

ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind desemnarea membrilor in comisia de monitorizare,coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere prevederile O.A.P. nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice

Vazand prevederile O.A.P. nr.808/2015 privind abrogarea Ordinului ministrului finantelor publice nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial,cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cumodificarile si completarile ulterioare,publicata,

### DISPUNE

Art.1.La nivelul Primariei com. Pojejena se organizeaza comisia de monitorizare,coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial,in urmatoarea componenta:

- 1.PRESEDINTE -BAGIU DUSITA
- 2.MEMBRII -TOMICI RADOVANCA  
-LUTU IONELIA

Art.3.La intrarea in vigoare a prezentei dispozitii se abroga Dispozitia nr.173/07.10.2013.

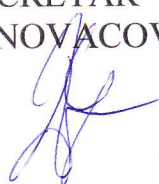
Art.4.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,publicata,la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Persoanelor desemnate la art.1.

POJEJENA, la 11.09.2015  
Nr. 148

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor privind obiectivul  
**Centru de zi pentru copii din com. Pojejena loc. Belobresca**  
Primarul com. Pojejena

Avand in vedere H.C.L. nr.15/18.03.2010 privind infintarea ..Centrului de zi pentru copii- comuna Pojejena sat Belobresca.

Luand in considerare adresa nr.286/19.08.2015 a M.Q PROFESIONAL S.R.L.,reprezentata de dl COSTEA MIHAI prin care ne aduce la cunostiinta terminarea lucrarilor la obiectivul mai sus mentionat.

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

### DISPUNE

Art.1.(1).Se numeste comisia de receptie la terminarea lucrarilor de amenajare a parcului din loc. Pojejena, in urmatoarea componenta:

- 1.PRESEDINTE -LUTU IONELIA reprezentant Primaria com. Pojejena  
2.MEMBRII -NOVACOVICI JARCO reprezentant Primaria com.  
Pojejena  
-BOJICI MARIAN inginer  
-DESPOTOVICI ATA inginer  
-CEBUC EUGEN reprezentant Inspectoratul de Stat in  
Constructii C-S.

(2) La receptie in calitate de invitat participa si dna DUTULESCU MIRELA proiectant reprezentant al S.C. STRUCTURAL S.R.L. .Totodata va participa constructorul dl. COSTEA MIHAI administrator M.Q. PROFESIONAL.

Art.2.Secretariatul comisiei de receptie va fi efectuat de catre dirigintele de santier dl.CIRCU GHEORGHE

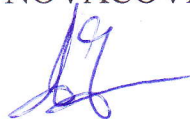
Art.3.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Persoanelor desemnate la art.1 a prezentei.

POJEJENA, la 08.09.2015  
Nr. 197

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.39 alin.1 si art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1.Se convoaca Consiliul local al com. Pojejena in sedinta ordinara de lucru in data de 09.09.2015 ora 9 ,avand urmatoarea ordine de zi:

1.Supunerea spre aprobare a Procesului-Verbal al sedintei ordinare de lucru din data de 29.08.2015.

Raportor:JARCO NOVACOVICI

2.Proiect de Hotarare privind schimbarea din functie a viceprimarului comunei Pojejena ca urmare a demisiei acestuia.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

3.DIVERSE.

POJEJENA, la 09-09-2015  
Nr. 196

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind desemnarea dlui STEFANOVICI GORAN sa mentina comunicarea cu Consiliul Judetean Caras-Severin, in perioada derularii proiectului Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Caras-Severin

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere adresa primita de la Consiliul judetean Caras-Severin, inregistrata la Primaria com. Pojejena sub nr.3483/27.08.2015, prin care solicita desemnarea unei persoane ce va mentine comunicarea cu Consiliul Judetean Caras-Severin in perioada derularii proiectului Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Caras-Severin.

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1. Se desemneaza dl. STEFANOVICI GORAN sa mentina comunicarea cu Consiliul Judetean Caras-Severin, in perioada derularii proiectului Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Caras-Severin.

Art.2. Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art. art.115, alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Consiliul Judetean Caras-Severin;
- Persoanei desemnate la art.1.

POJEJENA, la 28.08.2015  
Nr. 192

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL CARAS SEVERIN**  
**COMUNA POJEJENA**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIE**

privind desemnarea persoanelor autorizate să efectueze operatiuni în Registrul Electoral cuprinzând cetățenii români cu domiciliul sau resedinta în țară

Primarul comunei Pojejena, judetul Caras Severin,  
Având în vedere prevederile art. 26, alin. (1), teza 1, din Legea nr. 208/2015, privind alegerea Senatului si a Camerei Deputatilor, precum si pentru organizarea si functionarea Autorității Electorale Permanente,

În temeiul prevederilor art. 68, alin. (1) din Legea Administratiei Publice Locale, nr. 215/2001, republicată, modificată si completată,

**DISPUNE**

**ART. 1** - Se desemnează ca persoane autorizate să efectueze operatiuni în Registrul Electoral cuprinzând cetățenii români cu domiciliul sau resedinta în țară, după cum urmează:

- GRUIA LORIMER CONSTANTIN, CNP 1820818114400, posesor al CI seria K.S., nr.349386, eliberat de SPCLEP Pojejena, în data de 04.08.2010 valabil până la data de 18.08.2020, având functia de consilier in cadrul S.P.C.L.E.P. Pojejena;
- BAGIU GHEORGHE, CNP 1660218111139, posesor al CI seria K.S., nr.400515, eliberat de SPCLEP Pojejena, în data de 27.01.2012 valabil până la data de 18.02.2022, având functia de consilier stare civila.

**ART. 2** - Îndatoririle ce le revin se regăsesc în prevederile legale în materie.

**ART. 3** - Prezenta dispozitie se comunică:

- Institutiei Prefectului Judetul Caras Severin,
- Autorității Electorale Permanente - Filiala Vest si
- Persoanelor nominalizate la art. 1.

POJEJENA, la 28.08.2015  
Nr. 191

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

## DISPOZITIE

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.39 alin.1 si art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

## DISPUNE

Art.1.Se convoaca Consiliul local al com. Pojejena in sedinta ordinara de lucru in data de 29.08.2015 ora 9,avand urmatoarea ordine de zi:

1.Supunerea spre aprobare a Procesului-Verbal al sedintei ordinare de lucru din data de 13.07.2015,al Procesului-Verbal al sedintei extraordinare de lucru din data de 28.07.2015 si Procesul-Verbal al sedintei extraordinare de lucru din data de 17.08.2015.

Raportor:JARCO NOVACOVICI

2.Proiect de Hotarare privind incetarea inainte de termen a mandatului de viceprimar al com. Pojejena jud. Caras-Severin al dlui MARCOVICI DUSAN  
Raportori dnii consilieri:DIMITROVICI LIUBISA;MARINCOVICI MILORAD;BRINDA NICOLAE;NICOLICI ALEXANDRU-SATA;MUTASCU VASILE;VERDET ION.

3.Proiect de Hotarare privind aprobarea cumpararii unui numar de 15 scaune de birou pentru sala de sedinte a Consiliului local Pojejena.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

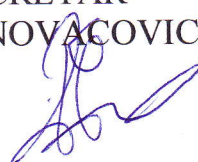
4.Proiect de Hotarare privind contractarea si finantarea din bugetul local a lucrarilor conexe si a serviciilor necesare realizarii proiectului „Centru de zi pentru copii din com. Pojejena loc. Belobresca”.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

## 5.DIVERSE

POJEJENA, la 24.08.2015  
Nr. 190

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind numirea comisiei care va inventaria patrimoniul com. Pojejena

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere prevederile Legii nr.82/1991 a contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

In temeiul art.63 alin.5 lit.d si a art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1.Se numeste comisia de inventariere care va inventaria patrimoniul com.Pojejena, in urmatoarea componenta:

- 1.PRESEDINTE -MILOSEVICI IASMIN
- 2.MEMBRII -LUTU IONELIA  
-NOVACOVICI JARCO

Art.2.Membru supleant in comisia de inventariere este dna MARCU GABRIELA

Art.3.Secretariatul comisiei de inventariere a patrimoniului com. Pojejena va fi realizat de catre dna PASCUTA GABRIELA LIA.

Art.4.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Persoanelor desemnate la art.1.

POJEJENA, la 18.08.2015  
Nr. 189

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind instruirea personalului in domeniul sanatatii si securitatii in muca (SSM)

Primarul com. Pojejena

In conformitate cu:

-prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicata in temeiul art.V din Legea nr.40/2011 pentru modificarea si completarea Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, Titlul V – Sanatatea si securitatea in munca

- prevederile Legii nr.319/2006 privind protectia si securitatea muncii, Cap. III, Sect. 1 art.7 (1) lit.c – Obligatii generale ale angajatorilor/Informarea si instruirea lucratorilor

- prevederile H.G. nr.1425/2006 acatualizata la 1 octombrie 2010 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.31/2006, CAP.V - Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca,

In temeiul art.63 lit.d coroborat cu prevederile art.36 alin.6 lit.a,pct.3,art.68 si art.115 alin.1 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

### DISPUNE

**Art.1.**Instruirea personalului in domeniul SSM este o parte componenta a pregatirii profesionale si are ca scop dobandirea cunostiintelor si formarea deprinderilor de securitate si sanatate in munca, activitatea realizata prin instruirea suficienta si adecvata in domeniul SSM in special sub forma de informatii si instructiuni de lucru, specifice locului de munca si postului sau:

- a) la angajare;
- b) la schimbarea locului de munca sau la transfer;
- c) la introducerea unui nou echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;
- d) la introducerea oricarei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e) la executarea unor lucrari speciale.

**Art.2.**Instruirea salariatilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca se face la angajare si periodic si se realizeaza prin urmatoarele categorii de instructaje:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică
- d) Instrucțiunile pentru personalul din afara institutiei.

**a) Instrucțiunile introductiv generale ( art.83-89/H.G. nr.1425/2006 actualizata)**

1.Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitatile specifice unitatii,riscurilor pentru securitate si sanatate in munca,precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul institutiei,in general.

2.In cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune,in principal urmatoarele probleme:

- a) legislatia de securitate si sanatate in munca;
- b) consecintele posibile ale necunoasterii si nerespectarii legislatiei de securitate si sanatate in munca;
- c) riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specifice unitatii;
- d) masuri la nivelul unitatii privind acordarea primului ajutor,stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor.

Continutul instruirii introductive - generale trebuie sa fie in conformitate cu tematica aprobata de catre conducatorul institutiei.

Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea insusirii cunostiintelor pe baza de teste.Rezultatul verificarii va fi consemnat in fisa de instruire.

3.Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucratorilor definiti conform art.5 lit.a din lege;
- b) lucratorilor detasati de la o unitate la alta;
- c) lucratorilor delegati de la o unitate la alta;
- d) lucratorului pus la dispozitie de catre un agent de munca temporar.

Instruirea introductiv-generală se face individual sau in grupuri de cel mult 20 persoane.

4.Instruirea introductiv-generală se face de catre:

- a) lucratorul desemnat;sau
- b) serviciul extern de prevenire si protectie.

5.Durata instruirii introductiv – generale depinde de specificul activitatii si de riscurile pentru securitate si sanatate in munca,precum si de masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul unitatii,in general.

Durata instruirii introductiv – generale nu va fi mai mica de 8 ore.

6.Persoanele care nu si-au insusit nivelul minim de cunostinte stabilit pentru instrucțiunile introductiv general nu vor fi admise la locurile de munca.

**b) Instrucțiunile la locul de munca (art.90-94/H.G. nr.1425/2006 actualizata)**

1. Instruirea la locul de munca se face dupa instruirea introductiv – generală si are ca scop prezentarea riscurilor in securitate si sanatate in munca,precum si masurile si

activitatile de prevenire si protectie la nivelul fiecarui loc de munca, post de lucru si/sau fiecarei functii exercitate.

2. Instruirea la locul de munca va cuprinde cel putin urmatoarele:

- a) informatii privind riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specifice locului de munca si/sau postului de lucru;
- b) prevederile instructiunilor proprii elaborate pentru locul de munca si/sau postul de lucru;
- c) masuri la nivelul locului de munca si/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor, precum si in cazul pericolului grav si iminent;
- d) prevederi ale reglementarilor de securitate si sanatate in munca privind activitati specifice ale locului de munca si/sau postului de lucru;
- e) demonstratii practice privind activitatea pe care persoana respectiva o va desfasura si exercitii practice privind utilizarea echipamentului individual de protectie, a mijloacelor de alarmare, interventie, evacuare si de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii.

Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de munca sunt urmate in mod obligatoriu de demonstratii practice.

3. Instruirea la locul de munca se face de catre conducatorul direct al locului de munca, individual sau in grupe de maximum 20 persoane.

4. Durata instruirii la locul de munca nu va fi mai mica de 8 ore si se stabileste prin instructiuni proprii de catre conducatorul locului de munca respectiv, impreuna cu:

- a) lucratorul desemnat;
- b) serviciul extern de prevenire si protectie.

5. Inceperea efectiva a activitatii la postul de lucru de catre lucratorul instruit se face numai dupa verificarea cunostintelor de catre seful ierarhic superior celui care a facut instruirea si se consemneaza in fisa de intruire.

### **c) Instructajul periodic (art.95-100/H.G. nr.1425/2006 actualizata)**

1. Instruirea periodica se face tuturor lucratorilor si are drept scop reimprospatarea si actualizarea cunostintelor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

2. Instruirea periodica se va efectua pe baza tematicilor intocmite de catre lucratorul desemnat/serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

3. Durata instruirii periodice, intervalul dintre doua instruirii si periodicitatea verificarii instruirii vor fi stabilite prin instructiuni proprii, in functie de conditiile locului de munca si/sau postului de lucru.

4. Intervalul de timp intre doua instructaje se stabileste de conducerea institutiei in functie de specificul conditiilor de munca, cu respectarea urmatoarelor termene:

**Intervalul dintre doua instruirii periodice nu va fi mai mare de 6 luni**

**a.LUNAR, pentru personalul**

---

**b.La 3 luni pentru personalul**

---

**c.La 6 luni pentru** pentru personalul Secretar dactilograf, Sofer, Femeie de Serviciu, Guard, Paznic, Muncitor calificat (Lacatus mecanic), Muncitor salubrizare, Muncitor necalificat.

**d.O DATA PE AN pentru personalul PRIMAR, VICEPRIMAR, SECRETAR, CONSILIER PRINCIPAL, CONSILIER ASISTENT, CONSILIER SUPERIOR, REFERENT DEBUTANT, REFERENT ASISTENT, BIBLIOTECAR, SEF S.V.S.U., ASISTENT PERSONAL, REFERENT.**

-Intervalul dintre doua instruiri periodice pentru personalul tehnico-administrativ nu va fi mai mare de 12 luni,

5.Instruirea periodica se face de catre conducatorul locului de munca.

6.Verificarea instruirii periodice se face de catre seful ierarhic superior al celui care efectueaza instruirea si prin sondaj de catre lucratorul desemnat/serviciile externe de prevenire si protectie, care vor semna fisele de instruire ale lucratorilor, confirmand astfel ca instruirea a fost facuta corespunzator.

Durata instruirii periodice va fi stabilita prin instructiuni proprii, in functie de conditiile locului de munca si/sau postului de lucru (aprox. 30 min-120 min).

Instruirea periodica se va completa in mod obligatoriu si cu demonstratii practice

- a) cand un lucrator a lipsit peste 30 zile lucratoare;
- b) cand au aparut modificari ale prevederilor de securitate si sanatate in munca privind activitati specifice ale locului de munca si/sau postului de lucru sau ale instructiunilor proprii, inclusiv datorita evolutiei riscurilor sau aparitiei de noi riscuri in unitate;
- c) la reluarea activitatii dupa accident de munca;
- d) la executarea unor lucrari speciale;
- e) la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- g) la introducerea oricarei tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

8.Durata instruirii periodice nu va fi mai mica de 8 ore si se stabileste in instructiuni proprii de catre conducatorul locului de munca respectiv, impreuna cu:

- a) lucratorul desemnat; sau
- b) serviciul extern de protectie si prevenire.

**d) Instructajul pentru personalul din afara institutiei;( art.82/H.G. nr.1425/2006 actualizata)**

1.Pentru lucratorii din intreprinderi si/sau unitati din exterior care desfasoara activitati pe baza de contract de prestari de servicii,se va sigura instruirea lucratorilor respectivi privind activitatile specifice institutiei,riscurile pentru securitatea si sanatatea lor,precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul unitatii,in general.

2.Instruirea se consemneaza in fisa de instruire colectiva,conform modelului prezentat in anexa nr.12 a H.G. nr. 1425/2006 actualizata.

3.Fisa de instruire colectiva se intocmeste in doua exemplare,din care un exemplar se va pastra de catre lucratorul desemnat care a efectuat instruirea si un exemplar se pastreaza de catre angajatorul lucratorilor instruiti sau,in cazul vizitatorilor,de catre conducatorul grupului.

**Art.3.Inregistrarea si confirmarea instructajului (art.31/H.G. nr.1425/2006 actualizata)**

1. Instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca se certifica prin inscrieri realizate,dupa caz,in fisa individuala de instruire individuala,conform modelului prezentat in anexa nr.11 din H.G. nr.1425/2006 actualizata,cu indicarea materialului predat,a duratei si datei instruirii.

2. Dupa efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fiselor individuale de instructaj,inscrisul efectuandu-se cu pasta sau cu stilou,imediat dupa verificarea instruirii.

3. Dupa completare,fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta se semneaza de persoana instruita si de catre persoanele care au efectuat si au verificat instructajul.

4. Prin semnatura persoana instruita demonstreaza participarea la instructaj,iar persoana care a verificat instructajul confirma,pe baza examinarii persoanei instruite,ca aceasta si-a insusit cunostintele.

5. Fisa de instruire individuala va fi pastrata de catre conducatorul locului de munca si va fi insotita de o copie a ultimei fise de aptitudini completate de catre medicul de medicina muncii.

6. Fisa de instruire individuala se pastreaza in unitate,de la angajare pana la incetarea raporturilor de munca.

**Art.4.** Anexa nr. I si anexa nr.II privind structura programelor instruirii introductiv-generale respectiv instruirea la locul de munca fac parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.5.** Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse, in scris pe baza de semnatura, la cunostiinta persoanelor nominalizate si vor fi prelucrate cu tot personalul angajat de catre persoana desemnata in domeniul SSM.

**Art.6.** Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Persoanele desemnate la art.1

POJEJENA, la 17.08.2015  
Nr. 188

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

### DISPOZITIE

privind numirea lucratorilor desemnati cu acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea personalului

Primarul com. Pojejena

In conformitate cu:

-prevederile art.10 din Legea nr.319/2006 cu privire la „Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav si iminent”

-prevederile art.102 si art.103 din H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006

-prevederile art.11, lit.k din Legea nr.524/2004 pentru modificarea si completarea Legii Societatii Nationale de Cruce Rosie din Romania nr.139/1995 art.11, dupa lit.j) se introduce lit.k cu urmatorul cuprins: k) sa organizeze cursuri de surori voluntare de Cruce Rosie si cursuri de prim ajutor, obligatorii, pentru categoriile profesionale expuse riscurilor de accidentare.

### DISPUNE

Art.1. Incepand cu data prezentei dispozitii se numesc lucratorii desemnati cu acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea personalului:

Nr. crt.	Nume prenume	Functia	Semnatura
A. Acordarea primului ajutor medical			
1.	LUTU IONELIA		
2.	STEFANOVICI GORAN		
3.	IOVANOVICI ANITA		
4.			
5.			
B. Stingerea incendiilor			

1.	LUTU IONELIA		
2.	STEFANOVICI GORAN		
3.	IOVANOVICI ANITA		
4.			
5.			
C. Evacuarea personalului			
1.	LUTU IONELIA		
2.	STEFANOVICI GORAN		
3.	IOVANOVICI ANITA		
4.			
5.			

Art.2.Sarcinile lucratorului desemnat cu acordarea primului ajutor,stingerea incendiilor si evacuarea personalului sunt:

-va participa la instruirile si exercitiile practice facute de medicul de medicina muncii;

-va acorda primul ajutor conform competentelor,in caz de nevoie,lucratorilor din unitate;

-va stabili legaturile necesare cu serviciile specializate,indeosebi in ce priveste acordarea primului ajutor,serviciul medical de urgenta,salvare,pompieri.

Art.3.Personalul nominalizat mai sus in cazul acordarii primului ajutor va fi instruit in mod special privind succesiunea operatiunilor salvatorului respectiv:

-izolarea zonei-evitarea cresterii numarului de victime;

-degajarea accidentatului;

-acordarea primului ajutor;

-controlarea functiilor vitale ale victimei (starea de contienta,prezenta/absenta respiratiei,circulatia sangeluyi);

-evaluarea functiilor vitale;

-succesiunea manevrelor de prim ajutor corespunzatoare starii victimei (victimelor);

Chemarea ambulantei prin apel telefonic 112;

-supravegherea victimei si continuarea acordarii primului ajutor pana la sosirea ambulantei.

Art.4.Personalul nominalizat mai sus in cazul interventiei de stingere a incendiilor va fi instruit in mod special privind **ORGANIZAREA INTERVENTIEI DE STINGERE A INCENDIILOR LA LOCUL DE MUNCA** –cuprinzand:

a)stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare si de alertare in caz de incendiu a personalului de la locul de munca,a serviciilor profesioniste/voluntare/private pentru



situatii de urgenta, a conducatorului locului de munca, conducerii institutiei, precum si a specialistilor si a altor forte stabilite sa participe la stingerea incendiilor;

b) stabilirea sistemelor, instalatiilor si a dispozitivelor de limitare a propagarii si de stingere a incendiilor, a stingatoarelor si a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare si de protectie a personalului, precizandu-se numarul de mijloace tehnice care trebuie sa existe la fiecare loc de munca;

c) stabilirea componentei echipelor care trebuie sa asigure salvarea si evacuarea persoanelor/bunurilor;

d) organizarea efectiva a interventiei, prin nominalizarea celor care trebuie sa utilizeze sau sa puna in functiune mijloacele tehnice din dotare de stingere si de limitare a propagarii arderii ori sa efectueze manevre sau alte operatiuni la instalatiile utilitare si dupa caz, la echipamente si utilaje tehnologice.

Datele privind organizarea activitatii de stingere a incendiilor la locul de munca se inscriu intr-un formular tiparit pe un material rezistent si se afiseaza intr-un loc vizibil.

#### **Interventia la locul de munca presupune:**

a) alarmarea imediata a personalului de la locul de munca sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anuntarea incendiului la fortele de interventie, precum si la secretariat;

b) stabilirea sistemelor, instalatiilor si a dispozitivelor de limitare a propagarii si de stingere a incendiilor, a stingatoarelor si a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare si de protectie a personalului, precizandu-se numarul de mijloace tehnice care trebuie sa existe la fiecare loc de munca;

c) stabilirea componentei echipelor care trebuie sa asigure salvarea si evacuarea persoanelor/bunurilor;

d) organizarea efectiva a interventiei, prin nominalizarea celor care trebuie sa utilizeze sau sa puna in functiune mijloacele tehnice din dotare de stingere si de limitare a propagarii arderii ori sa efectueze manevre sau alte operatiuni la instalatiile utilitare si, dupa caz, la echipamente si utilaje tehnologice.

Datele privind organizarea activitatii de stingere a incendiilor la locul de munca se inscriu intr-un formular tiparit pe un material rezistent si se afiseaza intr-un loc vizibil.

#### **Interventia la locul de munca presupune:**

a) alarmarea imediata a personalului de la locul de munca sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anuntarea incendiului la fortele de interventie, precum si la secretariat;

b) salvarea rapida si in siguranta a personalului, conform planurilor stabilite;

c) intreruperea alimentarii cu energie electrica, gaze si fluide combustibile a consumatorilor si efectuarea altor interventii specifice la instalatii si utilaje de catre persoanele anume desemnate;

- d) actionarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor din dotare si verificarea intrarii in functiune a instalatiilor si a sistemelor automate si, dupa caz, actionarea lor manuala acolo unde exista in dotare;
- e) evacuarea bunurilor periclitate de incendiu si protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate in timpul interventiei;
- f) protectia personalului de interventie impotriva efectelor negative ale incendiului: temperatura, fum, gaze toxice;
- g) verificarea amanuntita a locurilor in care se poate propaga incendiul si unde pot apare focare noi, actionandu-se pentru stingerea acestora.

**Planurile de interventie** se intocmesc pentru asigurarea desfasurarii in conditii de operativitate si eficienta a operatiunilor de interventie in situatii de urgenta, potrivit legii.

Art.5. Evacuarea lucratorilor se va efectua conform planului de evacuare a persoanelor.

**Planurile de evacuare** a persoanelor in caz de incendiu cuprind elemente diferite in functie de tipul si destinatia constructiei si de numarul persoanelor care se pot afla simultan in aceasta.

Planurile de evacuare se afiseaza pe caile de acces si in locurile vizibile, astfel incat sa poata fi cunoscute de catre toate persoanele, din incinta institutiei.

Planul de evacuare se intocmeste pe baza schitei nivelului sau a incaperii, pe care se marcheaza cu culoare verde traseele de evacuare.

Art.6. Persoana desemnata pe linie de resurse umane va consemna in fisa postului a persoanelor desemnate activitatile privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea personalului.

Art.7. Prezenta dispozitie se comunica persoanelor desemnate pentru luare la cunostiinta pe baza de semnatura.

Art.8. Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institua Prefectului jud.Caras-Severin;
- Persoanele desemnate la art.1

POJEJENA, la 17.08.2015  
Nr. 187

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

#### DISPOZITIE

privind numirea dnei LUTU IONELIA in calitate de persoana cu responsabilitati in organizarea si conducerea procesului de munca specific institutiei,sa urmareasca respectarea masurilor de securitate si sanatate in munca

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicata in temeiul art.V din Legea nr.40/2011 pentru modificarea si completarea Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, Titlul V – Sanatatea si securitatea in munca

Vazand prevederile Legii nr.319/2006 privind protectia si securitatea muncii, Cap. III, Sect. 1 art.7 (1) lit.a – Obligatii generale ale angajatorilor

In conformitate cu prevederile H.G. nr.1425/2006 acatualizata la 1 octombrie 2010 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.31/2006.

In temeiul art.63 lit.d coroborat cu prevederile art.36 alin.6 lit.a,pct.3,art.68 si art.115 alin.1 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

#### DISPUNE

Art.1.Cu data prezentei se numeste dna LUTU IONELIA in functia de conducator al locului de munca, cu atributiile, obligatiile si raspunderile conform fisei postului.

Art.2. In calitate de persoana cu responsabilitati in organizarea si conducerea procesului de munca specific institutiei, va urmari si respectarea masurilor de securitate si sanatate in munca stabilite de conducerea unitatii.

Art.3. Atributiile si obligatiile in domeniul securitatii si sanatatii in munca vizeaza respectarea de catre lucratori a prevederilor art.22 si art.23 din Legea nr.319/2006.

Art.4. In cazul producerii unui eveniment, accident in munca, accident usor sau incident periculos, conducatorul locului de munca are obligatia informarii directe, corecte, complete si imediate a conducerii institutiei, prin orice mijloace (art.26 din Legea nr.319/2006).

Art.5.Are obligatia de a efectua instruirea la locul de munca si periodica (art.91,96 si 101 din H.G. nr.1425/2006 actualizata) de a nu primi la munca lucratorii care nu au efectuata instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca,in toate cele trei faze (art.77 din H.G. nr.1425/2006 actualizata) si fara a fi acesta consemnat si semnat de catre persoanele care au efectuat si verificat instruirea (art.81 alin.3 din H.G. nr.1425/2006 actualizata).

Art.6.In caz de „pericol grav si iminent de accidentare” , asa cum este definit la art.5 lit.i din Legea nr.319/2006,conducatorul locului de munca are obligatia de a respecta prevederile art.102 din H.G. nr.1425/2006,actualizata executand:

- a)oprirea echipamentului de munca si/sau activitatii;
- b) evacuarea personalului din zona periculoasa;
- c) anuntarea serviciilor specializate;
- d) anuntarea conducatorilor ierarhici;
- e) eliminarea cauzelor care au condus la aparitia starii de pericol grav si iminent;

Art.7.Conducatorul locului de munca va pastra fisele de instruire impreuna cu o copie a fisei de aptitudini.

Art.8.Se va comunica persoanei in cauza,in termen de maximum 5 zile de la emitere de catre persoana desemnata pe linie de resurse umane si va produce efecte din momentul luarii la cunostiinta.

Art.9.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Persoana desemnate la art.1

POJEJENA, la 17 08.2015  
Nr. 186

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRUMAR

## DISPOZITIE

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.39 alin.3,alin.4 si a art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

## DISPUNE

Art.1.Se convoaca Consiliul local Pojejena de indata in sedinta extraordinara de lucru in data de 17.08.2015 ora 18,avand urmatoarea ordine de zi:

1.Proiect de Hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2015.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

2.Proiect de Hotarare privind aprobarea achizitionarii de materiale si construirea vestiarelor la investitia: „Valorificarea potentialului turistic din Clisura Dunarii – amenajare punct de atractie si Centru de informare si promovare turistica in comuna Pojejena”

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

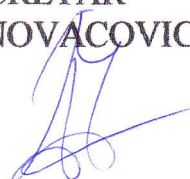
3.Proiect de Hotarare privind aprobarea achizitionarii si montarii barelor de sustinere pe interior in jurul bazinelor la investitia: „Valorificarea potentialului turistic din Clisura Dunarii – amenajare punct de atractie si Centru de informare si promovare turistica in comuna Pojejena”.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA.

POJEJENA, la 17.08.2015  
Nr. 184

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrari de „Montat sistem solar strand Pojejena

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere H.C.L. nr.53/13.07.2015 privind aprobarea achizitionarii si montarii panourilor solare pentru apa calda la dusurile de la plaja din loc. Pojejena.

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Se numeste comisia de receptie,la terminarea lucrari de „Montat sistem solar strand Pojejena,in urmatoarea componenta:

- 1.PRESEDINTE -LUTU IONELIA
- 2.MEMBRII -LAZAROVICI SAFET  
-BOGDANOVICI BOGDAN

Art.2.Secretariatul comisiei de receptie va fi efectuat de catre dna PASCUTA GABRIELA LIA.

Art.3.Membru supleant al comisiei de receptie este dna MARCU GABRIELA.

Art.4. Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Persoanelor desemnate la art.1 a prezentei.

POJEJENA, la 07.08.2015  
Nr. 181

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind suspendarea Contractului individual de munca al dnei GIURGIU JENICA  
incepand cu data de 01.08.2015 pana in data de 30.09.2015

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere cererea nr.2954/10.07.2015 a dnei GIURGIU JENICA, privind  
acordarea concediului fara plata pe perioada 01.08.2015 pana in data de 30.09.2015

Tinand cont de prevederile art.54 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii,cu  
modificarile si completarile ulterioare, republicata,

In temeiul art.63 alin.5 lit.e si a art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind  
administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE

Art.1.Incepand cu data de 01.08.2015 se suspenda Contractul individual de  
Munca al dnei GIURGIU JENICA,pana in data de 30.09.2015 inclusiv.

Art.2.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1  
lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu  
modificarile si completarile ulterioare,la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Dlui GRUIA LORIMER in vederea operarii in REVISAL;
- Compartimentul economic;
- Dnei GIURGIU JENICA.

POJEJENA, la 30.07.2015  
Nr. 180

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.39 alin.3,alin.4 si a art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1.Se convoaca Consiliul local al com. Pojejena de indata in sedinta extraordinara de lucru in data de 28.07.2015 ora 8,30,avand urmatoarea ordine de zi:

1.Proiect de Hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2015.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

2.Proiect de Hotarare privind aprobarea betonarii rigolei din jurul parcului din loc. Pojejena.

Raportor:BRINDA NICOLAE

3.Proiect de Hotarare privind aprobarea betonarii si realizarii scarilor in jurul cladirii izvorului din loc. Radimna.

Raportor:DIMITROVICI LIUBISA

POJEJENA, la 27.07.2015  
NR. 176

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI





ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

#### DISPOZITIE

privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor privind obiectivul  
**„Amenajare parc Pojejena com. Pojejena jud. Caras-Severin ”**

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere H.C.L. nr.34/23.05.2015 privind aprobarea realizarii Proiectului Tehnic necesar demararii lucrarilor pentru amenajarea parcului din loc. Pojejena, precum si H.C.L. nr.83/28.10.2014 privind completarea H.C.L. nr.34/23.05.2014 privind aprobarea realizarii Proiectului Tehnic necesar demararii lucrarilor pentru amenajarea parcului din loc. Pojejena.

Luand in considerare adresa nr.2778/25.06.2015 a S.C. MAISTER GHENAU CONSTRUCT S.R.L., prin care ne aduce la cunostiinta terminarea lucrarilor la obiectivul mai sus mentionat.

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

#### DISPUNE

Art.1.(1).Se numeste comisia de receptie la terminarea lucrarilor de amenajare a parcului din loc. Pojejena, in urmatoarea componenta:

- 1.PRESEDINTE -LUTU IONELIA reprezentant Primaria com. Pojejena
- 2.MEMBRII -MILOSEVICI IASMIN reprezentant Primaria com. Pojejena
- BOJICI MARIAN inginer
- SAVA SORIN inginer
- CEBUC EUGEN reprezentant Inspectoratul de Stat in

Constructii C-S.

(2) La receptie in calitate de invitat participa si dna LAVINIA UNGAR proiectant reprezentant al S.C. LAVINIA UNGAR DESIGN.Totodata va participa executantul lucrarii S.C. MAISTER GHENAU CONSTRUCT S.R.L.,reprezentat de dl.GHEJU SORIN.

Art.2.Secretariatul comisiei de receptie va fi efectuat de catre dirigintele de santier dl.CZIPLE GHUNTER MIHAI.

Art.3.La intrarea in vigoare a prezentei dispozitii se abroga Dispozitia nr.168/15.07.2015 privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor de amenajare a parcului.

Art.4.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Persoanelor desemnate la art.1 a prezentei.

POJEJENA, la 16.07.2015  
Nr. 170

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind numirea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor de amenajare a parcului  
din loc. Pojejena

Primarul com. Pojejena

Avand in vedere H.C.L. nr.34/23.05.2015 privind aprobarea realizarii  
Proiectului Tehnic necesar demararii lucrarilor pentru amenajarea parcului din loc.  
Pojejena, precum si H.C.L. nr.83/28.10.2014 privind completarea H.C.L.  
nr.34/23.05.2014 privind aprobarea realizarii Proiectului Tehnic necesar demararii  
lucrarilor pentru amenajarea parcului din loc. Pojejena.

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia  
publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1. Se numeste comisia de receptie la terminarea lucrarilor de amenajare a  
parcului din loc. Pojejena, in urmatoarea componenta:

1. PRESEDINTE - LUTU IONELIA reprezentant Primaria com. Pojejena
2. MEMBRII - MILOSEVICI IASMIN reprezentant Primaria com. Pojejena  
- BOJICI MARIAN inginer  
- SAVA SORIN inginer  
- CEBUC EUGEN reprezentant Inspectoratul de Stat in

Constructii C-S.

Art.2. Secretariatul comisiei de receptie va fi efectuat de catre dna PASCUTA  
GABRIELA LIA.

Art.3.Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Instituta Prefectului jud.Caras-Severin;
- Persoanelor desemnate la art.1 a prezentei.

POJEJENA, la 15.07.2015  
Nr. 168

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.39 alin.1 si art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1.Se convoaca Consiliul local al com. Pojejena in sedinta ordinara de lucru in data de 13.07.2015 ora 19,avand urmatoarea ordine de zi:

1.Supunerea spre aprobare a Procesului-Verbal al sedintei ordinare din data de 19.06.2015 si a Procesului-Verbal al sedintei extraordinare din data de 24.06.2015.

Raportor:JARCO NOVACOVICI

2.Proiect de Hotarare privind rectificarea bugetului local pe anul 2015.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

3.Proiect de Hotarare privind aprobarea organigramei si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pojejena.

Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

4.Proiect de Hotarare privind aprobarea efectuarii lucrarilor de consolidare a malurilor paraului Divici din loc. Divici in aval de podul din centrul localitatii.

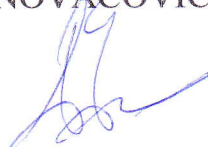
Raportor:RADOVANCOVICI MIRA

5.DIVERSE.

POJEJENA, la 08.07.2015  
Nr. 166

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA  
JUDETUL CARAS-SEVERIN  
COMUNA POJEJENA  
PRIMAR

DISPOZITIE

privind desemnarea dnei LUTU IONELIA pentru intretinerea si administrarea obiectivului „Valorificarea Potentialului turistic din Clisura Dunarii amenajare punct de atractie si de informare turistica Pojejena – Veliko Gradiste”

Primarul com. Pojejena

In temeiul art.68 alin.1 si alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

DISPUNE

Art.1. Incepand cu data de 07.07.2015 se desemneaza dna LUTU IONELIA pentru intretinerea si administrarea obiectivului „Valorificarea Potentialului turistic din Clisura Dunarii amenajare punct de atractie si de informare turistica Pojejena – Veliko Gradiste”.

Art.2. Prezenta dispozitie intra in vigoare si se comunica conform art.115 alin.1 lit.a si alin.2 din Legea nr.215/001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin
- Dnei LUTU IONELIA.

POJEJENA, la 07-07-2015  
Nr. 165

PRIMAR  
RADOVANCOVICI MIRA

AVIZEAZA  
SECRETAR  
JARCO NOVACOVICI

