

ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind aplicarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol si Ordinului Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere:

-Procesul-Verbal nr.1677/08.05.2015 prin care s-a constatat ca,ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ALBINE DIN ROMANIA FILIALA CARAS-SEVERIN si FEDERATIA AGROSTAR,nu s-au prezentat la Primaria Pojejena pentru a se deplasa in teren.

-Necesitatea si oportunitatea desemnarii la nivelul UAT Comuna Pojejena a unor persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabile cu aplicarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol si Ordinului Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

In baza urmatoarelor prevederi:

-Art.3 alin.2-5,art.4 8 alin.4.8 alin.4 art.12 alin.1,art.16,17 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

-Art.3,4 alin.1 art.5 din Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

-Art.6 alin.6 lit.b din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare

-Art.2 alin.1 lit.c art.43 alin.3 din Anexa din Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1998/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014.

-Art.63 alin.1 lit.e art.68,art.115 alin.1 lit.a alin.2,5,6 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1. Se desemneaza urmatoarele persoane responsabile la nivelul UAT Comuna Pojejena cu aplicarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol si Ordinului Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol:

-DI. MARCOVICI DUSAN – viceprimarul com. Pojejena

-Dna PASCUTA GABRIELA LIA – agent agricol in cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Pojejena

-DI. PIESCU ALIMPIE- inginer Camera Agricola

Art.2. Persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispozitie au urmatoarele imputerniciri ca reprezentanti ai comunei Pojejena:

-Verificarile cu privire la existenta suprafetelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care se solicita eliberarea atestatului de producator, conform art.3 alin.3, alin.4 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

-Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor prevazute la art.16 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

Art.3. La intrarea in vigoare a prezentei dispozitii, orice prevedere contrara se abroga.

Art.4. Persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispozitie vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii.

Art.5. Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, la:

-Institutiile Prefectului jud. Caras-Severin;

-Persoanelor nominalizate la art.1.

POJEJENA, la 11.05.2015  
Nr. 99

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind desemnarea dnei asistent social TOMICI RADOVANCA functionar public, in vederea semnarii tuturor actelor necesare in locul dlui secretar JARCO NOVACOVICI in perioada concediului de odihna a acestuia 05.05.2015 - 07.05.2015 inclusiv

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere cererea nr.1493/04.05.2015 a dlui secretar JARCO NOVACOVICI

In temeiul art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Se desemneaza dna TOMICI RADOVANCA functionar public, in vederea semnarii tuturor actelor necesare in locul dlui secretar JARCO NOVACOVICI pe perioada concediului de odihna a acestuia 05.05.2015- 07.05.2015.

Art.2.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Dnei TOMICI RADOVANCA.

POJEJENA, la 04-05-2015  
Nr. 48

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind suspendarea raportului de serviciu a dnei LUTU IONELIA incadrata in functia publica de executie de consilier asistent in cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Pojejena

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere cererea nr.1024/07.04.2015 a dnei LUTU IONELIA  
In conformitate cu prevederile art.95 alin.2,alin.3,alin.4 si art.96 alin.2 din  
Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si  
completarile ulterioare,

In temeiul art.63 alin.5 lit.e si a art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001  
privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Incepand cu data de 01.05.2015 pana in data de 03.07.2015 se suspenda  
raportul de serviciu al dnei LUTU IONELIA incadrata in functia publica de executie  
de consilier asistent in cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Pojejena.

Art.2.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1  
lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu  
modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Agentia Nationala a Functionarilor Publici;
- Dnei LUTU IONELIA.

POJEJENA, la 30.07.2015  
Nr. 97

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind indeplinirea atributiilor pe linia resurselor umane la nivelul UAT a com.  
Pojejena de catre dl STEFANOVICI GORAN

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere urmatoarele prevederi:

- art.121 alin.1 si alin.2 din Constitutia Romaniei, republicata
- art.3, art.4 si art.6 paragraful 1 din Cartea europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997
- art.7 alin.2 din Codul Civil
- art.21 lit.m din Legea cadru a descentralizarii nr.195/2006
- art.24, art.45, art.50 alin.2 lit.a si art.87 alin.1 lit.a si alin.2 lit.a din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare
- art.1 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- art.III din O.U.G. nr.90/2009 privind reglementarea unor masuri in domeniul administratiei publice locale, coroborat cu art.92 alin.1 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare
- art.25 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice

Pentru buna functionare a tuturor activitatilor din cadrul UAT a com. Pojejena si pentru inlaturarea deficientelor din cauza personalului redus

In temeiul art.68 alin.1 si in baza art.63 alin.1 lit.d si alin.5 lit.e din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

## DISPUNE

Art.1.Incepand cu data prezentei,atributiile pe linia resurselor umane la nivelul UAT comuna Pojejena vor fi indeplinite de catre dl. STEFANOVICI GORAN sef S.V.S.U. in cadrul aparatului de specialitate al primarului si va indeplini urmatoarele atributii:

- asigura implementarea prevederilor legale privind statutul functionarilor publici modificata si completata
- intocmeste rapoarte de specialitate pentru sedintele Consiliului local
- asigura implementarea prevederilor legale privind organizarea si desfasurarea concursilor si examenelor pentru ocuparea functiilor publice precum si a personalului contractual
- creeaza si administreaza baza de date cuprinzand evidenta functiilor publice si a functionarilor publici precum si a personalului contractual
- elaboreaza organigrama,statul de functii,numarul de personal pentru aparatul propriu de specialitate si le supune spre aprobare Consiliului local
- monitorizeaza si opereaza dupa caz atributiile individuale prevazute in fisa postului fiecarui functionar public,reactualizeaza fisele de post (ori de cate ori este nevoie)
- monitorizeaza evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici in vederea organizarii concursurilor de promovare in functia publica si avansare in grade de salarizare
- verifica aplicarea reglementarilor in vigoare in ce privesc salarizarea pentru personalul din aparatul de specialitate
- asigura intocmirea,completarea si pastrarea dosarelor profesionale ale functionarilor publici precum si a personalului contractual din cadrul Primariei com. Pojejena
- asigura implementarea HGR nr.1209/2003 privind organizarea perioadei de stagiu,conditii de evaluare si regulile specifice aplicabile functionarilor publici debutanti
- centralizeaza planificarea concediilor de odihna,evidenta si realizarea acestora pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate
- stabileste si reactualizeaza durata concediului de odihna platit in raport cu vechimea in munca fiecarui slariat



-elibereaza adeverinte solicitate de personalul din cadrul Primariei com. Pojejena privind incadrarea, veniturile realizate, etc

-exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotarari ale Consiliului local Pojejena sau Dispozitii ale Primarului

Art.2. La data intrarii in vigoare a prezentei dispozitii orice dispozitie contrara se abroga

Art.3. Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

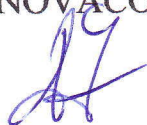
-Institutiile Prefectului jud. Caras-Severin

-Persoana nominalizata in prezenta dispozitie

POJEJENA, la 30.09.2015  
Nr. 96

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

#### DISPOZITIE

privind aplicarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol si Ordinului Ministerului Agriculturii si Deavoltarii Rurale nr.1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere:

-Necesitatea si oportunitatea desemnarii la nivelul UAT Comuna Pojejena a unor persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabile cu aplicarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol si Ordinului Ministerului Agriculturii si Deavoltarii Rurale nr.1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

In baza urmatoarelor prevederi:

-Art.3 alin.2-5,art.4 8 alin.4.8 alin.4 art.12 alin.1,art.16,17 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

-Art.3,4 alin.1 art.5 din Ordinul Ministerului Agriculturii si Deavoltarii Rurale nr.1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

-Art.6 alin.6 lit.b din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare

-Art.2 alin.1 lit.c art.43 alin.3 din Anexa din Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1998/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014.

-Art.63 alin.1 lit.e art.68,art.115 alin.1 lit.a alin.2,5,6 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,



## DISPUNE

Art.1.Se desemneaza urmatoarele persoane responsabile la nivelul UAT Comuna Pojejena cu aplicarea prevederilor Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol si Ordinului Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.1846/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art.5 alin.1 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol:

-DI. MARCOVICI DUSAN – viceprimarul com. Pojejena

-Dna PASCUTA GABRIELA LIA – agent agricol in cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Pojejena

-ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ALBINE DIN ROMANIA FILIALA CARAS-SEVERIN

-FEDERATIA AGROSTAR

Art.2.Persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispozitie au urmatoarele imputerniciri ca reprezentanti ai comunei Pojejena:

-Verificarile cu privire la existenta suprafetelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care se solicita eliberarea atestatului de producator, conform art.3 alin.3, alin.4 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

-Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor prevazute la art.16 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol

Art.3.La intrarea in vigoare a prezentei dispozitii, orice prevedere contrara se abroga.

Art.4.Persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispozitie vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii.

Art.5.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, la:

-Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;

-Persoanelor nominalizate la art.1.

POJEJENA, la 30.04.2015

Nr. 95

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind acordarea ajutorului social conform Legii nr.416/2001, pentru familia  
d- nei MUTASCU ANICA  
CNP 2680315111140

Primarul comunei Pojejena

Avand in vedere cererea d- nei MUTASCU ANICA, cu domiciliul in comuna Pojejena, sat Pojejena, nr. 17, jud. Caras-Severin, nr.95/ 15.04.2015, prin care solicita acordarea ajutorului social in conditiile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat.

Vazand ancheta sociala efectuata la domiciliul solicitantului si fisa de calcul; Vazand art.12 alin.1,3 si alin.4 din legea 276/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr 416/2001 privind venitul minim garantat si OUG. nr.42/2013, art.4 alin.2.

In temeiul art. 68, alin.1 alin. 2 din Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, cu completatarile si modificarile ulterioare.

DISPUNE

**Art.1.** Incepand cu data de 01.05.2015, d- nei MUTASCU ANICA, domiciliata in localitatea Pojejena, nr.17, judetul Caras-Severin, se stabileste ajutorul social in cuantum de 142 lei.

**Art. 2.** Beneficiarii ajutorului social vor efectua lunar oblicatoriu lucrari de interes local, plata ajutorului social se efectueaza prin mandate postal de catre A.J.P.S. Caras-Severin.

**Art.3.** Pentru efectuarea orelor stabilite, persoanele stabilite la art.1. din prezenta Dispozitie se vor prezenta la sediul Primariei Pojejena sau la locurile stabilite de catre conducerea Primariei.

**Art. 4.** Prezenta dispozitie intra in vigoare conform prevederilor art. 115, alin 1, lit. a si alin. 2 din Legea nr. 215/2001, privind Administratia Publica Locala, cu modificarile si completarile ulterioare si se comunica:

- Institutiei Prefectului Jud. Caras – Severin
- Agentia Judetena pentru Plati si Inspectia Sociala
- Serviciul Administratiei Publice Locale
- Titularului ajutorului social.

POJEJENA 27.04.2015  
Nr. 94

AVIZEAZĂ  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind modificarea cuantumului ajutorului social conform Legii nr. 416/2001  
pentru familia d-lui Iovanovici Zlatimir  
CNP 1691119111125

Primarul comunei Pojejena

Avand in vedere cererea d- lui Iovanovici Zlatimir, cu domiciliul in comuna  
Pojejena, sat Belobresca, nr.100, judetul Caras-Severin, nr. 22 /20.04.2015.

Vazand fisa de calcul si ancheta sociala. Vazand prevederile Legii nr. 276/2010  
pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,  
luand in considerare art. VI aprobate prin OUG NR.42/ 2013 de aplicare a legii  
nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 68, alin.1, alin. 2 din Legea 215/2001 privind Administratia  
Publica Locala, cu completarile si modificarile ulterioare

**DISPUNE**

**Art.1.** Incepand cu **01.05.2015**, se modifica cuantumul ajutorului social in conditiile  
Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat pentru familiei d- lui Iovanovici  
Zlatimir, CNP 1691119111125, domiciliat in localitatea Belobresca, nr.100, judetul  
Caras-Severin, de la **cuantum 142 lei**, la cuantum de **315 lei**, din urmatoarul motiv:

Adaugat doua personae Monea Maria si Monea Petronela –Laura.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează  
compartimentul de Asistența Socială și Financiar – Contabil din cadrul aparatului  
propriu de specialitate al consiliului local.

**Art. 3.** Dispozitia primarului se comunica titularului ajutorului social, in termen  
de 15 zile de la data emiterii, iar dreptul la ajutor social se modifica incepand cu luna  
urmatoare constatarii motivelor prevazute;

**Art. 4.** Prezenta Dispozitie intra in vigoare conform prevederilor  
art.115, alin.1, lit. a si alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica  
Locala, cu modificarile si completarile ulterioare, la:

- Instructiunii Prefectului Jud. Caras – Severin;
- Agentia Judeteana pentru Plati si Inspecție Sociala
- Serviciul Administratiei Publice Locale
- Titularului ajutorului social.

POJEJENA 24.04.2015  
Nr. 93

AVIZEAZĂ  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.39 alin.1 si art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1.Se convoaca Consiliul local al com. Pojejena in sedinta ordinara de lucru in data de 30.04.2015, ora 18, avand urmatoarea ordine de zi:

1. Supunerea spre aprobare a Procesului-Verbal al sedintei ordinare din data de 31.03.2015.

Raportor: JARCO NOVACOVICI

2. Proiect de Hotarare privind aprobarea Regulamentului de instituire si administrare a taxei speciale unice de salubritate pe teritoriul judetului Caras-Severin.

Raportor: RADOVANCOVICI MIRA

3. Proiect de Hotarare privind aprobarea masurilor pentru gospodarirea comunei Pojejena.

Raportor: RADOVANCOVICI MIRA

4. Proiect de Hotarare privind validarea Dispozitiei nr.88/01.04.2015 privind rectificarea bugetului local pe anul 2015.

Raportor: RADOVANCOVICI MIRA

5. DIVERSE.

POJEJENA, la 23 04. 2015  
Nr. 22

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind revocarea Dispozitia nr.80/20.03.2015,privind modificarea cuantumului ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 pentru familia IOVANOVICI ZLATIMIR CNP 1691119111125

Primarul comunei Pojejena

Avand in vedere referatul nr. 1187/21.04.2015 al d-nei Tomici Radovanca- asistent social

In temeiul art. 68 alin.2 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se revoca Dispozitia nr. 80/20.03.2015 privind modificarea cuantumului ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 pentru familia Iovanovici Zlatimir, CNP 1691119111125.

Art.2. Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115,alin.1,lit. a si alin.2 din Legea nr. 215/2001,privind administratia publica locala cu modificarile ulterioare,la:

- Instructiunii Prefectului Jud. Caraş – Severin;
- Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala
- Serviciul Administratiei Publice Locale
- Titularului ajutorului social.

POJEJENA 21.04.2015  
Nr. 91

PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI

AVIZEAZĂ  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor de montare a instalatiei nocturne la terenul de sport in loc. Pojejena

Primarul com. Pojejena

Vazand H.C.L. nr.73/07.10.2014 privind aprobarea amenajarii unui teren de sport in loc. Pojejena

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1. Se constituie comisia de receptie la terminarea lucrarilor de montare a instalatiei nocturne la terenul de sport in loc. Pojejena, in urmatoarea componenta:

PRESEDINTE - MARCOVICI DUSAN  
MEMBRII - GRUIA LORIMER CONSTANTIN  
- MUTASCU ION

Art.2. Membru supleant in comisia de receptie a lucrarii este dl. ORZA ADRIAN.

Art.3. Secretariatul comisiei de receptie va fi realizat de catre dna PASCUTA GABRIELA LIA.

Art.4. Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;  
- Persoanelor nominalizate la art.1, art.2 si art.3

POJEJENA, la 15.04.2015  
Nr. 90

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI







INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CARAS-SEVERIN

PRIMĂRIA com. POJEJENA  
Nr. Inreg. 959/02.03.2015

Nr. 2799/25.03.2015

Către: Primăria Pojejena

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caras-Severin

Ref: Persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă

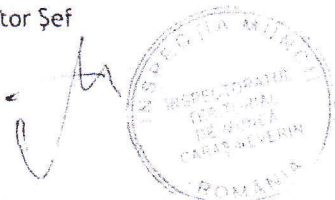
În urma verificării listei transmise de **Primăria Pojejena**, prin care ne sunt comunicate persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în luna **martie 2015** conform Legii 416/2001, vă comunicăm tabelul nominal care cuprinde persoanele care au încheiat contract individual de muncă în luna **martie 2015**.

Nr. crt	CNP salariat	Stare conf. reg. istru salariați	Nume prenume	Loc. de dom. sal.	Denumire angajator	CUI angajator	Nr. data CIM	Data incep. activ	Tip CIM	Nor ma CIM
1	1790126111128	activ	ANOCA VALENTIN	Pojejena	Delphi Packard Moldova-Nouă	31516690	2076/17 03.2015	19.03. 2015	Nedet.	8

Verificările au fost efectuate în baza de date Revisal la data de 30.03.2015.

Eugenia Florica Mihăescu

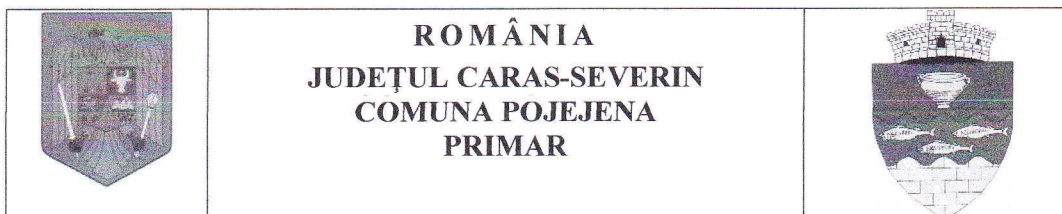
Inspector Șef



Întocmit

Inspector de muncă

Jurma Gabriela



DISPOZITIE  
privind rectificarea bugetului local pe anul 2015

Primarul comunei Pojejena

Tinand cont de prevederile Legii nr 273/2006 , privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere raportul compartimentului de specialitate

In temeiul art 68 alin.1 din Legea nr 215/2001 privind Administratia Publica Locala cu modificarile si completarile ulterioare

DISPUN

Art1.Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2015 , astfel:

Indicator	AN	TRIM I	TRIM II
65.02.10	0	0	0
65.02.10.01.01	0	-1.20	1.20
65.02.10.01.06	0	1.20	-1.20

Art 2.Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza compartimentul financiar-contabil

Art 3.Prezenta dispozitie se va comunica , la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin:
- DGFP Caras-Severin:
- Persoanelor interesate si se va afisa la panoul de afisaj al Primariei

POJEJENA , la 01.04.2015  
Nr. 58

PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind suspendarea Contractului individual de munca al dnei GIURGIU JENICA  
incepand cu data de 01.04.2015 pana in data de 31.05.2015

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere cererea nr.869/25.03.2015 a dnei GIURGIU JENICA, privind  
acordarea concediului fara plata pe perioada 01.04.2015 pana in data de 31.05.2015

Tinand cont de prevederile art.54 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii,cu  
modificarile si completarile ulterioare,publicata,

In temeiul art.63 alin.5 lit.e si a art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind  
administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Incepand cu data de 01.04.2015 se suspenda contractul individual de  
Munca al dnei GIURGIU JENICA,pana in data de 31.05.2015

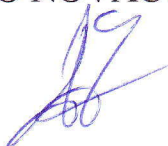
Art.2.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1  
lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu  
modificarile si completarile ulterioare,la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Dlui GRUIA LORIMER in vederea operarii in REVISAL;
- Compartimentul economic;
- Dnei GIURGIU JENICA.

POJEJENA,la 30.03.2015  
Nr. 87

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind stabilirea dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei

Primarul Comunei Pojejena

Avand in vederea cererea nr.9 / 16.03.2015, a d-lui IOVANOVICI PERA SLAGEAN, CNP. 1871001114409, reprezentantul familiei, domiciliat in comuna Pojejena, sat Belobresca, nr.71, jud. Caras-Severin, prin care solicita acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei.

Vazand adeverinta eliberata de unitatea de invatamant care atesta frecventarea formelor de invatamant.

Vazand ancheta sociala efectuata la domiciliul solicitantului,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei si OUG nr. 65/2014 privind modificarea si completarea unor acte normative-art.II si art.IV.

In temeiul art. 68 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUN

Art. 1. Incepand cu luna **MARTIE 2015**, se stabileste d- lui IOVANOVICI PERA SLAGEAN, CNP. 1871001114409 dreptul la alocatia pentru sustinerea familiei in cuantum de 164 lei pentru un numar de 2 copil.

Art. 2. Titularul care beneficiaza de alocatia pentru sustinerea familiei din prezenta dispozitie are obligatia ca pentru copiii de varsta scolara sa prezinte la Primaria Comunei Pojejena, la sfarsitul fiecarui semestru, dovada frecventarii cursurilor si dovada faptului ca nu inregistreaza absente nemotivate in cursul semestrului care sa conduca la scaderea notei la purtare sub 8.

Art.3. In cazul in care intervin modificari cu privire la componenta familiei sau a veniturilor realizate de membri acesteia, titularul alocatiei are obligatia ca, in termen de maxim 10 zile, sa comunice in scris primarului modificarile intervenite.

Art.4. Prezenta Dispozitie se comunica, la:

- Institutia Prefectului judetul Caras-Severin
- Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Caras-Severin
- Titularului prevazut la art.1.

POJEJENA, 30.03.2015  
NR. 86

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind **repunerea** in drepturi ajutorului social potrivit Legii nr.416/2001  
privind venitul minim garantat domnului **FIRULOVICI MITA**  
CNP 1550402111121

Primarul comunei Pojejena

Avand in vedere cererea d-lui FIRULOVICI MITA, nr. 20 / 17.03.2015, cu domiciliul in comuna Pojejena, sat Radimna, nr. 190, judetul Caras-Severin.

Vazand prevederile Legii nr.276/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, conform OUG nr. 42 /2013.

In temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala.

DISPUN

Art. 1. Incepand cu data de 01.04.2015, d-lui **FIRULOVICI MITA**, CNP 1550402111121, cu domiciliul in comuna Pojejena, sat Radimna, nr.190, judetul Caras-Severin, **se repune** in drepturi privind acordarea ajutorului social in conditiile Legii nr. 416 /2001, privind venitul minim garantat, in cuantum de 119 lei.

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei Dispozitii se incredinteaza compartimentului de Asistenta Sociala si Financiar- contabil din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliului local

Art. 3 . Prezenta dispozitie intra in vigoare conform prevederilor art. 115, alin. 1, lit. a si alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, cu modificarile si completarile ulterioare si se comunica la:

- Instructiei Prefectului Jud. Caras – Severin;
- Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala
- Compartimentelor prevazute la art..2
- Titularului ajutorului social.

POJEJENA 30.03.2015  
Nr. 85

PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI

AVIZEAZĂ  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

## DISPOZITIE

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.39 alin.1 si a art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

## DISPUNE

Art.1.Se convoaca Consiliul local al com. Pojejena in sedinta ordinara de lucru in data de 31.03.2015, ora 15, avand urmatoarea ordine de zi:

1. Supunerea spre aprobare a Procesului-Verbal al sedintei ordinare din data de 11.02.2015.

Raportor: JARCO NOVACOVICI

2. Proiect de Hotarare privind aprobarea achizitionarii serviciilor juridice de consultanta, de asistenta si de reprezentare.

Raportor: RADOVANCOVICI MIRA

3. Proiect de Hotarare privind aprobarea achizitionarii serviciilor de consultanta si asistenta in domeniul resurselor umane.

Raportor: RADOVANCOVICI MIRA

4. Proiect de Hotarare privind aprobarea cumpararii unui aspirator pentru piscine care au fost realizate din fonduri europene, proiectul numindu-se „Valorificarea potentialului turistic din Clisura Dunarii - punct de atractie si Centru de informare si promovare turistica”

Raportor: RADOVANCOVICI MIRA

5. Proiect de Hotarare privind aprobarea atribuirii unui contract de prestari servicii pentru intretinerea spatiilor verzi din com. Pojejena.

Raportor: RADOVANCOVICI MIRA

6. Proiect de Hotarare privind acordarea unei sume de 2.500 lei Bisericii Ortodoxe Sarbe din loc. Pojejena.

Raportor: RADOVANCOVICI MIRA



7.Proiect de Hotarare privind aprobarea masurilor necesare pentru interzicerea abandonarii,aruncarii sau gestionarii necontrolate a deseurilor.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

8.Proiect de Hotarare privind aprobarea Statutului si Actului de Infiintare al Asociatiei – „Grupul de Actiune Locala Calugara”

9.Proiect de Hotarare privind aprobarea decolmatarii canalului din loc. Susca de la imobilul nr.138 spre Dunare pe o distanta de 110 metri.

Raportor: viceprimar MARCOVICI DUSAN

10.Proiect de Hotarare privind aprobarea materialelor necesare realizarii zidului de sprijin la paraul Susca din loc. Susca in dreptul imobilului nr.91

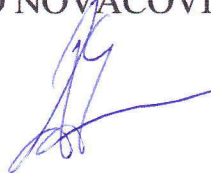
Raportor: viceprimar MARCOVICI DUSAN

11.DIVERSE.

POJEJENA, la 26.03.2015  
Nr. 84

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.39 alin.4 si a art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1.Se convoaca Consiliul local al com. Pojejena in sedinta de indata de lucru in data de 26.03.2015, ora 9, avand urmatoarea ordine de zi:


1.Proiect de Hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2015.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

POJEJENA, la 26.03.2015  
Nr. 83

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE  
privind stabilirea procedurii de efectuare a platii titlurilor executorii

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere adresa nr.906/25 februarie 2015 primita de la Administratia Judeteana a Finantelor Publice Caras-Severin, inregistrata la Primaria com. Pojejena sub nr.565/26.02.2015

In conformitate cu prevederile art.35 si art.37 din O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice.

In temeiul art.63 alin.4 lit.a si art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1.Plata titlurilor executorii va fi efectuata in patru transe egale, dupa cum urmeaza:

- a) prima si a doua transa incepand cu 1 martie 2015 pana in data de 27 martie 2015
- b) a doua transa incepand cu 1 iunie 2015 pna la sfarsitul lunii iunie 2015
- c) a patra transa incepand cu 1 februarie 2016.

Art.2.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Compartimentului economic
- Scolii „Atanasie Cojocaru”

POJEJENA, la 20.03.2015  
Nr. 82

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind stabilirea dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei

Primarul Comunei Pojejena

Avand in vedere cererea nr. 8/ 06.03.2015, a d-nei **RAICHICI IOVANCA**, CNP. 2690118111123 reprezentantul familiei, domiciliata in comuna Pojejena, sat Divici, nr.123, judetul Caras-Severin, prin care solicita acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei.

Vazand adeverinta eliberata de unitatea de invatamant care atesta frecventarea formelor de invatamant.

Vazand ancheta sociala efectuata la domiciliul solicitantului,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, OUG nr. 42/2013 pentru modificarea si completarea legii.

In temeiul art. 68 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUN

Art. 1. Incepand cu luna **MARTIE** 2015, se stabileste d- nei **RAICHICI IOVANCA** dreptul la **alocatia monoparentala** in cuantum de **107** lei pentru un numar de 1 copil.

Art. 2. Titularul care beneficiaza de alocatia pentru sustinerea familiei din prezenta dispozitie are obligatia ca pentru copiii de varsta scolara sa prezinte la Primaria Comunei Pojejena, la sfarsitul fiecarui semestru, dovada frecventarii cursurilor si dovada faptului ca nu inregistreaza absente nemotivate in cursul semestrului care sa conduca la scaderea notei la purtare sub 8.

Art.3. In cazul in care intervin modificari cu privire la componenta familiei si /sau a veniturilor realizate de membri acesteia, titularul alocatiei are obligatia ca, in termen de maxim 10 zile, sa comunice in scris primarului modificarile intervenite.

Art.4. Prezenta Dispozitie se comunica, la:

- Institutiile Prefectului judetul Caras-Severin
- Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Caras-Severin
- Titularului prevazut la art.1.

POJEJENA, 20.03.2015  
NR. 81

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI

PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI





ROMANIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind modificarea cuantumului ajutorului social conform Legii nr. 416/2001  
pentru familia d-lui Iovanovici Zlatimir  
CNP 169111911125

Primarul comunei Pojejena

Avand in vedere cererea d- lui Iovanovici Zlatimir, cu domiciliul in comuna Pojejena, sat Belobresca, nr.100, judetul Caras-Severin, nr. 22 /06.03.2015.

Vazand fisa de calcul si ancheta sociala. Vazand prevederile Legii nr. 276/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, luand in considerare art. VI aprobate prin OUG NR.42/ 2013 de aplicare a legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 68, alin.1, alin. 2 din Legea 215/2001 privind Administratia Publica Locala, cu completarile si modificarile ulterioare

**DISPUNE**

**Art.1.** Incepand cu **01.04.2015**, se modifica cuantumul ajutorului social in conditiile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat pentru familiei d- lui Iovanovici Zlatimir, CNP 169111911125, domiciliat in localitatea Belobresca, nr.100, judetul Caras-Severin, de la **cuantum 142 lei**, la cuantum de **315 lei**, din urmatorul motiv: adaugat doua persoane si Monea Petronela –Laura are 42 lei alocatia de stat.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează compartimentul de Asistența Socială și Financiar – Contabil din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliului local.

**Art. 3.** Dispozitia primarului se comunica titularului ajutorului social, in termen de 15 zile de la data emiterii, iar dreptul la ajutor social se modifica incepand cu luna urmatoare constatarii motivelor prevazute;

**Art. 4.** Prezenta Dispozitie intra in vigoare conform prevederilor art.115, alin.1, lit. a si alin. 2 din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, cu modificarile si completările ulterioare, la:

- Instituției Prefectului Jud. Caraș – Severin;
- Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala
- Serviciul Administratiei Publice Locale
- Titularului ajutorului social.

POJEJENA 20.03.2015  
Nr. 80

AVIZEAZĂ  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA**  
**privind acordarea indemnizației lunare a persoanei cu handicap**

Având în vedere adresa cu nr.7651 / 03.03.2015 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras –Severin, ne trimite acordul nr. 7652 /103.03.2015, la cererea cu nr. 744/16.03.2015, conform certificatului de încadrare în grad de handicap –I- Nr. 630 / 19.02.2015, formulată de către domna **PANICI GROZDA**, CNP 2310807111126 pentru acordarea indemnizației lunare de la Serviciul Public de Asistență Socială,

Văzând prevederile art. 42 alin.(4),(5),(6), ale art.43 alin.(1) și (2) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și ale art.30 din H.G.R.nr.268/2007, prin care adulții cu handicap grav, cu excepția celor cu handicap vizual, pot opta pentru primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, cu luna următoare depunerii cererii,

În temeiul art. 68 alin.1 din Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1.Începând cu data de **01.04.2015**, încheiat pe o perioadă **Nedeterminată**, Doamna **PANICI GROZDA**, CNP 2310807111126, domiciliat în comuna Pojejena, sat Belobresca, nr. 145, județul Caraș-Severin, va beneficia de indemnizația lunară în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, în calitate de nora Panici Danita - Ruja.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul Public de Asistență Socială al Consiliului local Pojejena.

Art.3. Prezenta se comunică:

- Institutia Prefectului jud. Caras -Severin
- Compartimentului de contabilitate
- Titularului de indemnizație lunară .

Pojejena, la 19.03.2015  
Nr. 79

AVIZAT  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA**  
**privind acordarea indemnizației lunare a persoanei cu handicap**

Având în vedere adresa cu nr. 8464 / 12.03.2015 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caras –Severin, ne trimite acordul nr.8465 /12.03.2015, la cererea cu nr. 788/18.03.2015, conform certificatului de încadrare în grad de handicap –I-Nr. 604 / 17.02.2015, formulată de către domnul **Mutascu Ilie**, CNP 1310807111124, pentru acordarea indemnizației lunare de la Serviciul Public de Asistență Socială,

Văzând prevederile art. 42 alin.(4),(5),(6), ale art.43 alin.(1) și (2) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și ale art.30 din H.G.R.nr.268/2007, prin care adulții cu handicap grav, cu excepția celor cu handicap vizual, pot opta pentru primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, cu luna următoare depunerii cererii,

În temeiul art. 68 alin.1 din Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1.Începând cu data de **01.04.2015**, încheiat pe o perioadă **Nedeterminată**, Doamna Mutascu Ilie, CNP 1310807111124, domiciliat în comuna Pojejena, sat Pojejena, nr. 204, județul Caraș-Severin, va beneficia de indemnizația lunară în cuantum de **724 lei** egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, în calitate de **fiica Mutascu Marioara, CNP 266081211128**.


Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Serviciul Public de Asistență Socială al Consiliului local Pojejena.

Art.3. Prezenta se comunică:

- Institutia Prefectului jud. Caras -Severin
- Compartimentului de contabilitate
- Titularului de indemnizație lunară .

Pojejena, la 19.03.2015  
Nr. 78

AVIZAT  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
MIRA RADOVANCOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind desemnarea dnei PASCUTA GABRIELA LIA agent agricol in cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Pojejena sa faca parte din grupul de lucru, constituit la nivel judetean in vederea intocmirii proiectului de amenajament pastoral la nivelul com. Pojejena

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere prevederile art.9 alin.9 din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1991

Tinand cont de prevederile art.8 alin.2 din H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

In conformitate cu prevederile H.G. nr.78/2015 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 aprobate prin H.G. nr.1064/2013

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia public locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

### DISPUNE

Art.1.Se desemneaza dna PASCUTA GABRIELA LIA agent agricol in cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Pojejena sa faca parte din grupul de lucru, constituit la nivel judetean in vederea intocmirii proiectului de amenajament pastoral la nivelul com. Pojejena.



Art.2.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Camera Agricola a jud. Caras-Severin;
- Persoanei desemnate la art.1.

POJEJENA, la 12.03.2015  
Nr. 77

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind constituirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor la obiectivul „ Drum  
de legatura cu DN 57A com. Pojejena judetul Caras-Severin

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere adresa primita de la S.C. EMILIANO VEST S.R.L.  
inregistrata la Primaria com. Pojejena sub nr.680/09.03.2015

Vazand precederile art.7 alin.1 din Regulamentul de receptie a lucrarilor de  
constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin H.G. nr.273/1994 cu modificarile  
si completarile ulterioare,

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia  
publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

### DISPUNE

Art.1.Se constituie comisia de receptie la terminarea lucrarilor la obiectivul:  
„Drum de legatura cu DN 57A, com. Pojejena, jud. Caras-severin, in urmatoarea  
componenta:

1.PRESEDINTE	-MARCOVICI DUSAN- viceprimar com. Pojejena
2.MEMBRII	-ing. NOVAC tiberiu - Inspectoratul Judetean in
Constructii Caras-Severin	-ing. BOJICI MARIAN - specialist
	-ing. STIKA GABRIEL - specialist
	-MILOSEVICI IASMIN – reprezentant Primaria com.
Pojejena	

Art.2.Secretariatul comisiei de receptie va fi realizat de catre dl. ing. CIRCU  
GHEORGHE – diriginte de santier fara drept de vot.

Art.3.Membru supleant in comisie este dna LUTU IONELIA reprezentant  
Primaria com. Pojejena.

Art.4.La receptia lucrarilor prevazute la alin.1, in calitate de invitati participa  
reprezentantii executantului si ai proiectantului.



Art.5.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art. 115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,la:

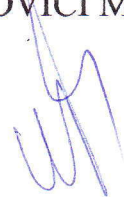
- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Persoanelor desemnate la art.1,art.2 si art.3

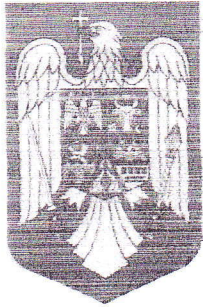
POJEJENA,la 12.03.2015  
Nr. 76

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI

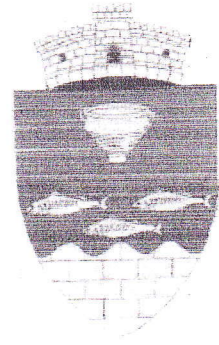


PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**COMUNA POJEJENA**  
Tel./Fax: 0255 544 355  
E-mail: primariapojejena@yahoo.com



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**APROB**

**PRIMAR**  
**RADOVANCOVICI MIRA**

Aprobat în baza Dispoziției Primarului nr. 75 din 12.03.2015

**P L A N U L**  
**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL**  
**SITUAȚILOR DE URGENȚĂ**  
**ÎN ANUL 2015**

**AVIZAT**

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„SEMENIC” AL JUDEȚULUI CARAȘ - SEVERIN**



# CUPRINS

<b>I. Baza legală</b> .....	3
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> .....	4
- obiective generale	
- obiective specifice	
<b>III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> .....	4
- Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.	
- Pregătirea membrilor comitetului județean și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.	
- Pregătirea salariaților.	
- Pregătirea în unități și instituții de învățământ.	
- Pregătirea populație neîncadrată în muncă.	
<b>IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal</b> .....	7
<b>V. Documente de evidență</b> .....	7
<b>V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire</b>	
- organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani	
- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova	
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin	
<b>V.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență</b>	
<b>VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate</b> .....	8
<b>VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență</b> .....	8
<b>VIII. Evidența și evaluarea pregătirii</b> .....	8
<b>IX. Asigurarea logistică și financiară</b> .....	9
<b>X. Anexe:</b> .....	10
Anexa 1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	
Anexa 2 - Evidența participării la activitățile de pregătire	
Anexa 3 - Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	
Anexa 4 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate	
Anexa 5 - Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2015	
Anexa 7 - Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru unități de învățământ	



## I. BAZA LEGALĂ

În anul 2015, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situații de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 179/2005;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului Ministrului Afacerilor Interne și al viceprim-ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, nr. 99/2.914/2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în perioada 2013-2016, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 114/IG din 20.12.2014 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate și al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență 87030 din 30.12.2014 privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților ce compun sistemul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2015;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, nr. 62170/9647 din 2013, încheiat între M.A.I., prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale și a Protocoalelor încheiate între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” și Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu numărul 2606035/14204, respectiv Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița cu numărul 2606034/1515.



## II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

### II.1. Obiective generale

- Crearea unei mentalități adecvate la nivelul comunităților locale pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului de adoptat în cazul producerii acestora;
- Dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- Creșterea capacității de autoprotecție și răspuns în situații de urgență a comunităților locale.

### II.2. Obiective specifice

- Diversificarea formelor și metodelor de informare preventivă în scopul informării corecte, oportune a cetățenilor privind riscurile ce pot fi generate, măsurile tehnico – organizatorice, funcție de situația operativă și modul de acțiune și comportare în situații de urgență;
- Desfășurarea de programe de pregătire a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență în ceea ce privește executarea de activități preventive specifice;
- Intensificarea eforturilor pentru asigurarea unui grad de prezență crescut la cursurile organizate în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și centrelor zonale subordonate acestuia, respectiv la activitățile de pregătire din competența inspectoratului pentru situații de urgență;
- Derularea, la nivel județean a unor acțiuni de promovare a voluntariatului în vederea asigurării participării, în mai mare măsură, a populației la activitățile de gestionare a situațiilor de urgență produse;
- Desfășurarea de exerciții, aplicații și simulări cu un pronunțat caracter aplicativ-practic în instituțiile de învățământ, operatorii economici sursă de risc, instituții, etc.;
- Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- Cooperarea cu asociații, fundații, organizații neguvernamentale și alte organisme care pot sprijini activitatea sub orice altă formă, în baza unor parteneriate/protocoale/convenții de colaborare;
- Identificarea de noi parteneri instituționali din mediul de afaceri, al organizațiilor non-guvernamentale, instituțional, etc. în vederea dezvoltării de acțiuni informativ-educative și al susținerii logistice și financiare a acestora;
- Conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor și operatorilor economici, respectiv al autorităților publice locale cu privire la beneficiile încadrării și asigurării unei pregătiri adecvate pentru personalul de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile.

## III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

### III.1. Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

- Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă;
- Cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale precum și a limitării și înlăturării urmărilor atacurilor din aer sau a dezastrelor;
- Conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații între personalul care execută activități preventive, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate și /sau implicate;
- Informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în caz de incendiu și în alte situații de urgență.



### **III.2. Modul de organizare și realizare a pregătirii ( formele de pregătire) în domeniul situațiilor de urgență**

În anul 2015, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul autorităților administrației publice județene și locale, operatorilor economici și instituțiilor publice clasificate din punct de vedere al protecției civile se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal în scopul pregătirii personalului de conducere și de specialitate cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, salariaților, populației neîncadrate în muncă, elevilor și studenților.

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat prin actele normative în vigoare emise în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată astfel:

**III.2.1. Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;**

**III.2.2. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, precum și a personalului din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență;**

**III.2.3. Pregătirea salariaților;**

**III.2.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ (cadrele didactice, copiii, elevii și studenții);**

**III.2.5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă.**

**III.2.1. Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.**

Pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice județene și locale se va executa prin:

- cursuri organizate în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani și Centrului Zonal de Pregătire Protecție Civilă – Craiova (*anexa 2, punctele A, B*);
- cursurile de pregătire ale primarilor de comune organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin în municipiul Reșița (*anexa 2, punctul C*);
- convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin sau la nivelul instituțiilor și operatorilor economici (*anexa 1*).

**III.2.2. a). Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, precum și a personalului din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.**

Pregătirea personalului menționat la punctul III.2.2. se va executa, conform *anexei 1, capitolul II* prin:

- programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr.129/2000, republicată, *privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare*, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, conform *anexei numărul 1, capitolul II*;
- convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin sau de instituțiile/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective (*anexa 1 și 4*)



- cursuri cu durată 5 zile pentru primarii de comune desfășurate la nivel județean, organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic”, în municipiul Reșița, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul comun nr. 99/2914/2013 (anexa 2, punctul C).

#### **b). Pregătirea specialiștilor din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.**

Organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor de prevenire din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență se va executa în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 250/22.11.2010 și Ordinului Inspectorului General nr. 798/IG din 02.12.2010.

Periodicitatea desfășurării programelor se stabilește de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin în funcție de situația operativă, gradul de încadrare și fluctuația personalului compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență și dinamica schimbărilor legislative.

### **III.2.3. Pregătirea salariaților**

Pregătirea salariaților din instituții publice și operatori economici se va realiza prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005.

Instruirea salariaților privind protecția civilă se asigură sistematic, de regulă împreună cu instructajele de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor art. 37 (1) din Legea 481/2008 privind protecția civilă în România.

#### **Participarea salariaților la instruire constituie sarcină de serviciu.**

### **III.2.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ**

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- instruirea persoanelor cu funcții de conducere/ directorilor/ personalului desemnat să efectueze pregătirea în domeniul situațiilor de urgență – prin activități teoretice și practice organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.;
- pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, nr. 62170/9647 din 2013, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale și a Protocoloalelor încheiate între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” Caraș-Severin și Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu numărul 2606035/14204, respectiv Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița cu numărul 2606034/1515.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Pregătirea elevilor se va desfășura în orele de dirigiență, educație civică și de consiliere, în cadrul disciplinelor predate în funcție de specificul acestora și prin programele de activități extrașcolare.

Studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților se va realiza și în cadrul campaniilor naționale de informare și educare preventivă, derulate în anul 2015.



- **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015** la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic ( extras din Planul de pregătire la nivel județ, cuprinzând pregătirea pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, specifice fiecărui obiectiv în parte);
- **Planificarea anuală cu teme și exerciții în domeniul situațiilor de urgență** a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență în anul 2015;
- **Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**, care va cuprinde:
  - **evidența și programele activităților de pregătire cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic;**
  - **tabel cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic participant la activitățile de pregătire;**
  - **tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate cu personalul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic;**
  - **evidența exercițiilor de intervenție sau de evacuare efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;**
  - **registru de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute de personalul serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență.**
- **Bilanțul activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic în anul 2015.**

**Dispozițiile** președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2015 vor fi transmise instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate clasificați cu risc conform prevederilor H.G.R nr.642/2005, incluși în P.A.A.R., membrilor comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducătorilor unităților de învățământ din unitatea administrativ-teritorială.

#### **V.I. Evidența participării la activități de pregătire**

Evidența participării la activități de pregătire în anul 2015 este prevăzută în anexa nr. 2.

#### **V.II. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.**

Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este redată în anexa nr. 3.

### **VI. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE**

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate în anul 2015 este prevăzută în anexa nr. 4.

### **VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență sunt prevăzute în anexa nr. 5. iar temele obligatorii privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență sunt prevăzute în anexa nr. 6.



Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura cel puțin două exerciții semestrial prin antrenamente practice (conf. Protocol MAI/MEN 62170/ 9646/ 2013) privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență ( cutremur, incendiu, inundație, explozie) în funcție de factorii de risc existenți. Planificarea anuală a exercițiilor practice se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ la începutul anului școlar, se centralizează la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și avizează de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.

Anual se organizează și se desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre - „Cu Viața Mea Apăr Viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – cu cercurile de elevi „Prietenii Pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare elaborate în parteneriat de către Ministrul Educației Naționale și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii preșcolărilor, elevilor în anul 2015 sunt prevăzute în anexa nr. 7.

### **III.2.5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă**

Populația se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale/ voluntare pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.

Pregătirea se va desfășura prin participarea la aplicații de protecție civilă, exerciții de alarmare publică de evacuare și de intervenție în caz de dezastre, vizionări de filme, emisiuni la posturile de radio și TV centrale și locale, articole din presa centrală și locală. Informarea și educarea preventivă a populației privind protecția civilă sunt obligatorii și se asigură prin mijloacele de informare în masă și serviciile profesionale pentru situații de urgență, conform art. 36 (1) din Legea 481/2008 privind protecția civilă.

Prin intermediul societăților de radio și televiziune, precum și presa scrisă se va asigura prezentarea în cadrul programelor, emisiunilor, respectiv în știrile și reportajele acestora, a riscurilor potențiale, a măsurilor preventive și a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență.

De asemenea, diseminarea normelor de educație preventivă în domeniul situațiilor de urgență, pe timpul slujbelor religioase, se va realiza cu sprijinul instituțiilor de cult, prin asigurarea acestora cu materiale de informare preventivă.

Planificarea, organizarea și evidența activităților ce compun sistemul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se prevăd în Planul anual de pregătire, la fiecare nivel.

## **IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL**

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal în anul 2015 este prevăzută în anexa nr. 1.

## **V. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ**

Documentele de evidența a pregătirii personalului care se întocmesc la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile sunt următoarele:

- **Dispoziția** președintelui comitetului local pentru situații de urgență ( primarul) sau decizia șefului celulei de urgență ( directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) pentru aprobarea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2015;

Anexa nr. 2  
Pojejena

### Evidența participării la activitățile de pregătire

#### A. Organizate la Centrul Național de Perfectionare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitate, instituție, operator economic
1.	viceprimar comuna	Marcovici Dusan (VP)	curs inițiere	16.02-20.02	Pojejena



Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / AGENTUL ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce
<b>I. Antrenamente de specialitate</b>					
1	De alertare și intervenție a S.V.S.U. (concomitent cu alarmarea în caz de incendiu și evacuare a elevilor și personalului din cadrul unităților de învățământ).	Pojejena	Cu ocazia act. de prevenire în domeniul situațiilor de urgență	Activitatea personalului didactic, auxiliar, a preșcolarilor și elevilor dintr-o unitate de învățământ, a SVSU pentru limitarea efectelor și înlăturarea urmărilor unui incendiu produs la o unitate de învățământ.	C.L.S.U.
<b>II. Exerciții</b>					
3	De alarmare publică- evacuare în situații de urgență	Toate localitățile din comuna	aprilie	Activitatea CLSU și SVSU pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unui cutremur urmat de incendiu.	C.L.S.U.
			iunie	Activitatea CLSU și SVSU pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unui cutremur urmat de incendiu.	C.L.S.U.
<b>III. Concursuri</b>					
4	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre	pe unitate de învățământ	până la 31.03.2015	„Cu viața mea apăr viața”	Directorul unității școlare cu sprijinul inspectorului de protecție civilă de la nivelul localității.
			pe zonă	aprilie	„Cu viața mea apăr viața”

## TEMELE

### OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PE ANUL 2015

#### I. SCOPUL PREGĂTIRII:

- cunoașterea de către personalul din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a membrilor echipelor ( grupelor) de intervenție la incendii, a echipelor specializate pe tipuri de riscuri și a specialiștilor de prevenire privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- cunoașterea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor din dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

#### II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

##### 1. Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență:

- Convocare de pregătire, trimestrial (6 ore), organizată de către I.S.U. „Semenic” Caraș-Severin;
- Instrucțaj de pregătire, semestrial (2-4 ore), organizat de către președinții comitetelor pentru situații de urgență.

##### 2. Personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență:

- **Ședință teoretică – aplicativă** (3 ore), lunar la municipii și orașe / trimestrial la comune, organizată de către șeful serviciului;
- **Ședință practică – demonstrativă** (2 ore), lunar la municipii și orașe / trimestrial la comune, organizată de către șeful serviciului.

Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și aprobată de primar. Înaintea ședințelor de pregătire șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

#### III. TEME DE PREGĂTIRE

##### A. Pentru specialiștii de prevenire din cadrul compartimentului de prevenire

##### COMUNE

###### Luna februarie

- T.1: Actele normative care reglementează activitatea de prevenire în domeniul situațiilor de urgență; -1h
- T.2: Modul de pregătire și executare a controalelor în domeniul situațiilor de urgență la gospodăriile populației, clădiri și blocuri de locuințe; -1h
- T.3: Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la obiectivele de cult ( biserici, mănăstiri și alte așezăminte monahale) și obiective cu destinație turistică; -1h
- Ex.1: Executarea unui control de prevenire la o unitate de cult. -2h

###### Luna aprilie

- T.4: Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale; -2h
- T.5: Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis; -1h
- Ex.2: Executarea de controale de prevenire la clădiri de locuit și gospodării ale populației, conform graficului de control. -2h



## **Luna iulie**

T.6: Măsuri de prevenire a incendiilor pe perioadele caniculare și secetoase; -1h

T.7: Reguli și măsuri de prevenire specifice perioadei de recoltare a cerealelor, pentru mașinile agricole ce lucrează în campanie și pentru magazii și depozite de cereale; -1h

T.8: Organizarea și desfășurarea activităților de informare preventivă a populației; -1h

Ex.3: Executarea de controale de prevenire la căminele culturale; -2h

## **Luna octombrie**

T.9: Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la unități de învățământ; -1h

T.10: Reguli și măsuri de prevenire pentru sezonul rece; măsuri pentru amenajarea afumătorilor în gospodăriile cetățenești; -1h

T.11: Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la operatorii economici cu risc ridicat din sectorul de competență (brutării, mori de cereale, prelucrarea lemnului, confecții textile, etc.); -1h

Ex.4: Executarea unui control de prevenire la o unitate de învățământ și a unui exercițiu practic de evacuare a elevilor în caz de incendiu; -1h

Ex.5: Executarea de controale de prevenire la gospodăriile ale populației, conform graficului de control; -1h

## **B. Pentru personalul formațiunilor de intervenție la incendii**

### **COMUNE**

#### **Luna februarie**

T.1: Descrierea și modul de utilizare a materialelor, tehnicii, utilajelor și accesoriilor din dotarea serviciului voluntar; -2h

T.2: Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției; -1h

Ex.1: Executarea unui exercițiu de stingere la un grup de gospodării ale populației (locuințe, magazine, grajduri de animale, depozite de furaje, bucătării de vară, etc.); -2h

#### **Luna mai**

T.3: Incendiul și dezvoltarea lui; -1h

T.4: Accesorii de trecere a apei, de producere a spumei, de protecție, de iluminat, scări manuale, pompe manuale; -1h

T.5: Cauze de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor. Starea de pericol și pericol de incendiu; -1h

Ex.2: Antrenament în executarea probelor de concurs al serviciilor voluntare; -2h

#### **Luna august**

T.6: Procedee și mijloace de stingere a incendiilor în mediul rural (grajduri, magazine depozite furaje); -1h

T.7: Instrucția servantului pompier la tehnica de luptă; -1h

T.8: Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, iarnă, vânt puternic etc.); -1h

Ex.3: Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv de cult; -2h

#### **Luna noiembrie**

T.9: Instalații de alimentare cu apă, rețele de apă, rezervoare de incendiu, hidranți interiori și exteriori; -1h

T.10: Modul de întocmire a unui raport de intervenție; -1h

T.11: Noțiuni de chimie, fizică și hidraulică; -1h

Ex.4: Executarea unui exercițiu de stingere la o unitate de învățământ; -2h

## **C. Pentru personalul echipelor specializate pe tipuri de riscuri**

### **COMUNE**

#### **Luna februarie**

T.1: Noțiuni generale despre dezastre, preocupări actuale privind diminuarea pierderilor umane și pagubelor materiale cauzate de dezastre; -1h

T.2: Rolul, organizarea și misiunile protecției civile în România; -1h



T.3:Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;-1h  
Ex.1:Primul ajutor sanitar în caz de arsuri, înec, electrocutare și degerături.-2h

#### **Luna mai**

T.4:Catastrofele și calamitățile naturale.Urmările, măsurile de protecție și intervenție;-1h

T.5:Atribuțiile autorităților administrației publice locale,instituțiilor,agenților economici și populației cu privire la realizarea măsurilor în situații de urgență;-1h

T.6:Noțiuni despre armele de nimicire în masă și armele convenționale - substanțele explozive obișnuite și munițiile folosite, substanțele și amestecurile incendiare;-1h

Ex.2:Primul ajutor sanitar la plăgi, hemoragii, fracturi și luxații.-2h.

#### **Luna iulie**

T.7:Arma chimică - mijloace de atac cu arme chimice, indicii de recunoaștere a atacului cu arma chimică, principalele substanțe toxice de luptă, caracteristicile raioanelor contaminate cu substanțe toxice de luptă, măsurile de protecție împotriva armei chimice;-1h

T.8:Arma biologică - mijloace și procedee de răspândire a agenților patogeni, indicii de recunoaștere a armei biologice, căile de pătrundere în organism, transmiterea agenților patogeni și protecția împotriva armei biologice;-1h

T.9:Arma nucleară - tipuri de arme nucleare, mijloace de întrebuințare a armei nucleare, felul exploziilor nucleare, factorii distructivi ai exploziilor nucleare și protecția împotriva armei nucleare;-1h

Ex.3: Cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală. Antrenament în utilizarea celor din dotare.-1h

Ex.4:Transportul răniților și contaminațiilor cu brancarda ( targa) sau cu mijloace improvizate.-1h

#### **Luna noiembrie**

T.10:Asigurarea protecției prin adăpostire a angajaților și populației;-1h

T.11:Protecția populației și bunurilor materiale prin evacuare - principiile evacuării, conducerea evacuării, planificarea și organizarea evacuării, asigurarea acțiunilor de evacuare;-1h

T.12:Rolul și locul serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență;-1h

Ex.5:Cunoașterea semnalelor acustice de alarmare a populației ( alarmă aeriană, la dezastre, prealarmă aeriană și încetarea alarmei).-2h

#### **OBSERVAȚII:**

În alegerea altor teme se va ține cont de specificul zonei și de riscurile ce afectează localitatea:

- localități în aval de baraj;
- localități aflate în zonă seismică sau cu alunecări de teren.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiilor de protecție antichimică;
- Manual de protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și operatori economici;
- Ghid practic privind activitățile de protecție civilă în caz de accident chimic pe timpul transportului substanțelor periculoase;
- Cunoștințe generale de protecție a populației în caz de dezastre și în situații speciale;
- Manual de pregătire generală a comisiilor și formațiilor de protecție civilă;
- Ghidul privind organizarea și desfășurarea activităților de protecție civilă la instituții publice, agenți economici și comune;
- Caiet cu instrucțiuni și metodologie de lucru;
- Îndrumătorul pompierului civil - ediția 1988;
- Manualul Pompierului – ediția 2009;
- Agenda Pompierului – ediția 1993;



- Stabilirea și prevenirea cauzelor de incendiu- ediția 1999;
- Tactica stingerii incendiilor;
- Revista „POMPIERII CĂRĂȘENI“;
- Revista „POMPIERII ROMÂNI“.
- Revista „PROTECȚIA CIVILĂ“.
- Ghid de control la gospodăriile populației.

## **Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru unități de învățământ**

### **I. Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul preșcolar**

1. Efectele focului:
  - să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
  - familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.
2. Sursele de aprindere:
  - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
  - să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.
3. Urmările incendiului:
  - să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
  - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.
4. Ce facem în caz de incendiu?
  - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
  - să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.
5. Dezastre naturale:
  - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
6. Dezastre datorate activității umane:
  - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
7. Dezastrele din România:
  - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală ( inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade, cutremurele, accidentele tehnologice, alunecări de teren, incendii, muniții neexplodate).
8. Impactul dezastrelor asupra mediului:
  - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
  - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
9. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112:
  - să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
  - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
10. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
  - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
11. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate:
  - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
12. Cum acționăm în caz de dezastru ( înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:



- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

13. Ce trebuie să facem pentru a ști să ne protejăm în caz de cutremur:

- să cunoască ce este cutremurul de pământ;
- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru acest fenomen

### **Modalități de realizare:**

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Convorbire: „Pățania lui Gigei”
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene / mun.București / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
  - a) „Ferește-te de foc!”
  - b) „Cine știe câștigă”
  - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”
- Poveste: „Necazul lui Ionel”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”
- Cărți de colorat; desene tematice
- Proiecții de filme educative
- Consultare site [www.sanseinplus.ro](http://www.sanseinplus.ro) și [www.iqsu.ro](http://www.iqsu.ro), [www.informarepreventivă.ro](http://www.informarepreventivă.ro)

## **II. Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul primar**

### **Clasele I-II**

1. Efectele focului:

- să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
- să sesizeze urmările incendiilor.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.

3. Care sunt urmările unui incendiu?

- să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

5. Ce face în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

6. Cum poate fi prevenit un incendiu?
  - să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
  - să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.
7. Cum poate fi stins un incendiu?
  - să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
  - să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.
8. Ce știm despre dezastre:
  - să identifice principalele tipuri de dezastre;
  - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.
9. Noțiuni generale despre dezastre:
  - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
  - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
10. Ce trebuie să facem pentru a ști să ne protejăm în caz de cutremur:
  - să cunoască ce trebuie să facă pe timpul și după un cutremur.
11. Rucsacul de urgență al elevului din clasele I-II:
  - conținutul rucsacului de urgență.
12. Ce trebuie să facem în timpul unui seism în clasă, acasă?
13. Ce facem după un seism puternic în clasă, acasă?

### **Clasele III-IV**

14. Dezastre naturale:
  - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
15. Dezastre datorate activității umane:
  - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
16. Dezastrele din România:
  - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade, cutremurele, accidente tehnologice, alunecări de teren, incendii, muniții neexplodate).
17. Impactul dezastrelor asupra mediului:
  - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
  - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
18. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112:
  - să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
  - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
19. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre?
  - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.



20. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
  - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
21. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate?
  - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
22. Cum acționăm în caz de dezastru ( înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
  - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
  - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrurilor.
23. Ce este un cutremur și cum îl simțim?
  - **măgmitudinea, intensitatea seismică.**
24. Cum ne protejăm în caz de cutremur?
  - planul familial de protecție pentru cutremur;
  - protecția în casă sau apartament;
  - protecția în cartier și pe drumul spre școală.
25. Rucsacul de urgență al elevului pentru clasele III-IV: conținutul rucsacului de urgență.
26. Cum ne pregătim pentru a ne proteja în caz de cutremur?
27. Cum să ne protejăm în caz de cutremur?
  - în localitate, în afara clădirilor;
  - acasă sau la școală;
  - ce trebuie să facem imediat după cutremur.

### Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Convorbire: „Pățania lui Gigei”
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență județene / mun. București / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
  - a) „Ferește-te de foc!”
  - b) „Cine știe câștigă”
  - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”
- Poveste: „Necazul lui Ionel”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”
- Cărți de colorat; desene tematice
- Proiecții de filme educative
- Consultare site [www.sar.seinplus.ro](http://www.sar.seinplus.ro) și [www.iqsu.ro](http://www.iqsu.ro), [www.informarepreventivă.ro](http://www.informarepreventivă.ro)

### III. Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul secundar (gimnaziu)

#### Clasele V-VI

1. Focul - prieten și dușman:
  - să cunoască rolul focului în viața omului;
  - să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.
2. Sursele de incendiu:
  - să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
  - să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
  - să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.
3. Comportarea în caz de incendiu:
  - să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
  - să știe cum se anunță incendiul la pompieri;
  - să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.
4. Stingerea incendiilor:
  - să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
  - să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.
5. Primul ajutor în caz de incendiu:
  - să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
  - să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.
6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:
  - să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.
7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:
  - să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
  - să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.
8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:
  - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
  - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.
9. Ce știm despre dezastre:
  - să identifice principalele tipuri de dezastre;
  - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de protecție civilă pe timpul dezastrelor.
10. Noțiuni generale despre dezastre:
  - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
  - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
11. Dezastre naturale:
  - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
12. Dezastre datorate activității umane:
  - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.



13. **Dezastrele din România:**
- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).
14. **Impactul dezastrelor asupra mediului:**
- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
  - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
15. **Cunoștințe privind cauzele și manifestarea cutremurelor de pământ în condițiile țării noastre:**
- cum simțim seismele;
  - cum ne protejăm în caz de cutremur.

16. **Rucsacul de urgență al elevului:**
- conținutul rucsacului de urgență.

### **Clasele VII-VIII**

17. **Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru? anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112:**
- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
  - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
18. **Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală?**
- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.
19. **Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă:**
- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
20. **Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea:**
- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.
21. **Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastru:**
- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
22. **Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:**
- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
23. **Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate:**
- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
24. **Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după) inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:**
- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
  - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
25. **Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastru:**
- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
  - să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.
26. **Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:**
- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;

- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.
27. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:
    - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
    - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
  28. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:
    - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
    - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
  29. Planul local de acțiune privind radioactivitatea:
    - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.
  30. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:
    - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
    - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
  31. Ce facem în timpul unui seism în clasă, acasă, în săli de laborator, în incinta/ curtea școlii?
  32. Ce facem după un seism puternic?
    - la școală, acasă.

### **Modalități de realizare:**

- concursuri tematice
- întâlniri cu specialiști
- mese rotunde
- conferințe, seminarii
- vizionări de casete, filme documentare
- jocuri interactive
- antrenamente practice
- exerciții de simulare
- demonstrații practice
- participare la activitățile de pregătire ale formațiunii locale de intervenție
- excursii, drumeții tematice
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă
- vizite la expoziții cu tematică specifică
- Consultare site [www.sanseinplus.ro](http://www.sanseinplus.ro) și [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) , [www.informarepreventivă.ro](http://www.informarepreventivă.ro)



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind aprobarea Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul  
2015

Primarul com. Pojejena

Tinand cont de prevederile Legii nr.481/2004,privind protectia civila,modificata si completata prin Legea nr.212/2006,Legea nr.307/2006,privind apararea impotriva incendiilor,OMAI nr.606/2005,privind pregatirea personalului din compunerea comitetelor pentru situatii de urgenta in centrele zonale de pregatire, OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta,modificat si completat de OMAI nr.786/2005, OMAI nr.1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare si desfasurarea activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta,Ordinul Prefectului jud. Caras-Severin nr.25/11.02.2015 privind organizarea si desfasurarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta in anul 2015.

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

### DISPUNE

Art.1.Se aproba „Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2015” conform Anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie,avand urmatoarea structura:

- Baza legala;
- Obiectivele pregatirii in domeniul protectiei civile;
- Organizarea pregatirii in domeniul protectiei civile;
- Planificarea pregatirii pe niveluri de competenta,structuri functionale si categorii de personal;
- Evidenta participarii la activitati de pregatire;
- Planificarea pregatirii in domeniul protectiei civile prin aplicatii,exercitii, concursuri de specialitate;
- Temele obligatorii privind pregatirea serviciilor publice voluntare pentru situatii de urgenta.

Art.2.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- I.S.U. „Semenic” al judetului Caras-Severin;
- Sefului S.V.S.U. Pojejena;
- C.L.S.U. Pojejena;
- Se afiseaza la sediul Primariei com. Pojejena.

POJEJENA, la 12.03.2015  
Nr. 75

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI

