

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
CĂLUGĂRA”**

ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CĂLUGĂRA” este persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ai cărei membrii fondatori sunt:

A. Sector public:

1. Subscrisa **COMUNA CICLOVA ROMÂNĂ**, având cod de identificare fiscală 3227688 cu domiciliul fiscal în Com. Ciclova Română, nr. 203, jud. Caras-Severin, reprezentată de primar **PERCEA GHEORGHE**, cetățean român, cu domiciliul în Ciclova Romană, nr 2, jud. Caraș-Severin, CNP 1590716112502, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei **CICLOVA ROMÂNĂ**

2. Subscrisa **COMUNA RĂCĂȘDIA**, având cod de identificare fiscală 3227602, cu domiciliu fiscal în Com. Răcășdia, nr. 535, jud. Caras-Severin reprezentat de primar **LECHICI ILIE MIRCO**, cetățean român, cu domiciliul în Com. Răcășdia, Sat Răcășdia, nr 133, jud. Caraș-Severin, CNP 1730411112501, în baza Hotărârii Consiliului Local al Com **RĂCĂȘDIA**,

3. Subscrisa **COMUNA CIUCHICI**, având cod de identificare fiscală 3227696, cu domiciliul fiscal în Com. Ciuchici, nr. 261, jud. Caras-Severin, reprezentată de primar **ORBULESCU ION**, cetățean român, cu domiciliul în Com. Ciuchici, Sat Macoviste nr.52, jud. Caraș-Severin, CNP 1680326110073, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei **COMUNA CIUCHICI**,

4. Subscrisa **COMUNA NAIDĂȘ**, având cod de identificare fiscală 3227521, cu domiciliul fiscal în Com. **NAIDĂȘ**, nr. 1, jud. Caras-Severin, reprezentată de primar **VINCUI TIBERIU**, cetățean român, cu domiciliul în Com. Naidăș, Sat Naidăș nr 171, jud. Caraș-Severin, CNP1700411112515, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei **NAIDĂȘ** ,

5. Subscrisa **COMUNA GORUIA**, având cod de identificare fiscală 3227416, cu domiciliul fiscal în Sat **GORUIA**, Com. **GORUIA**, nr. 211, jud. Caras-Severin, reprezentată de primar **CRĂCIUN DUMITRU**, cetățean român, cu domiciliul în Com. Goruia, Sat Goruia, nr. 95, jud. Caraș-Severin, CNP 1611019113701, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei **GORUIA**,

6. Subscrisa **COMUNA CIUDANOVITA**, având cod de identificare fiscală 3227700, cu domiciliul fiscal în Com. Ciudanovița, jud. Caras-Severin, reprezentată de primar **BOTOȘ ADRIAN**, cetățean român, cu domiciliul Sat Ciudanovita, bl. 2 sc. 2 Et. 1 Ap. 13, jud. Caraș-

Severin, CNP 1691125112500, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei CIUDANOVITA,

7. Subscrisa **COMUNA GRĂDINARI**, având cod de identificare fiscală 3227424, cu domiciliul fiscal în Com. Grădinari, Sat Grădinari nr.190 jud. Caras-Severin, reprezentată de primar **MOȘOARCĂ ION**, cetățean român, cu domiciliul în Com. Grădinari, Sat Greoni, nr.153, jud. Caraș-Severin, CNP 1590122112505, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei GRADINARI,

8. Subscrisa **COMUNA VĂRĂDIA**, având cod de identificare fiscală 3227300, cu domiciliul fiscal în Com. Vărădia, Sat Vărădia, nr. 379, jud. Caras-Severin, reprezentată de primar **MUȘA DĂNUȚ IONEL**, cetățean român, cu domiciliul în Com. Vărădia, Sat Vărădia, nr 33A, jud. Caraș-Severin, CNP 1691204112500, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei VĂRĂDIA,

9. Subscrisa **COMUNA VRANI**, având cod de identificare fiscală 3227327, cu domiciliul fiscal în Com. Vrani, Nr. 93A, jud Caras-Severin reprezentată de primar **MOAȚA GHEORGHE** cetățean român, cu domiciliul în Com. Vrani, nr. 64 jud. Caraș-Severin, CNP 1630620112505, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei VRANI,

10. Subscrisa **COMUNA SASCA MONTANĂ**, având cod de identificare fiscală 3227190, cu domiciliul fiscal în Com. SASCA MONTANĂ, nr. 375, jud Caras-Severin reprezentată de primar **POPLICEAN ION** cetățean român, cu domiciliul in Com. Sasca Montană, Sat Sasca Montană bl. 7 et. 1 ap. 4 jud. Caraș-Severin, CNP 1771123112505, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei SASCA MONTANĂ,

11. Subscrisa **COMUNA LĂPUȘNICU MARE**, având cod de identificare fiscală 3227459, cu domiciliul fiscal în Com. LĂPUȘNICU MARE, Sat LĂPUȘNICU MARE nr. 133, jud Caras-Severin reprezentată de primar **LALA ION** cetățean român, cu domiciliul în Com. Lapusnicu Mare, Sat Lapusnicu Mare nr. 161 jud. Caraș-Severin, CNP 1690119110448, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei LĂPUȘNICU MARE,

12. Subscrisa **COMUNA EFTIMIE MURGU**, având cod de identificare fiscală 3227793, cu domiciliul fiscal în Com. EFTIMIE MURGU, jud Caras-Severin reprezentată de primar **IMBRESU ILIA** cetățean român, cu domiciliul în Com. Eftimie Murgu, Sat. Eftimie Murgu nr. 264 jud. Caraș-Severin, CNP 1460804110447, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei EFTIMIE MURGU,

13. Subscrisa **COMUNA BĂNIA**, având cod de identificare fiscală 3227998, cu domiciliul fiscal în Com. Bănia, jud. Caras-Severin reprezentată de primar **BĂLAN SILVESTRU** cetățean român, cu domiciliul în Com Bănia, Sat Bania, nr. 352 jud. Caraș-Severin, CNP 1590918110431, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei BĂNIA,

14. Subscrisa **COMUNA DALBOȘEȚ**, având cod de identificare fiscală 3227750, cu domiciliul fiscal în Com. DALBOȘEȚ, jud Caras-Severin reprezentată de primar **BĂCILĂ**

PÎȚU SORIN cetățean român, cu domiciliul în Com. Dalboset, Sat Dalboset nr.357 jud. Caraș-Severin, CNP 1680608110431, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei **DALBOȘEȚ**,

15. Subscrisa **COMUNA ȘOPOTU NOU**, având cod de identificare fiscală 3227238, cu domiciliul fiscal în Com. ȘOPOTU NOU, nr. 19, jud. Caraș-Severin reprezentată de primar **BABA PĂUN** cetățean român, cu domiciliul în SOPOTU NOU, nr.5 jud. Caraș-Severin, CNP 1630606110435, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei ȘOPOTU NOU,

16. Subscrisa **COMUNA POJEJENA**, având cod de identificare fiscală 3227572, cu domiciliul fiscal în Com. POJEJENA, Sat POJEJENA nr. 277, jud. Caraș-Severin reprezentată de primar **RADOVANCOVICI MIRA** cetățean român, cu domiciliul în Com. Pojejena, Sat Belobresca, nr. 40 jud. Caraș-Severin, CNP 2680305111129, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei POJEJENA,

17. Subscrisa **COMUNA CĂRBUNARI**, având cod de identificare fiscală 3227670, cu domiciliul fiscal în Com. CĂRBUNARI, Sat CĂRBUNARI, nr. 304, jud. Caraș-Severin reprezentată de primar **PRĂSNESCU GHEORGHE** cetățean român, cu domiciliul în Com. CĂRBUNARI, Sat Cărbunari nr. 165 jud. Caraș-Severin, CNP 1641227112509, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei CĂRBUNARI,

18. Subscrisa **COMUNA SOCOL**, având cod de identificare fiscală 3227220, cu domiciliul fiscal în Com. SOCOL, jud. Caraș-Severin reprezentată de primar **GHITĂ OLGITA** cetățean român, cu domiciliul în Com. Socol, Sat Zlatita nr. 149 jud. Caraș-Severin, CNP 2661220111127, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei SOCOL,

19. Subscrisa **COMUNA TICVANIU MARE**, având cod de identificare fiscală 3227254, cu domiciliul fiscal în Com. TICVANIU MARE, jud. Caraș-Severin reprezentată de primar **JIVAN AUREL** cetățean român, cu domiciliul în **TICVANIU MARE**, nr. 328 jud. Caraș-Severin, CNP 1720417354763, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei TICVANIU MARE,

20. Subscrisa **COMUNA BERLISTE**, având cod de identificare fiscală 3228012, cu domiciliul fiscal în Com. BERLISTE, Sat BERLISTE Nr. 99 jud. Caraș-Severin reprezentată de primar **POPOVICI TIBERIUS** cetățean român, cu domiciliul în Com. BERLISTE, Sat Ian nr. 98 jud. Caraș-Severin, CNP 1590225112523, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei BERLISTE,

B. Sector privat

21. Subscrisa **ASOCIATIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE „BĂNĂTEANA”** CARAS- SEVERIN persoană juridică română, cu sediu profesional în Sat Ciudanovita, Com. Ciudanovita, Bl. D, Sc. 2 ET. 1 AP. 13 Județ Caraș-Severin, înregistrată sub numărul 4/A/11.03.2010 în Registrul Special – Judecătoria Resita având Cod de Înregistrare Fiscala

26660990, prin titular NEGRU FLORIN, cetățean român, cu domiciliul în Mun. Resita, Str. Fântânilor, nr. Bl.C1, et.3, Ap. 19 Județ Caraș-Severin, CNP 1800909115191,

22. Subscrisa **UNIUNEA SARBILOR DIN ROMANIA** - filiala SOCOL, persoană juridică română, cu sediu profesional în Mun. Timisoara, Str. Mangalia nr. 29, Județ Timis, înregistrată sub numărul 97 din data de 20.07.2001 în Registrul Special Asociații conform Legii 246/2005, având Cod de Înregistrare Fiscala 4481721, prin titular STEFANOVICI RADOVAN, cetățean român, cu domiciliul în Com. Socol, Sat Socol nr. 207 Județ Caraș-Severin, CNP 1590217111126,

23. Subscrisa **SC CARAS ADVENTURE TOURS SRL**, persoană juridică română, cu sediu profesional în Sat Sasca Montană, Com. Sasca Montană nr. 763, Județ Caraș-Severin, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin sub nr. J11/412/15.05.2008, având Cod Unic de Înregistrare 23885904, prin titular ANDERCA FLORIN RADU, cetățean român, cu domiciliul în Mun. Resita, Str. Vasile Pârvan nr. 7 Județ Caraș-Severin, CNP 1770208113684,

denumiți împreună în cele ce urmează „Membrii Fondatori”, ne exprimăm unanim voința de asociere, în condițiile prevederilor legale în vigoare pentru realizarea scopului propus al Asociației, în următoarele conditii:

CAPITOLUL I DENUMIRE, SEDIUL ȘI DURATA

Art. 1. Denumirea care se va menționa în toate actele de constituire, funcționare, cât și în documentele emise de către aceasta este: “ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ CĂLUGĂRA”. Denumirea a fost rezervată prin verificarea disponibilității eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul comunicare și relații publice și denumită în cele ce urmează „Asociația”.

Art. 2. Asociația are sediul social în imobilul aflat în localitatea Ciclova Română, nr. 203., jud. Caraș-Severin, înscris în Cartea Funciară nr 3632 Com Ciclova Română,

Asociația va putea, ulterior înființării, să-și schimbe sediul social în baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor prezentului înscris.

Art. 3. Asociația se constituie pe un termen nelimitat, astfel că aceasta se va putea dizolva prin hotărârea Adunării Generale a membrilor, prin dispoziție judecătorească ori printr-un act legislativ, la orice dată, situație în care se va preciza destinația patrimoniului acesteia, însa numai în conformitate cu prevederile legale în materie și a prezentului act.

CAPITOLUL II SCOPUL, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4. Scopul Asociației este:

1. Dezvoltarea durabilă a comunităților implicate, prin promovarea, inițierea și implementare unor proiecte în concordanță cu Strategia de Dezvoltare a Grupului de Acțiune Locală Călugara, elaborată în cadrul Axei LEADER din PNDR;

2. Utilizarea parteneriatului public - privat în definirea și implementarea politicilor

publice de dezvoltare;

3. Dezvoltarea economică a comunităților participante;
4. Reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate, precum și restaurarea și conservarea acestora;
5. Protejarea categoriilor sociale defavorizate din comunitățile membre;
6. Promovarea și conservarea valorilor tradiționale morale, culturale și de cult;
7. Promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalității de șanse;
8. Dezvoltarea fizică și intelectuală a tinerilor și a minorităților;
9. Promovarea parteneriatelor naționale și internaționale;
10. Facilitarea transformării și modernizării agriculturii zonale în vederea competitivității economice;
11. Susținerea dezvoltării antreprenoriatului și facilitarea plasării forței de muncă;
12. Activități de binefacere în sensul:
 - a. Sprijinirii finalizării diferitelor studii academice sau meșteșugărești în rândul persoanelor cu o situație materială precară;
 - b. Promovării și organizării elementelor cultural-tradiționale;
 - c. Sprijinirii organizațiilor persoanelor cu dizabilități, precum și parteneriate socio-culturale cu acestea;

Subsemnații Membrii Fondatori declarăm că Asociația va acționa pentru realizarea scopului propus atât prin eforturi și fonduri proprii, cât și prin colaborarea ori asocierea cu alte organizații asemănătoare din țară și străinătate, cu firme și asociații economice interesate, în limita legislației în vigoare și a prezentului statut.

Art. 5. Obiectivele Asociației sunt:

1. Elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER;
2. Elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;
3. Administrarea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
4. Pregătirea și acordarea asistenței de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);
5. Asociația va colabora cu organisme europene asemănătoare, încurajând inovarea și modernizarea know-how-ului sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
6. Acțiuni de promovare a parteneriatelor public-private;
7. Sprijină valorificarea echilibrată a resurselor locale;
8. Asociația constituie reprezentarea unitară a intereselor zonale în raport cu organizațiile publice centrale, naționale sau internaționale;

Art. 6. Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

1. elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
2. instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
3. colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare

rurală;

4. colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
5. constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
6. organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
7. organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
8. organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
9. participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
10. editarea de publicații proprii;
11. stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
12. apel pentru proiecte;
13. informare și comunicare;
14. sprijinirea și încurajarea depunerilor de proiecte;
15. organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
16. monitorizarea proiectelor;
17. alte activități stabilite de Adunarea Generală și/sau Consiliul Director, în condițiile legii și a prezentului statut.

Art. 7. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

CAPITOLUL III MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 8.(1) Poate fi membru al Asociației orice persoană juridică și fizică care depune o adeziune scrisă, este de acord cu prevederile prezentului statut și ale altor reglementări specifice, achită cotizația anuală și contribuie la realizarea scopului și obiectivelor stabilite.

(2) Membrii fondatori sunt considerați membrii grupului de inițiativă, semnatari ai Actului constitutiv, care îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

(3) Membrii asociați sunt persoane juridice și fizice care îndeplinesc toate condițiile prevăzute la mai sus și sunt aprobați de Consiliul Director, la propunerea unui membru fondator sau a unui membru asociat.

(4) Membrii de onoare sunt sponsorii, consultanții, personalități, precum și alte persoane care sprijină Asociația în orice mod.

Art. 9. (1) Calitatea de membru asociat o poate dobândi orice persoană fizică sau juridică, indiferent de rasă, sex, etnie, apartenență politică ori religioasă, care este de acord cu statutul Asociației și o sprijină în orice mod pentru realizarea scopurilor și obiectivelor sale, admisă de către Consiliul Director.

(2) Calitatea de membru de onoare se acorda de Consiliul Director.

- (3) Pierderea calității de membru al Asociației poate avea loc în următoarele cazuri:
- Decesul persoanei fizice;
 - Renunțarea în scris, adresată Consiliului Director;
 - Pierderea drepturilor civile;
 - Excluderea, din inițiativa Consiliului Director, cu aprobarea Adunării Generale,

pentru:

- a) încălcarea regulilor de moralitate și responsabilitate civică;
- b) nerespectarea prevederilor statutare și a celorlalte reglementări specifice activității Asociației, dacă prin aceasta a fost perturbată activitatea Asociației sau lezate interesele legitime ale acesteia;

c) neplata cotizației, conform regulamentului intern.

Art. 10. (1) Obligațiile și drepturile membrilor sunt:

a) Să participe cu drept de vot la luarea tuturor hotărârilor care privesc activitatea Asociației;

b) Să aleagă organele de conducere și să fie aleși în organele de conducere și/sau reprezentare ale Asociației;

c) Să primească la cerere toate informațiile solicitate cu privire la activitatea Asociației;

d) Să primească cu prioritate publicațiile editate de Asociație;

e) Să participe la toate manifestările organizate de Asociație, în țară sau în străinătate, în nume propriu sau ca reprezentant, conferințe, simpozioane, congrese etc.;

f) Să recomande primirea de noi membri;

g) Să posede legitimație de membru;

h) Să respecte regulile de moralitate și responsabilitate civică, precum și regulile de ordine interioară;

i) Să-și respecte integral angajamentele asumate la dobândirea calității de membru;

j) Să respecte prevederile statutului Asociației;

k) Să respecte și să ducă la îndeplinire hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

l) Să achite cotizația anuală stabilită conform prezentului înscris. Membrii de onoare nu au obligația achitării unei cotizații;

m) Să sprijine desfășurarea activităților Asociației, inclusiv cele de organizare a manifestărilor specifice în țară și străinătate.

(2) Membrii Asociației au datoria de a răspunde la chemările conducerii operative a Asociației în vederea organizării unor acțiuni specifice, la rezolvarea unor probleme ce sunt de competența fiecăruia și de a participa la Adunările generale ale Asociației.

(3) Membrii se pot retrage oricând din Asociație, cu condiția achitării integrale a cotizației datorate până la momentul retragerii și a comunicării unei adrese scrise de înștiințare către Consiliul Director, cu cel puțin 60 de zile lucrătoare înainte de retragere. Adresa va conține și o solicitare către Consiliul Director de convocare a Adunării Generale Extraordinare. Indiferent de motivul pierderii calității de membru, cotizația achitată până la data respectivă nu se restituie, aceasta rămânând în patrimoniul Asociației.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 11. (1) Organele Asociației, potrivit art. 20 din Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul.

(2) Adunarea Generală, este organul de conducere al Asociației și se constituie inițial din cei 23 membrii fondatori ai acesteia. Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

(3) Adunarea Generală se consideră statutară dacă la primul termen de convocare participă cel puțin jumătate din membrii Asociației, iar hotărârile luate sunt valabile dacă întrunesc majoritatea simplă, cu excepția situațiilor special reglementate. În cazul în care la primul termen nu se îndeplinește cvorumul necesar, Ședința Adunării Generale se amână cu 24 de ore, dată la care hotărârile vor fi considerate ca fiind valabile dacă sunt adoptate de majoritatea membrilor prezenți nefiind necesară prezența a 50% din membrii Asociației.

(4) Adunarea Generală a Asociației are următoarele atribuții:

a) Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

c) Alege și revocă membrii Consiliului Director, conform reglementărilor prezentului statut;

d) Alege și revocă Cenzorul;

f) Modifică actul constitutiv și statutul Asociației;

g) Hotărăște lichidarea juridică a Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;

h) Aprobă înființarea de filiale;

i) Exerciță orice alte atribuții prevăzute de lege sau alte paragrafe din statut.

Art. 12. (1) Consiliul Director conduce activitatea Asociației în perioada dintre Adunările Generale și este ales cu majoritate simplă, pe bază de candidaturi individuale, pentru o perioadă de 4 (patru) ani și lucrează în ședințe săptămânale, hotărârile fiind valide cu majoritatea simplă, dacă nu se prevede altfel.

(2) Consiliul Director este alcătuit din: președinte, 3(trei) vicepreședinți și 3 (trei) membri, structura putând fi ajustată prin hotărârea Adunării Generale, în funcție de numărul de membrii.

(3) Consiliul Director, pentru primul mandat de 4 (patru) ani se numește de către Adunarea Generală constitutivă, cu posibilitatea prelungirii tacite a mandatului cu câte un alt mandat, la expirare, fără limitarea numărului mandatelor. Membrii Consiliului Director pot fi revocați și înainte de expirarea mandatului, tot de către Adunarea Generală, cu majoritatea absolută și cu necesitatea ca orice modificare a Consiliului Director să fie comunicată grefei instanței pentru înscrierea în registrul Persoanelor Juridice, a acestor modificări.

(4) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună, luând hotărâri prin majoritatea simplă, putându-se întruni în ședințe extraordinare - săptămânal și ori de câte ori este necesar.

(5) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția

bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului de activități;

- b) Încheie orice acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) Aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- d) Execută bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) hotărăște acordarea sau retragerea garanțiilor și depunerea de cauțiuni
- f) Elaborează regulamentul intern de funcționare;
- g) înființează societăți comerciale în condițiile legii;
- h) Hotărăște încheierea contractelor cu terțe persoane fizice sau juridice;
- i) Păstrează legătura cu instituțiile bancare, fiind reprezentantul direct în relațiile cu acestea, putând să deschidă și să închidă conturi bancare, să aprobe operațiuni bancare, să acceseze credite și să garanteze cu bunurile Asociației respective credite.
- j) angajează și concediază personalul Asociației;
- k) decide cu privire la modul de încasare al sumelor datorate și asupra modului și termenului de plată privind aceste sume;
- l) hotărăște gajarea sau ipotecarea bunurilor;
- m) decide cu privire la toate delegațiile de plata, gajurile, ipotecile sau alte garanții, putând dispune sistarea lor înainte de ordonarea plății de către debitorii Asociației;
- n) reprezintă Asociația în justiție, hotărând asupra punctului de vedere al acesteia, decide încheierea de tranzacție și învoielii asupra drepturilor litigioase ale Asociației;
- o) Poate modifica cuantumul cotizațiilor anuale;
- p) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală, lege și statut;

(5) Consiliul Director poate numi organe și organisme operaționale sub controlul sau, pentru organizarea și administrarea eficientă a activității Asociației. De asemenea, potrivit legii, poate împuternici una sau mai multe persoane, cu funcții executive, pentru a exercita una sau mai multe din atribuțiile specificate la aliniatele precedente.

Art. 13. (1) Președintele este numit de către membrii Asociației prin votul majorității simple. Este conducătorul executiv al Asociației și exercită atribuțiile stabilite în statut, ca și competențele delegate de Consiliul Director al Asociației.

(2) Angajarea Asociației față de celelalte persoane fizice și juridice se va face numai prin acordul expres al președintelui sau a împuternicitului acestuia.

(3) Principalele atribuții ale președintelui sunt:

a) organizează și conduce activitatea Asociației în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, a programelor și planurilor de activitate aprobate;

b) prezintă periodic rapoarte Consiliului Director asupra activității desfășurate;

c) întocmește, în conformitate cu actele normative în vigoare și prezintă spre aprobare Consiliului Director – regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;

d) aprobă Regulamentul de ordine interioară al Asociației și asigură respectarea acestuia;

e) asigură aplicarea și respectarea în întreaga activitate a Asociației, a actelor normative în vigoare, precum și a normelor și reglementarilor specifice domeniului, emise de către ministerele și organismele de resort;

f) convoacă Consiliul Director al Asociației și pregătește ordinea de zi a ședințelor

acestui, contribuind la întocmirea documentelor și lucrărilor ce urmează a fi prezentate;

g) pregătește și prezintă Consiliului Director al Asociației propunerile referitoare la programele și planurile de activitate ale acesteia, bugetul anual de venituri și cheltuieli, situația periodică a execuției bugetare și a asigurării bazei materiale;

h) aprobă programele și planurile de pregătire prezentate de specialiștii asociației, analizează împreună, periodic, stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și rezultatele realizate de Asociație și alți specialiști din cadrul acesteia;

i) stabilește cu trezorerul, quantumul cheltuielilor pentru fiecare acțiune programată și angajează sumele necesare, cu respectarea normelor financiare în vigoare;

j) semnează principalele documente și lucrări elaborate de Asociație, programele și planurile de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și alte lucrări curente ale Asociației;

k) primește, rezolvă și semnează corespondența adresată Asociației și informează Consiliul Director asupra principalelor probleme apărute;

l) aprobă necesarul de echipament și materiale specifice în vederea realizării scopurilor și obiectivelor acesteia;

m) reprezintă Asociația în raport cu organismele de stat și internaționale, cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane fizice sau juridice;

n) asigură informarea publică privind activitatea Asociației.

o) angajează patrimonial Asociația și semnează actele juridice încheiate cu terții.

Art. 14. (1) Vicepreședinții aduc la îndeplinire hotărârile Consiliului Director și îl ajută pe președinte în realizarea atribuțiilor acestuia, în măsură și cu privire la sarcinile stabilite prin Regulamentul interior de funcționare.

(2) Țin locul președintelui, pe baza mandatului expres acordat când acesta lipsește.

Art. 15. Contractarea, angajarea și remunerarea unor persoane fizice sau juridice sau a personalului administrativ ori din conducerea Asociației, sau a altor persoane ce îndeplinesc sarcini ori care desfășoară activități pentru aceasta, care se stabilesc de către Consiliul Director.

Art. 16. Asociația, ca persoană juridică, răspunde de toate faptele contractuale, delictuale și quasi delictuale săvârșite de reprezentanții săi în timpul funcțiunii lor, dacă acestea nu sunt imputabile reprezentantului care a angajat Asociația în asemenea raporturi.

Art. 17. Membrii care formează organele de direcție și administrație sunt personal și solidar răspunzători pentru daunele provocate din culpa lor, atât față de terți cât și față de persoana juridică însăși.

Art. 18. (1) Organul de control al Asociației este Cenzorul. Acesta este numit pe un mandat de 4 (patru) ani de către Adunarea Generală, iar revocarea acestuia poate fi făcută de către Adunarea Generală.

(2) Cenzorul este numit și poate fi revocat de către membrii Asociației și înainte de expirarea mandatului, revocarea putând fi hotărâtă și de către Consiliul Director, pentru motive întemeiate urmând ca Adunarea Generală să valideze această decizie în următoarea întâlnire.

Potrivit legii în materie, Cenzorul exercită controlul financiar intern al Asociației.

În exercitarea atribuțiilor sale Cenzorul:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) controlează toate operațiunile financiare și economice ale Asociației;

c) verifică bilanțul, contul de profit și pierderi și pe aceasta bază;

- d) întocmește rapoarte pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale.
(3) Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot și îndeplinește orice alte atribuții specifice stabilite de Consiliului Director și Adunarea Generală.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 19. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală (douămiiitreisute) lei, și se depune în numerar în contul deschis la o instituție bancară.

(2) Acesta se compune exclusiv din numerar, suma fiind depusă într-un cont bancar, provenită din aportul subscris și liber consimțit al membrilor fondatori în sumă de 100(unasuta) lei fiecare și se va putea completa cu lichidități, bunuri mobile sau imobile, dobândite de Asociație potrivit legislației în materie, fie din activitățile economice directe organizate potrivit legii în strânsă legătură cu scopul asociației, fie din alte surse:

- a) cotizații,
- b) dobânzi bancare,
- c) donații,
- d) sponsorizări,
- e) subvenții,
- f) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației
- g) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale,
- h) finanțări din programe angajate și implementate de Asociație,
- i) contribuții de la bugetele locale,
- j) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii,
- k) venituri din contracte de colaborare, reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației,
- l) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație,
- m) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale,
- n) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație,
- o) venituri realizate din activități economice directe, precum și orice alte venituri prevăzute de lege.

(3) Quantumul cotizațiilor anuale se va stabili la prima Adunare Generală a Membrilor Asociației

(4) Patrimoniul Asociației în numerar, se va păstra în conturi în lei sau valută, deschise la una din băncile din România, precum și în casieria Asociației, în condițiile reglementarilor în vigoare. Bunurile mobile se vor înregistra în patrimoniu conform normelor fiscale, iar imobilele dobândite în patrimoniu înscriindu-se ca atare în Cartea Funciară, conform legii române în vigoare la momentul dobândirii.

(5) Folosirea fondurilor bănești ale Asociației se face potrivit hotărârii Consiliului Director, numai pentru îndeplinirea obiectivelor asociației, potrivit statutului și cu respectarea normelor financiare.

(6) În măsura reglementărilor legale favorabile, Asociația va beneficia de reducerile

și scutirile de impozite și taxe pentru eventualele dobândiri de bunuri care sunt folosite sau dobândite, pentru anumite operații financiare făcute în scopul propus în statut sau orice bunuri destinate patrimoniului Asociației ori realizării obiectului și scopului Asociației.

(7) Poate fi membru al Asociației orice persoană fizică și juridică care depune o adeziune scrisă, este de acord cu prevederile prezentului statut și ale altor reglementări specifice, achită cotizația anuală și contribuie la realizarea scopului și obiectivelor stabilite, conform prezentului act.

CAPITOLUL VI DIZOLVARE, LICHIDARE

Art. 20. Asociația se dizolvă:

- 1) de drept;
 - a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director putea și constituit;
 - c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege;
 - b) prin hotărârea instanței de judecată;
 - a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;
 - d) alte cazuri prevăzute de lege.
- 2) prin hotărârea Adunării Generale, cu majoritate absoluta

Art. 21. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreie în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 22. Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor și transmise către persoane juridice cu scop identic desemnată de Adunarea Generală a asociațiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

Art. 25. Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. Dispozițiile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în vigoare

Redactat astăzi, 24.07.2014 în 10 (zece) exemplare.

COMUNA CICLOVA ROMANĂ

Primar

PERCEA GHEORGHE

COMUNA RĂCĂȘDIA

Primar

LECHICI ILIE MIRCO

COMUNA CIUCHICI

Primar

ORBULESCU ION

COMUNA NAIDAȘ

Primar

VINCU TIBERIU

COMUNA GORUIA

Primar

CRĂCIUN DUMITRU

COMUNA CIUDANovița

Primar

ADRIAN BOTOȘ

COMUNA GRADINARI

Primar

MOȘOARCĂ ION

COMUNA VĂRĂDIA

Primar

MUȘA IONEL DĂNUȚ

COMUNA VRANI

Primar

MOAȚA GHEORGHE

COMUNA SASCA MONTANĂ

Primar

POPLICEAN ION

COMUNA LĂPUȘNICU MARE

Primar

LALA ION

COMUNA EFTIMIE MURGU

Primar

IMBRESCU ILIA

COMUNA BĂNIA ,

Primar

BĂLAN SILVESTRU

COMUNA DALBOȘEȚ

Primar

BĂCILĂ PIȚU SORIN

COMUNA ȘOPOTU NOU

Primar

BABA PĂUN

COMUNA POJEJENA

Primar

RADOVANCOVICI MIRA

COMUNA CARBUNARI

Primar

PRASNESCU GHEORGHE

COMUNA SOCOL

Primar

GHITA OLGITA

COMUNA BERLISTE

Primar

POPOVICI TIBERIUS

COMUNA TICVANIU MARE

Primar

JIVAN AUREL