente sau pieselor acestora, survenite în condiții normale de uzură.

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul, trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale bunurilor livrate, după cum urmează:

- a. Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiune semnalată la fiecare echipament, în **maxim 3 zile** de la constatare;
- b. Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere, în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:
 - **maxim 48 de ore** de la sesizare pentru defecțiuni care pun în pericol siguranța utilizatorilor;

[Type text]

[Type text]

- **maxim 10 zile** de la sesizare pentru defecțiuni care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor;
- **15-30 de zile** de la sesizare pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune. În perioada în care bunurile ce fac obiectul prezentei achiziții sunt scoase temporar din funcțiune (indisponibile) în vederea remedierii defecțiunilor de către furnizor, acesta are obligația de a le înlocui cu produse similare în **maxim 48 de ore** de la constatarea defecțiunii.

Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, se va prelungi automat cu durata de nefuncționare a acestora, din cauza eventualelor defecțiuni apărute.

Remediarea se va face pe cât posibil la locul de livrare - Școala Gimnazială POJEJENA, Comuna POJEJENA, sat POJEJENA, str. Principală, nr. 277.

Furtul, vandalizarea și distrugerea voită a echipamentelor nu fac obiectul garanției acestora. De asemenea, furnizorul nu va fi răspunzător de deteriorări ale echipamentelor ce pot apărea în situații de utilizare necorespunzătoare, precum:

- a. Procesul de utilizare care nu respectă instrucțiunile specifice fiecărui echipament, menționate în manualele de operare sau fișele tehnice;
- b. Depozitarea echipamentelor în condiții de umiditate, îngheț sau surse puternice de căldură;
- c. Reparații sau înlocuiri ale părților componente sau ale pieselor echipamentelor făcute de persoane neautorizate.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Transportul, asigurarea, livrarea bunurilor, însoțite de orice alte accesorii necesare funcționării și de documentele solicitate, în termen estimat de **60 de zile calendaristice** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor, cu personal de specialitate/autorizat;

Termenul estimat de livrare a produselor :

- **60 de zile calendaristice** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor.

[Type text]

[Type text]

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă - Școala Gimnazială POJEJENA, Comuna POJEJENA, sat POJEJENA, str. Principală, nr. 277.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Școala Gimnazială POJEJENA, Comuna POJEJENA, sat POJEJENA, str. Principală, nr. 277.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu:

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare:

- a. Punerea în funcțiune a bunurilor livrate se va face în termen de **maxim 3 zile** de la data livrării;

Asigurarea condițiilor de garanție și mentenanța aferente bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, pe o perioadă de minim 24/36 de luni de la recepția acestora de către autoritatea contractantă, se face de către contractant cu personal de specialitate/autorizat;

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și va face apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a

[Type text]

[Type text]

opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite se va stabili înaintea încheierii procesului verbal de recepție.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice etc

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabilitți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție-conform cărții tehnice/manualului de utilizare/manualului de service ale fiecărui produs.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție-conform cărții tehnice și manualului de utilizare ale fiecărui produs.

3.10 Suport tehnic-conform cărții tehnice și manualului de utilizare ale fiecărui produs.

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

[Type text]

[Type text]

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției -NU ESTE CAZUL

3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul* - NU ESTE CAZUL

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea – Având în vedere că locația unde se va efectua livrarea/instalarea este o unitate de învățământ, activitățile specifice procesului de instalare a echipamentelor se vor desfășura doar în intervalele orare stabilite în prealabil, de comun acord cu conducătorul unității de învățământ.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*

[Type text]

[Type text]

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

[Type text]

[Type text]

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt (*de exemplu*):

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Fișă tehnică produs*
- *Manual de utilizare*
- *Manual de service (dacă este cazul)*
- *Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor*
- *Declarație REACH / ROHS*
- *Declarație de conformitate a producătorului*
- *Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)*
- *Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb în perioada de garanție oferită pentru fiecare produs.*
- *Produsul oferit va fi însoțit de un raport de conformitate, întocmit de către un auditor independent certificat (se vor atașa certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar). Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul oferit este conform cu Reglementările DNSH și Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV).*

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a**

[Type text]

[Type text]

pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede *necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.*

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *30 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

[Type text]

[Type text]

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea facturii către furnizor în termen de 5 zile de la primirea sumelor din partea finanțatorului, ținând cont de mecanismul cererilor de transfer instituite în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea –contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) Avizul de expediție a produsului (după caz);
- c) Fișă tehnică produs
- d) Manual de utilizare
- e) Manual de service (dacă este cazul)
- f) Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- g) Declarație REACH / ROHS
- h) Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel etc.)
- i) Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
- j) Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

Produsele oferite vor fi însoțite de un raport de conformitate, întocmit de către un auditor independent certificat (se vor atașa certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar). Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul oferit este conform cu Reglementările DNSH și Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV).

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de COMUNA POJEJENA, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. COMUNA POJEJENA nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa COMUNA POJEJENA cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul

[Type text]

[Type text]

Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia COMUNEI POJEJENA în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel).
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

[Type text]

[Type text]

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul- NU ESTE CAZUL

9.1 Evaluarea performanței Contractantului, *dacă e cazul*- NU ESTE CAZUL

10 Anexe- Formulare F 4 și Fișe tehnice.

Responsabil Achiziții Publice
din cadrul U.A.T.:

IANOSEVICI DANA



[Type text]

Fișă tehnică nr. 1

Display- uri interactive (Table interactive cu suport) – 8 buc

Specificatii tehnice minimale	
Panel	
Diagonala	Minim 75"
Tip panel	Backlight D-LED, Color gamut 72%, Suport HDR10
Sticla de protectie	Sticla protectie 3.2mm Toughened, 7 Mohs, Anti-glare, Anti-zgariere
Touchscreen	Zero bonding, IR, Touch accuracy ± 1 mm, Touch response < 6 ms, Min. object size 2mm, Writing height 2.5mm, Recunoaștere deget + creion pasiv + obiect opac + detecție palmă, culori duble, gesturi și mișcări, 2 creioane (suport magnetic pe față), 40 puncte touch 40 puncte scriere, Adnotare pe orice sursă, Compatibilitate cu Windows 11/10/8/7/XP / Android / Mac / Linux / Chrome, Meniu română implicit
Rezolutie	Minim 3840 x 2160 pixeli (4K UHD)
Luminozitate	Minim 400 cd/m ² , cu sensor de lumina
Unghi de vizualizare	178° (H) / 178° (V)
Contrast	Minim 4000:1 nativ
Timp de raspuns	minim 8 ms
Timp de functionare garantat	24/7, minim 100.000 ore
Conectivitate	
Porturi	Minim 1xVGA, 1xDP1.2, 3xHDMI (1 față, 2 spate), 2xUSB-C (1x65W față, 1x15W spate), 5xUSB (2x3.0 față, 2x3.0 spate, 1x2.0 spate), 3xUSB Touch (1 față, 2 spate), Interfață OPS 19V 80pin, 2xLAN (in/out, 10M/100M/1000M), 1xRS232C, 1xLine-In, 1xMic-In, 1xHDMI Out, 1xSPDIF Out, 1xLine Out
Wireless	Minim WiFi 6, BT 5.1, NFC (screen share), Screen mirroring, AirPlay, WonderCast încorporat
Camera	Minim Camera 8MP (48MP în fotografie), Senzor lumina
Microfon	Microfon AI 8 array auto framing
Alimentare si consum	
Sursa	100~240V 50/60Hz
Consum	Max. 350 W

Specificatii tehnice minimale	
Caracteristici fizice	
Dimensiuni	Maxim 172 x 8.5 x 103.5 cm
Greutate	Maxim 62 Kg
Montaj	Suport perete inclus
Unitate interna	
Procesor	Minim Octa-Core CPU A76 4x 2.4GHz + A55 4x 1.8GHz
RAM	Minim 6 GB
Stocare interna	Minim 96 GB
Sistem de operare	Minim Android 13, cu suport update OTA (over-the-air) pentru minim Android 14
Certificari	
Safety	CE (LVD, RED, ERP, EMC)
Green Product	REACH, RoHS, WEEE
Caracteristici speciale	
Functionalitati	<ul style="list-style-type: none"> • Recunoaștere deget + creion pasiv + obiect opac + detecție palmă, • culori duble, • gesturi și mișcări, • 2 creioane (suport magnetic pe față), • 40 puncte touch 40 puncte scriere, • Adnotare pe orice sursă, • Compatibilitate cu Windows 11/10/8/7/XP / Android / Mac / Linux / Chrome, • Meniu română implicit • boxe 2x15W + 25W subwoofer
Garantie	
Garantie	Min. 36 luni confirmata de producatorul echipamentului prin adresa scrisa catre autoritatea contractanta

Fișă tehnică nr. 2

Computere portabile (laptop) laborator + Sali de clasa– 8 buc

Caracteristică	Computer portabil de tip business, cu carcasa pe cel puțin partea de display din material metalic
Procesor	Procesor cu 12 Nuclee fizice și 16 nuclee logice Frecvența minimă 1.2GHz și frecvența maximă 4.4 GHz Cache minim 12MB Smart cache
Memorie	Memorie instalată în DIMM : 8GB DDR4 minim, cu încă un slot de memorie liber dedicat pentru upgrade (nu se accepta soluții cu memoria sudată pe placa de bază)
Stocare internă	Capacitate stocare tip SSD de minim 512 GB pe platforma M.2 NVMe cu interfața PCIe, posibilitate instalare HDD 2.5" tip SATA II
Ecran	Minim 15.6-inch Rezoluție minimă FHD (1920 x 1080) și aspect al imaginii de 16:9 Tip panel: IPS Anti-glare cu retroiluminare Luminozitate minimă 250nits Contrast 700:1 Unghi de vizualizare de 178 grade atât pe verticală cât și pe orizontală Balama cu deschidere la 180 grade
Comunicații integrate	Modul WLAN 802.11 AX cu dual band și posibilitatea configurării cu modul 5G/LTE minim Bluetooth 5.2
Camera Web	Integrată, tip HD 720p, cu funcție windows Hello (IR senzor) cu obturator mecanic și microfoane integrate tip Array cu funcție de anulare zgomote ambientale
Tastatura și mouse	Tastatura iluminată, cu bloc dedicat pentru taste numerice, sistem dual de indicare (Touch pad și Track Point cu butoane dedicate stânga dreapta)
Placă video	Integrată, minim Intel UHD
Audio	Difuzoare interne, stereo
Porturi integrate	1x USB 2.0 Type-A 1x USB 3.2 Gen 1 Type-A 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C support power delivery 1x Thunderbolt™ 4, compliant with USB4, supports display / power delivery 1x HDMI 1.4 1x 3.5mm Combo Audio Jack 1x RJ45 Gigabit Ethernet Smart card reader
Sistem Operare+Aplicații tip office	Licența Windows 11 varianta Pro pentru cuprindere în domeniu, Aplicație tip office ce să conțină (Word,Excel, PowerPoint,Outlook,OneNote,Teams,OneDrive)
Greutate	Maxim 1.8 kg cu bateria instalată
Baterie	Baterie Li-Ion cu capacitate minim 48WHrs
Alimentare	incarcator cu mufa TYPE-C, minim 65W
Securitate	Trusted Platform Module 2.0 inclus Slot de securitate de tip Kensington Posibilitatea de a seta parole diferite pentru boot BIOS și Hard-disk Program integrat în BIOS care ajută la detectarea echipamentului în caz că e pierdut sau furat (Computrace)
Conformitate cu standardele privind managementul calității	ISO 9001 sau echivalent pentru producător (se vor prezenta copii pentru certificări)
Conformitate cu standarde europene și internaționale	Declarație conformitate CE, TCO 9.0, REACH, RoHS Protecția mediului: Energy star 8.0, EPEAT silver - se vor prezenta copii pentru certificări Standard US MIL-STD 810H military-grade

Software	Aplicatie accesibila din BIOS dezvoltata de acelasi producator ce ofera psibilitatea diagnosticarii componentelor pentru creare unui cod de service si identificare defectiune pentru minim : Ecran, Procesor , Memorie , Tastatura, Touch Pad , Porturi USB, Ventilator, Wireless si Baterie
Garanție	Minim 2 ani inclusiv pentru baterie, certificata in scris de catre producator Toate echipamentele oferitate vor fi noi, de ultima generatie. Se va atasa propunerii tehnice un document emis de catre producatorul echipamentelor oferitate, prin care se certifica ca acestea sunt in productie (nu sunt declarate EOL) la data ofertei si sunt furnizate pe canal oficial in Romania. Nu se accepta declaratii pe propria raspundere.
Notă	Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului.
Service	Furnizorul va prezenta autorizari din care sa reiasa ca minim 2 persoane au fost instruite pentru service pentru produsele furnizate.

Fișă tehnică nr. 3

Sistem sunet – 8 buc

Specificatii tehnice minimale	
Tip produs	Sistem de sunet
Tip sistem	2.0
Putere	Minim 100W, minim 4 difuzoare
Conectivitate	Minim HDMI ARC (CEC), Optic, AUX (3.5mm), BT 5.3, USB cu functie de redare directa
Telecomanda	Da
Garantie	Minim 24 luni

Fișă tehnică nr. 4

Multifunctional – 8 buc

Formatul echipamentului	Multifunctionala A4 Color 4 in 1 (imprimare, scanare, copiere, fax)
Tehnologie	Jet de cerneala pigment
Timp pana la prima pagina listata	Maxim 10 secunde Color si Monocrom
Viteza imprimare:	Minim 32 pagini/minut Color si Monocrom
Rezolutie imprimare	Minim 4.800 x 1.200 DPI
Imprimare Duplex automat	DA
Volum imprimare	Minim 45.000 pagini pe luna
Viteza de scanare ADF	Minim 25 ipm, o singura fata, 200 DPI, Color si Monocrom Minim 50 ipm fata-verso, 200 DPI, Color si Monocrom
Scanare fata-verso la o singura trecere	DA
Rezolutie scanner	Minim 1.200 DPI x 1.200 DPI (orizontal x vertical)
Functii scanare	Scanare catre email, Scanare catre FTP, Scanare catre folder de retea
Formate iesire	Minim JPEG, TIFF, PDF
Tip scanner	Contact image sensor (CIS)
Fax	DA, inclus
Viteza de transmisie prin fax	33,6 kbps
Viteza de copiere ISO/ IEC 24735	Minim 21 ipm Color si Monocrom
Rezolutie de copiere (dpi)	Minim 600 x 1.200
Conexiuni	USB 2.0 tip B, Gigabit, LAN wireless, Wi-Fi Direct
Formate hartie	A4, A6, A5, Personalizat
Alimentare automat cu documente (ADF)	Minim 45 pagini 80 g/m ²

Greutatea hartiei compatibila	64 g/m ² - 280 g/m ²
Capacitate alimentare hartie	Minim 300 coli 80 g/m ²
Consum Energie	Maxim 60 Wati
Sisteme operare compatibile	Windows 11, Windows 10, Windows 7, Windows 8.1
Panou utilizare	Minim 10 cm diagonala, color, ecran senzitiv
Emulatii	PCL5 ,PCL6, PostScript 3
Continut pachet	Drivere si programe utile (CD), Unitati de alimentare cu cerneala de initializare, Cablu alimentare, Ghid de configurare rapida, Instructiuni de folosire (CD)
Consumabile originale incluse	Negru: minim 5.000pag, color: minim 2500pag fiecare culoare
Garantie	Minim 36 luni confirmata de producator
Service	Furnizorul va prezenta autorizari din care sa reiasa ca minim 2 persoane au fost instruite pentru service pentru produsele furnizate.

Fișă tehnică nr. 5

Sistem videoconferinta – 8 buc

Specificatii tehnice minimale	
Tip produs	Camere videoconferinta
Video	Minim Full HD 1080p la 30 fps, H.264
Functionalitate PTZ	Da, hardware
Unghi de vizualizare	Minim diagonala 78° / orizontal 70° / vertical 43°
Zoom	Minim 1.2x
Difuzor	Incorporat full-duplex cu functie de anulare ecou si anulare zgomot
Microfon	Incorporate, omnidirectional cu preluare a sunetului de la minim 2.4 m; raspuns in frecventa 200Hz – 8KHz
Telecomanda	Da
Compatibilitati	Minim Skype for Business, Teams, Zoom, Fuze, Google Meet, Cisco Jabber, WebEx, BI
Garantie	Minim 24 luni

Fișă tehnică nr. 6

Scanner documente – 8 buc

Specificatii	
Tip scanner:	Scanner portabil cu cameră de documente
Dimensiune maxima documente scanate:	A4 (210x297 mm)
Tip senzor:	CMOS
Rezoluție cameră:	minim 8 MP
Rezoluție	3264x2448 pixeli
Rezoluție efectivă:	Minim 300 dpi
Focalizare	fixă
Sursă integrată pentru iluminare cu LED:	Da (cu minim 4 x LED-uri)

Viteză scanare:	minim 2 secunde per pagină A4/letter în mod color (echivalent 30ppm)
Formate scanare:	Document: JPG, PNG, PDF (Imagine), PDF (indexat), PDF (text), Word, TXT, Excel
	EPUB (eBook), MP3, WAV
	Video: AVI, MP4, FLV, WMV
Functii scanare:	<ul style="list-style-type: none"> - Procesare avansată a imaginii, funcții & setări contrast imagine; - Funcție aplatizare automată, corectarea înclinării și decupare multiplă; - Corectare automată margini pentru documente deteriorate; - Detecție automată întoarcere pagină cu posibilitatea de scanare a documentelor față-verso; - Funcție eliminare degete de pe imagine; - Eliminare umbre găuri de perforare; - Detecție copertă față/spate la cărți; - Scanare multiplă la o singură trecere documente de mici dimensiuni.
	Posibilitatea de a trimite fisierele scanate via e-mail, ca atașament
	Suport OCR limba română
	Convertire format PDF, Word, Excel
Functii video	Înregistrare video de calitate înaltă (HD) care să permită înregistrarea desfășurării unor operațiuni sau a unor activități demo, pentru realizarea unor tutoriale video web, explicarea unor lecții online sau pentru proiecții live.
	Funcție picture-in-picture.
	Rezoluție: minim 2048 x 1536@15fps
	Microfon încorporat (pentru înregistrări video)
	Standard clasă video USB (UVC): compatibil cu aplicații de conferință web
Funcție Text-to-speech (TTS):	Da
Conectivitate:	Minim 1 x USB 2.0 Type B (pentru conectare PC) Minim 1 x USB 2.0 Type-A (pentru extensie USB)
Alimentare:	5V prin cablu USB
Greutate:	maxim 800g
Volum zilnic de scanare:	până la 5000 pag/zi
Accesorii incluse:	Minim cablu USB, pad scanare
Compatibilitate sisteme de operare:	Windows® 10, 8.1, 8, 7 SP1 (32 / 64-bit) macOS® 10.15 sau superior
Garantie	Minim 24 luni

Componenta de mediu - Instructaj pentru optimizarea eficienței energetice

Durață a instruirii : minim o ora

Număr de persoane instruite : minim 2