

HOTĂRÂRE

privind investiția „Extinderea rețelei de canalizare în localitatea Divici comuna Pojejena”

Consiliul Local al Comunei Pojejena, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 20.05.2019

Analizând:

- Expunerea de motive la proiectul prezentei hotărâri nr.2254/16.05.2019
- Raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pojejena la proiectul prezentei hotărâri nr.2255/16.05.2019
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Pojejena la proiectul prezentei hotărâri;

În baza următoarelor prevederi:

- OUG nr. 114 / 28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, SECȚIUNEA 1, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul comun pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a art. 1-10 din OUG nr. 114 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a art. 1-10 din OUG nr. 114 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- Formularul solicitării de finanțare
- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 273 / 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(1), lit. c), ale art.36, alin. (5), lit. b), ale art. 45, alin.(3) și ale art.115, alin.(1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă investiția „ Extinderea rețelei de canalizare în localitatea Divici comuna Pojejena”

Art. 2. Se aproba contractarea tuturor serviciilor pentru investiția „ Extinderea rețelei de canalizare in localitatea Divici comuna Pojejena ” în vederea obținerii autorizației de contruire.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul Comunei Pojejena, compartimenul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în locuri vizibile și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pojejena și intră în vigoare și se comunică conform prevederilor legale la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș - Severin;
- Primarul Comunei Pojejena;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișare

POJEJENA, la 20.05.2019
Nr. 31

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind aprobarea recoltarii, unui volum maxim admis de 2686 m.c care se va exploata din padurea Comunei Pojejena, a modului de valorificare si a metodologiei de calcul a preturilor de vanzare pentru masa lemnoasa pe picior

Consiliul local al comunei Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 20.05.2019

Avand in vedere:

-adresa ocolului Silvic Moldova-Noua nr.10773/15.05.2019, inregistrata la institutia noastra cu nr.2267/17.05.2019

-expunerea de motive la proiectul prezentei hotarari nr.2288/17.05.2019

-raportul compartimentului de specialitate nr.2301/20.05.2019

In temeiul prevederilor:

-art.19, art.52, art.53 lit. A) si art.59 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic

-art.4 lit.b, art.6 alin.(1) si (2) din H.G. nr.715/2017 (Regulamentul de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica)

-art.1 alin.(2), art.2, art.4 si art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala.

-art.36 alin.5 lit.b, art.45 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba recoltarea, unui volum maxim admis de 2686 m.c care se va exploata din padurea Comunei Pojejena, a modului de valorificare si a metodologiei de calcul a preturilor de vanzare pentru masa lemnoasa pe picior

Art.2. Se aproba vanzarea masei lemnoase pe picior prin licitatie, astfel:

-Partida 3711, U.P. I Pojejena, u.a. 56C, felul taierii progresive 2 pretul de pornire la licitatie de 150 lei/mc.

Art.3. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata in 2007, la:

-Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;

-Primarul com.Pojejena;

-Ocolul Silvic Moldova-Noua

-Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 20.05.2019
Nr. 32

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LUBISA



ROMANIA
JUDETUL CARAS – SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind reorganizarea, Regulamentul de functionare, componența și acordarea unor facilități personalului voluntar încadrat în Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Pojejena

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara din data de 20.05.2019.

Constatand necesitatea reorganizarii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Pojejena in vederea imbunatatirii criteriilor de performanta.

Avand in vedere expunerea de motive a primarului com. Pojejena nr.2303/20.05.2019

Vazand raportul compartimentului de specialitate nr.2304/20.05.2019

Avand in vedere prevederile art. 13, litera „d” si art. 14 litera „i”, din Legea nr.307 din 12 iulie 2006, privind apararea impotriva incendiilor; art.2 din Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta; art.1 alin. 1-2, art.3 alin.1 lit.„b”, alin.2, art.4 alin 2, art.6, art 14-20, art 27-35 din Anexa la Ordinul nr. 96 din 14 iunie 2016, art.10, lit. „b” si art.15 alin.1 si alin.4 din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protectia civila; ale art.1 alin 1-2 si 4, art. 5-7 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 88/30.08.2001, aprobata prin Legea nr.363/07.06.2002 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor pentru situatii de urgenta, H.G. nr. 1579/2005, art. 7, lit.„q” din Statutul personalului voluntar pentru situatii de urgenta.

In temeiul art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a) punctul 8, art. 44 alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE

Art. 1. (1) Se reorganizeaza Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, Categoria I (C1) avand urmatoarea componenta: sef serviciu, compartiment prevenire si grupe specializate pe tipuri de riscuri.

(2) SVSU are ca sector de competenta teritoriul administrativ al comunei Pojejena precum si al localitatilor cu care sunt incheiate contracte/conventii de interventie ca urmare a situatiilor de urgenta create.

Art. 2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare. (Anexa 2)

Art. 3. Se aproba structura SVSU , numarul de personal si componenta nominala, conform Anexei nr. 1 din Regulament.

Art. 4. Se stabileste plata orelor de pregatire pentru personalul SVSU al comunei Pojejena in suma de 15lei/ora.

Art. 5. Se stabileste plata orelor de interventie pentru personalul SVSU al comunei Pojejena in suma de 20 lei/ora.

Art. 6. Se abroga orice HCL contrare prezentei hotarari

Art. 7. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste: primarul comunei Pojejena, doamna Radovancovici Mira si seful SVSU al comunei Pojejena, domnul Stefanovici Goran.

Art. 8. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art. 48, alin. 2, art. 49 alin. 1 si a art. 115 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Sef SVSU al comunei Pojejena;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 20.05.2019
Nr. 33

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



**TABEL NOMINAL
CU MEMBRII VOLUNTARI AI SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ – 2019**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CONTRACT Nr./Data	DOMICILIUL	C.I. Nr./Serie	CNP	NR. TELEFON	OBS.
1.	Stanimirovici Senadin	1/27.05.2019	Belobreșca, nr. 78	KS 631299	1800103114401	0725029498	
2.	Stoianovici Slagian	2/27.05.2019	Belobreșca, nr. 72	KS 513085	1801202114399	0765532272	
3.	Bogdanovici Jivița	3/27.05.2019	Radimna, nr. 179	KS 234753	170102111125	0761320540	
4.	Panici Jiva	4/27.05.2019	Belobreșca, nr. 145	KS 441277	1690316111131	0729195664	
5.	Cîmpan Ioan	5/27.05.2019	Divici, nr. 112	KS 478188	1690126123165		
6.	Gruici Tomislav	6/27.05.2019	Belobreșca, nr. 91	KS 486477	1540417111122	0763322251	
7.	Crăciun Claudiu Alex.	7/27.05.2019	Șușca, nr. 16	KS 406578	1770308111123	0744277526	
8.	Stanimirovici Boja	8/27.05.2019	Șușca, nr. 33	KS 473470	1551216111121	0769628693	
9.	Budimir Miroslav	9/27.05.2019	Radimna, nr. 54	KS 362649	1911221114391		
10.	Dragomir Milenco Denis	10/27.05.2019	Pojejena, nr. 377	KS 442808	1901113114391	0727077844	
11.	Dragomir Goran Daniel	11/27.05.2019	Pojejena, nr. 377	KS 333283	1760113111121	0761273130	
12.	Mirica Lucian Gigi	12/27.05.2019	Pojejena, nr. 239	KS 526672	1910529114393	0755371884	
13.	Milencovici Sretco	13/27.05.2019	Divici, nr. 26	KS/365967	1630125111138	0784393290	
14.	Iancovici Radivoi	14/27.05.2019	Divici, nr. 58	KS/360206	1761113111139	0786207961	



**PRIMAR,
MIRA RADOVANCOVICI**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Pojejena, se constituie în baza art.13, lit.d, art.31 alin.3, art.32 precum și a art.33 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art.10 lit.b din Legea nr.481/12004 privind protecția civilă modificată și completată cu Legea nr.212/2006, Legea nr.241/2007 și a prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare și a OMAI nr.718/2005 modificat și completat cu OMIRA nr.195/2007 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Pojejena nr. 33 emisă în 20.05.2019 ca și serviciu voluntar pentru situații de urgență de categoria I.

Art.2 Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problema de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Art.3 (1) În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea unor situații de urgență ce pot apare pe teritoriul localității, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea nr. 1490/2004, de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1491/2004, de organizare și funcționare a Comitetelor pentru Situații de Urgență.
- Hotărârea nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- Legea nr. 481/2004, privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 și Legea nr. 241/2007.

(2) În sensul legislației menționate, **prin „Situație de Urgență” se înțelege** un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Pe teritoriul localității situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc.

- inundații;
- seisme între 3,5° - 8° Richter;
- alunecări de teren;
- căderi de stânci;
- incendii de masă;
- furtuni și tornade;
- accidente deosebite pe căile de comunicații rutiere, , fluviale;
- epidemii;
- explozii;
- eșecul serviciilor de utilități publice;
- calamități naturale;
- evenimente publice de amploare cauzate de factorii de risc.

Art.4 (1).Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile subordonat administrație publice locale.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit ca serviciu descentralizat în subordinea consiliului local prin unificarea serviciului public de pompieri civili și a formațiunilor de protecție civilă.

(3) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență**, stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” care reprezintă unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea și cuprinde localitățile Pojejena, Belobreșca, Radimna, Șușca, Divici astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, desfășurând acțiuni în timp oportun de prevenire cât și de avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respectiv în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz a consecințelor acestora.

CAPITOLUL 2 : ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.5 Serviciul voluntar pentru situații de urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

Art.6 Structura organizatorică

(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în componență :

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire;
- formații de intervenție, salvare și prim ajutor, constituite în funcție de tipurile de riscuri cuprinse în catalogul local întocmit conform prevederilor Hotărârii nr. 642 din 29/06/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- ateliere de reparații și întreținere, după caz.

(2) **Structura organizatorică pe linie de protecție civilă**

- echipa înștiințare-alarmare
- echipa/grupa cercetare-căutare
- echipe deblocare-salvare
- echipa intervenție inundații/înc

- echipa sanitare
 - echipa sanitar-veterinara
 - grupa logistica
 - echipe evacuare
- (3) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar se ține seama de următoarele criterii operaționale:
- timpul mediu de alertare: 5-10 minute, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență;
 - timpul de răspuns;
- Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:
- a) la obiectivele din subordinea consiliului local care prezintă risc ridicat: 15 minute;
 - b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit. 20 minute;
 - c) în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție:30 minute
- (4) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (4) se corelează după caz cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.
- (5) **Derularea intervenției se face gradual, după caz , astfel :**
- alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului județean pentru situații de urgență precum și a serviciului privat / voluntar cu care s-a încheiat un contract / convenție de intervenție ;
 - intervenția propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
 - sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract / convenție de intervenție;
 - sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.
- (6) **Pentru asigurarea permanentă a intervenției conducătorul/conducătorii autospecialei/autospeciălor de intervenție efectuează serviciul în ture conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.**

Art.7 Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și /sau cu personal voluntar.

(1) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(2) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială **se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.**

(3) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical în condițiile legii.

(4) **Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:**

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment prevenire;
- c) specialiști pentru prevenire;
- d) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;
- e) șef grupă de intervenție;
- f) șef echipă specializată;

Art.8 Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel :

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale un specialist;
- b) în mediul rural pentru 200 de gospodării cetățenești un specialist;

c) în mediul urban pentru 500-1000 de locuințe individuale sau gospodării un specialist.

Art.9 Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

- I.1. Hotărârea consiliului local de înființare, organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar.
- I.2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari.
- I.3. Contractele de intervenție.
- I.4. Tabel nominal cu personalul în funcție de structurile din care acesta face parte și modul de înștiințare.
- I.5. Tabel cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului voluntar.
- I.6. Tabel cu materialele și tehnica existente în dotare.
- I.7. Evidența referatelor prin care se solicită completarea dotării cu tehnică , aparatură și materiale necesare serviciului voluntar, întocmite de șeful serviciului.
- I.8. Schema legăturilor de comunicații ale forțelor ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

II. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

III. Dosar privind intervenția serviciului voluntar.

- III.1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență.
- III.2. Planuri de cooperare.
- III.3. Planuri de evacuare în caz de urgență.
- III.4. Planurile sau schițele localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate zonele locuite, amplasarea operatorilor economici și instituțiilor, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri.
- III.5. Planul de analiză și acoperire a riscurilor .

IV. Dosar privind pregătire personalului.

- IV.1. Planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții.
- IV.2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute .
- IV.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

V. Dosar operativ

- V.1.Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor
- V.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu.
- V.3. Raportul de intervenție.

VI. Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

VII. Registru de control.

VIII. Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației.

- VIII.1. Graficul controalelor la gospodăriile populației.
- VIII.2. Carnetele cu constatările rezultate din controale.
- VIII.3. Graficul de informare publică.

IX. Dosar tehnic.

- IX.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție.
- IX.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.

Art.10 Relațiile dintre structurile serviciului voluntar sunt :

a) Ierarhice:

- șeful serviciului voluntar se subordonează primarului;
- compartimentul pentru prevenire, formațiile de intervenție, salvare și prim ajutor și personalul atelierului de reparații și întreținere se subordonează șefului serviciului voluntar.

b) Funcționale.

- serviciul voluntar pentru situații de urgență colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență și cu cele voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau după caz cu serviciile de urgență profesionale. Această colaborare se realizează ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

Art.11 Pentru asigurarea permanentă a intervenției conducătorul/conducătorii autospecialei/autospecialelor de intervenție efectuează serviciul în tură.

Art.12 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt:

- desfășoară activități de informare/instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor , salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

Art.13 Atribuțiile compartimentului de prevenire

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac parte;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- răspund de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

Art.14 Atribuțiile formațiilor de intervenție

a) Atribuțiile grupelor de intervenție pentru stingerea incendiilor:

- alertarea pentru intervenție;
- deplasarea la locul intervenției;
- intrarea în acțiune a forțelor concentrate:
 - amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar;
 - recunoașterea, analiza situației, luarea hotărârii și darea ordinului de intervenție.
- evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- localizarea incendiului;
- stingerea incendiului;
- înlăturarea efectelor negative ale incendiului;

- stabilirea cauzei producerii incendiului și condițiilor care au favorizat dezvoltarea și propagarea acestuia;
 - întocmirea procesului-verbal de intervenție și de evaluare a costurilor intervenției;
 - retragerea forțelor și mijloacelor;
 - restabilirea capacității de intervenție.
- b) Atribuțiile grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe linie de protecție civilă**
- serviciul de alertă;
 - evacuare;
 - punerea la dispoziție și organizarea de adăposturi;
 - salvarea;
 - servicii sanitare, inclusiv prim ajutor și asistență religioasă;
 - reperarea și semnalizarea zonelor periculoase;
 - decontaminarea și alte măsuri de protecție analoage;
 - adăpostirea și aprovizionarea de urgență;
 - ajutor în caz de urgență pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele sinistrate;
 - restabilirea de urgență a serviciilor indispensabile de utilitate publică;
 - servicii funerare de urgență;
 - ajutor de ocrotire a bunurilor esențiale pentru supraviețuire;
 - activități complementare necesare îndeplinirii oricăreia din sarcinile menționate mai sus cuprinzând planificarea și organizare, dar care nu se limitează la acestea.

CAPITOLUL 3: ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.15 Atribuțiile șefului de serviciu.

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului serviciului. Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva situațiilor de urgență în sectorul de competență.

Șeful serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului.

- Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activități instructiv – educative în rândul cetățenilor;
 - participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în munca și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;
- organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității SVSU privind intervenția formației;

- organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanență stare de utilizare;
- organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii a SVSU vecine cu care este stabilită cooperarea;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor în cazul dotării localităților cu mașini;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu personal angajat și voluntar;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și sărbători legale;
- înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din dotarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

Art.16 Atribuțiile șefului compartimentului/ specialistului de prevenire.

- conduce și coordonează activitatea specialiștilor de prevenire;
- desfășoară activități de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile din subordinea consiliului local (școli, grădinițe, cămine culturale, dispensare, etc) și la gospodăriile cetățenilor;
- desfășoară activități de control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor la operatori economici cu care s-au încheiat contracte;
- execută instruirea periodică, pe linia situațiilor de urgență, a personalului din cadrul operatorilor economici cu care s-au încheiat contracte;
- în cooperare cu organele abilitate verifică la fața locului solicitările cetățenilor cu privire la încălcările legislației în vigoare și ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate;
- acordă sprijin și îndrumare cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” din școlile cu clasele I-VIII de pe raza localității.

Art.17 Atribuțiile șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor.

Șeful formației de intervenție este subordonat șefului serviciului revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu prezența personalului angajat/voluntar, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate, în cadrul programului lunar, a personalului subordonat direct;
- conduce formația și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea formației;
- asigură respectarea, de către personalul angajat, programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul formației;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități în sectorul de competență;

- îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Art.18 Atribuțiile șefului grupei de intervenție.

Șeful grupei de intervenție este subordonat șefului formației de intervenție și conduce operațiunile de intervenție funcție de natura riscului și urmărește înlăturarea efectelor acestuia.

Art.19 Atribuțiile șefului echipei specializate.

Șeful echipei specializate este subordonat șefului formației de intervenție revenindu-i următoarele sarcini:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție în orice situație;
- menține în permanență legătura cu șeful formației de intervenție, cu echipele cu care cooperează și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- participă la toate instructajele și convocările de pregătire;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea materialelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- execută instruirea personalului din echipă și ține prezența acestuia la pregătire ;
- i-a măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor și intervențiilor.

CAPITOLUL 4: COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Relații de coordonare

Art.20 Activitatea serviciului voluntar este coordonată de primar la nivelul localității conform art.14, lit. c din Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Relații de control

Art.21 Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al Județului Caraș-Severin controlează activitatea de organizare, desfășurare și conducere a serviciului voluntar conform **art.11, lit.j din H.G.R.nr.1492/2004** privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale și **art.3 din OMAI nr.718/2005** modificat și completat cu **OMAI nr.195/2007** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Relații de cooperare

Art.22 Serviciul voluntar pentru situații de urgență cooperează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență și cu cele voluntare cu care a încheiat contracte de intervenție sau după caz cu serviciile de urgență profesionale.

Relații de îndrumare

Art.23 Personalul serviciului voluntar este îndrumat pe linie profesională de către profesioniștii în domeniul situațiilor de urgență, de către primar, de șeful serviciului și/sau compartimentul pentru prevenire.

CAPITOLUL 5: GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

Art.24 (1) **Consiliul local va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.**

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului se asigură din bugetul local.

(3) **Resursele bugetare prevăzute la art.26, alin.(2) se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.**

Art.25 (1) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local în condițiile legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin.(1) se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

(3) În funcție de necesități dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

(4) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac după caz în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate conform legii pentru activitățile respective.

Art.26 **Personalul angajat/voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate comercială de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.**

CAPITOLUL 6: PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.27 (1) **Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.**

(2) **Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară** conform reglementărilor în vigoare sens în care vor participa la cursurile de pregătire și calificare la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență.

(3) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical în condițiile legii.

(4) **Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din serviciul voluntar se asigură de către primar** conform art.14, lit.i din Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

(5) Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează **pe baza planului tematic anual și lunar de pregătire și a ordinului prefectului** prin studiu, aplicații, exerciții practice și antrenamente desfășurate în sectorul de competență la instituții publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane la operatorii economici de interes local cu risc mare și foarte mare de incendiu precum și la construcții care aparțin patrimoniului public și privat al localității sau patrimoniului național și în spații special amenajate în acest scop.

(6) Personalul serviciului voluntar se antrenează, după caz:

- a) în poligoane de antrenament proprii dotate cu aparate, utilaje, aparatură și echipamente specifice intervenției în situații de urgență;
- b) în poligoane de antrenament ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență în baza unor protocoale.

(7) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență este obligat să participe la concursurile profesionale ale acestora la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență.**

CAPITOLUL 7: DISPOZIȚII FINALE

Art.28 În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al serviciului voluntar pentru situații de urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută Criteriilor de performanță.

Art.29 Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Pojejena, poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- supravegherea masurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive etc;
- evacuaarea apei din subsolurile clădirilor sau fântâni;
- transport de apă;

Art.30 Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația cunoașterii, însușirii și aplicării prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

Art.31 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se însărcinează primarul localității și membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.32 Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărârea consiliului local nr. 33 din 20.05.2019

PRIMAR,

MIRA RADOVANCOVICI



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru convocata de indata in data de 28.06.2019.

Analizand :

- expunerea de motive la proiectul prezentei hotarari nr.2609/12.06.2019
- raportul compartimentului de specialitate nr.2630/12.06.2019
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei

Pojejena

In temeiul art.35 alin.1,art.36 alin.9,art.41,art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,publicata,

HOTARASTE

Art.1.Dl. consilier STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU se alege presedinte de sedinta al Consiliului local al comunei Pojejena pentru o perioada de 3 luni.

Art.2.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,publicata,la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 28.06.2019
Nr. 34

PRESEDINTE DE SEDINTA
STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



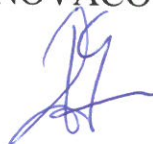
Art.3.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare,la:

- Instituitia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Compartimentul contabilitate;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 28.06.2019
Nr. 35

PRESEDINTE DE SEDINTA
STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind aprobarea acordarii unui sprijin financiar Bisericii Crestine Baptiste „Betel”
Pojejena

Consiliul local al com.Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 28.06.2019.

Analizand :

- expunerea de motive la proiectul prezentei hotarari nr.2632/12.06.2019
- raportul compartimentului de specialitate nr.2650/13.06.2019
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei

Pojejena

Cererea Uniunii Bisericilor Crestine Baptiste din Romania Comunitatea Bisericilor Crestine Baptiste Caras-Severin nr.5 C din 10.06.2019 inregistrata la institutia noastra cu nr.2578/11.06.2019, precum si cererea pastorului Ignuta Claudiu Adrian al Bisericii Crestine Baptiste „Betel” Pojejena

In baza urmatoarelor prevederi: -art.3 alin.(3) din O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

-art.14, 15 din Anexa la H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art.10,36 alin.1, alin.2 lit.d alin.6 lit.c, alin.9, art.45 alin.1, alin.2 lit.a, alin.6 art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1.(1) Se aproba acordarea unui sprijin financiar Bisericii Crestine Baptiste „Betel” Pojejena in vederea imbunatatirii sistemului de incalzire centrala in suma de 15.000 lei din bugetul local – cap.67.02. cultura.

(2) Dupa utilizarea sprijinului financiar acordat, beneficiarul va justifica cheltuirea sumelor aprobate, conform prevederilor legale.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se imputerniceste primarul com. Pojejena.

Art.3. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata in 2007, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Primarul com.Pojejena;
- Ocolul Silvic Moldova-Noua
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 28.06.2019
Nr. 36

PRESEDINTE DE SEDINTA
STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind aprobarea recoltarii,unui volum maxim admis de 8 m.c care se va exploata din padurea Comunei Pojejena,a modului de valorificare si a metodologiei de calcul a preturilor de vanzare pentru masa lemnoasa pe picior

Consiliul local al comunei Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 28.06.2019

Avand in vedere:

-adresa ocolului Silvic Moldova-Noua nr. 10819/10.06.2019 ,inregistrata la institutia noastra cu nr. 2606/11.06.2019

-expunerea de motive la proiectul prezentei hotarari nr.2664/14.06.2019

-raportul compartimentului de specialitate nr.2665/14.06.2019

In temeiul prevederilor:

-art.19,art.52,art.53 lit. A) si art.59 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic

-art.4 lit.b,art.6 alin.(1) si (2) din H.G. nr.715/2017 (Regulamentul de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica)

-art.1 alin.(2),art.2,art.4 si art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala.

-art.36 alin.5 lit.b,art.45 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,publicata cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1.Se aproba recoltarea,unui volum maxim admis de 8 m.c care se va exploata din padurea Comunei Pojejena,a modului de valorificare si a metodologiei de calcul a preturilor de vanzare pentru masa lemnoasa pe picior

Art.2.Se aproba vanzarea masei lemnoase pe picior prin licitatie,astfel:

-Partida 0.721, U.P. I Pojejena, u.a. 2A,B, felul taierii accidentale I pretul de pornire la licitatie de 90,31 lei/mc.

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind aprobarea Raportului de activitate desfasurata de catre asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav din com. Pojejena in semestrul I al anului 2019

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 28.06.2019.

Avand in vedere:

- expunerea de motive la proiectul prezentei hotarari 2689/18.06.2019
- raportul compartimentului de specialitate nr. 2702/19.06.2019
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei

Pojejena

In conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.29 alin.(1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.36 alin.(2) lit.(d) alin.(6) lit.(a) pct.(2) alin.(9), a art.45 alin.(1) si ale art.115 alin.(1) lit.(b) din Legea administratie publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Raportul de activitate desfasurata de catre asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav din com. Pojejena, in semestrul I al anului 2019, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, la:

- Institutia Prefectului jud.Caras-Severin;
- Directia Generala de asistenta sociala si protectia copilului Resita.
- Primarul com. Pojejena.

POJEJENA, la 28.06.2019
Nr. 37

PRESEDINTE DE SEDINTA
STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



HCL 37/28.06.2019

RAPORT
privind activitatea desfășurată de către asistenții personali
ai persoanelor cu handicap grav
din Comuna Pojejena în semestrul I al anului 2019

Având în vedere prevederile art.29, alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul Protecție Socială și Asistenți Personali, are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local, raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conțină în mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicată, rolul autorității locale, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În contextul aspectelor menționate, la finele semestrului I al anului în curs se înregistrează următoarele date la:

1) Dinamica angajării asistenților personali

Raportat la perioada **IANUARIE - IUNIE 2019** în **semestrul I** nu au fost întocmite dosare noi, sunt angajați **147** asistenți personali, a fost întocmit 3 dosar noi la indemnizații de handicap, în total avem **18** dosare la indemnizații. Menționăm că pe perioada suspendării activității, asistații sunt îngrijiți și supravegheați de asistenți personali încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau permanentă.

- decesului persoanei cu handicap grav;
- opțiunii persoanei cu handicap grav pentru primirea unei indemnizații lunare conform art.42, alin.4 din Legea nr. 448/2006, republicată;
- modificarea încadrării persoanelor asistate de către Comisiile de Expertiză pentru minori și adulți, într-un alt grad de handicap;
- încetarea activității, la cerere;

IUNIE	14	3
-------	----	---

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenților personali ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Conform statisticii, numărul mai mare al persoanelor cu handicap grav este în rândul copiilor și adolescenților. Handicapul acestora este fie nativ, genetic, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afecțiuni întâlnite la copii și adolescenți sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom London-Down, distrofie musculară progresivă. Afecțiunile dobândite pe parcursul vieții mai frecvente sunt: leucemie acută, limfon Hodgkin, sechele după traumatism cranio-cerebral, diferite forme de neoplasm, schizofrenie, psihoza maniaco-depresivă.

La adulții cu handicap grav, predomină: hemiplegia, paraplegia, sindromul Alzheimer, boala Parkinson, scleroza în plăci, polireumatismul articular acut.

2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, corelat cu lipsa în prezent în Comuna Pojejena a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea ca și în informările anterioare că întrucât pe raza Comunei Pojejena nu există Centre de tip respiro- structuri fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Județean în cadrul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului- s-a aplicat alternativa legală stabilită prin prevederile art.37, alin.3 din Legea 448/2006, republicată de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali care au beneficiat de concediu de odihnă și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând indemnizațiile convenite persoanelor cu handicap grav pe perioada semestrul I anul curent, situația se prezintă astfel:

Luna	Nr. Persoane cu handicap grav ai carori asistenti personali au beneficiat de concediu de odihna	Sume platite -lei-
IANUARIE	-	-
FEBRUARIE	-	-
MARTIE	-	--
APRILIE	2	2
MAI	1	1
IUNIE	-	-
Total	3	3

3) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap:

Indemnizație lunară - pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru aceasta formă de protecție în locul asistentului personal. Menționăm că în semestrul I al anului 2019 în curs s-a înregistrat **3** dosare noi de acordare a indemnizației pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentantii legali ai acestora **1** copil și **17** adulți însumând la sfârșitul semestrului o cheltuială de **113.670 mii lei**.

Concluzionând, considerăm că legislația specifică persoanelor cu dizabilități răspunde cerințelor persoanelor cu handicap prin Legea nr. 448/2006 republicată, introducând o perspectivă europeană asupra problematicii persoanei cu dizabilități care aliniază legislația din România la prevederile europene și uniformizează abordarea juridică prin raportarea la un singur act normativ sintetic.

În semestrul I al anului 2019, apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali, au fost de bună calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată coroborate cu Codul Muncii, servicii ce sunt monitorizate de inspectorii Compartimentului Protecție Socială și Asistenți Personali care prin acțiuni preventive au evitat apariția conflictelor cu consecința rămânerii în familie a bolnavului.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER
TOMICI RADOVANCA

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind reglementarea acordarii ajutoarelor de urgenta si ajutoarelor de inmormantare

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 28.06.2019

Avand in vedere:

- expunerea de motive la proiectul prezentei hotarari 2738/24.06.2019
- raportul compartimentului de specialitate nr.2760/24.06.2019
- avizele comisiilor de specialitate;
- prevederile art.28 alin.2,alin.4 si alin.5 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.41,art.42,art.43,art.44,art.45,art.46,art.47 si art.48 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- prevederile art.9,art.15 alin.3,art.129 si art.132 din Legea nr.292/2011 asistentei sociale;
- prevederile art.7 alin.3 din Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice,republishata ,modificata si completata ulterior;
- prevederile art.24 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii social.

In temeiul art.36 alin.6 lit.a pct.2 si a art.45 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,republishata,

HOTARASTE

Art.1.Primarul poate acorda ajutoare de urgenta,in limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul in comuna Pojejena,aflate in una din situatiile deosebite stabilite in anexa nr.1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Ajutoarele de urgenta in bani se vor acorda pentru familiile sau personae singure aflate intr-una din situatiile deosebite stabilite in anexa nr.1 parte integranta a prezentei hotarari,doar o singura data intr-un an calendaristic.

Art.3.In cazul decesului unei persoane din familia beneficiara de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social,ajutorul de inmormantare acordat va fin in cuantum de 50% din ajutorul de deces stabilit in cazul pensionarului,prin sistemul asigurarilor sociale de stat.

Art.4.Pentru situatiile deosebite prevazute in anexa nr.1 parte integranta a prezentei hotarari,ajutoarele de urgenta se vor acorda in baza anchetei sociale,precum si a documentelor justificative anexate (acte privind componenta familiei,veniturile nete lunare ale persoanei singure/ale familiei,acte medicale privind starea de sanatate,orice act care certifica starea socio-economica precara a fmailiei/persoanei singure,etc.)

Art.5.In cazul in care ajutoarele de urgenta nu au fost utilizate in scopul pentru care au fost acordate,acestea vor fi recuperate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.6.Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul comunei Pojejena.

Art.7.Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare,repUBLICATA,la:

- Institutita Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA,la 28.06.2019
Nr. 38

PRESEDINTE DE SEDINTA
STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



Lista cu situatiile deosebite, stabilite pentru acordarea ajutoarelor de urgenta:

I. Ajutoare de inmormantare

(1). In cazul decesului persoanei cu handicap grav sau accentuat cu exceptia nevazatorilor, care nu realizeaza venituri din salarii sau pensii, fosti beneficiari ai indemnizatiei lunare stabilite in conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata si actualizata:

Cuquantumul ajutorului de urgenta va fi de pana la 50% din cuquantumul ajutorului de deces acordat in cazul pensionarului, prin sistemul asigurarilor sociale de stat. Ajutorul de urgenta se va acorda sustinatorului legal, doar in situatia in care acesta nu a beneficiat de ajutor de deces, stabilit pentru un membru de familie al pensionarului. Totodata, ajutorul de urgenta se poate acorda si persoanei cu domiciliul in alta localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu o conditie ca defunctul/a sa fi avut domiciliul in comuna Pojejena (la data decesului).

(2). (a). In cazul decesului persoanei varstnice, definite in sensul Legii nr.17/2000, republicata, lipsita de sustinatori legali sau cand acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile familiale datorita veniturilor reduse, pana la nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata/membru de familie indexat in conditiile legii.

(b). In cazul persoanelor decedate fara nici un venit, lipsita de sustinatori legali.

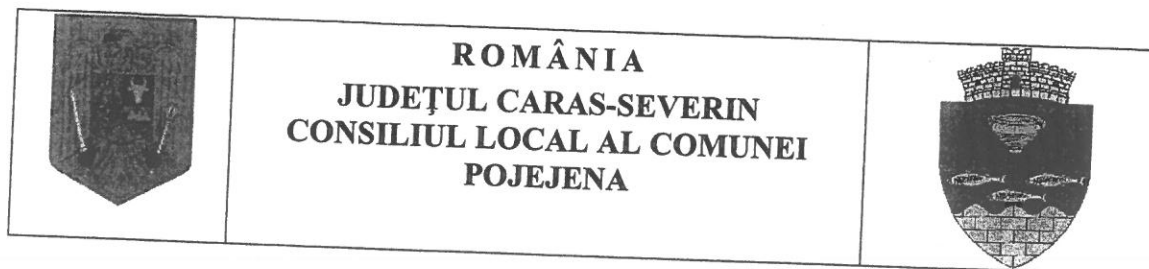
Acest ajutor se acorda doar in situatia in care persoana varstnica sau persoana fara nici un venit, decedata nu figura ca beneficiara de ajutor social, stabilit in conditiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata ulterior, nu a realizat venituri pana in momentul decesului sau/si nu figura ca asigurat in sistemul asigurarilor de stat. Cuquantumul ajutorului de urgenta va fi de 50% din cuquantumul ajutorului de deces acordat in cazul pensionarului, prin sistemul asigurarilor sociale de stat. Ajutorul banesc se acorda sustinatorilor legali sau oricarei persoane care a asigurat serviciile funerare neputand beneficia de ajutor de inmormantare din partea altor institutii, cu conditia prezentarii documentelor justificative in original care sa reflecte cheltuielile efectuate cu aceasta ocazie. Totodata, ajutorul de urgenta se poate acorda si persoanei cu domiciliul in alta localitate, care a asigurat serviciile funerare, cu conditia ca defunctul/a sa fi avut domiciliul in comuna Pojejena (la data decesului).

(3). In cazul cadavrelor neidentificate, inhumarea se face de primarie in colaborare cu o firma funerara privata. Aceasta prestatie se acorda pe baza documentelor justificative si prin dispozitia primarului.

(4).In cazul decesului unei persoane in strainatate pentru repatrierea careia familia trebuie sa suporte costuri foarte mari,insa aceasta nu poate sa isi indeplineasca obligatiile legale datorita veniturilor reduse,respectiv pana la nivelul salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata/membru de familie,indexat in conditiile legii.Cuquantumul ajutorului de urgenta va fi de 50% din cuquantumul ajutorului de deces acordat in cazul pensionarului,prin sistemul asigurarilor sociale de stat.Ajutorul se va acorda sustinatorului legal,doar in situatia in care acesta nu a beneficiat de ajutor de deces,stabilit pentru un membru de familie al pensinarului.In cazul in care nu exista sustinatori legali,ajutorul se poate acorda si acelor persoane care prezinta documente justificative,in original,care sa ateste cheltuielile de inmormantare.

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA





HOTARARE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2019

Consiliul local al comunei Pojejena , intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 30.07.2019

Avand in vedere :

- expunerea de motive nr. 3099 / 23.07.2019 a Primarului comunei Pojejena;
- raportul nr. 3100 / 23.07. 2019 al Compartimentului pentru buget finanțe, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pojejena;

Văzând raportul Comisiilor de specialitate , din cadrul Consiliului Local al comunei Pojejena;

In temeiul prevederilor art.129 ,alin 4 , lit ‘a’ precum si art.139 , alin. 3 , lit ‘a’ din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

H O T A R A S T E

Art 1. Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2019 , astfel:

--MIILEI--

INDICATOR	AN	TRIM III
Venituri	50,00	50,00
30.02.05.30 – venituri din concesiuni si inchirieri	5.00	5.00
36.02.50 – alte venituri	45.00	45.00
Cheltuieli	50,00	50,00
51.02.01.03/20.01.30 Autoritate publica – bunuri si servicii	11.30	11.30
51.02.01.03/85.01.01 Autoritate publica – plati ef an prec	-1.50	-1.50
61.02.05/20.13 – Ordine publica – bunuri si servicii	5.00	5.00
65.02.04.01/57.02.01 – invatamant – ajutor social	0.20	0.20
67.02.03.07/58.04.03 – cultura – proiecte FEN	-23.00	-23.00
67.02.03.07/71.01.01 – cultura – ch de capital	13.00	13.00

70.02.50/20.01.30- loc. Serv si dezv publica – bunuri si servicii	15.00	15.00
74.02.05.01/20.01.04 – protectia mediului – bunuri si servicii	20.00	20.00
84.02.03.01/71.01.30 – transporturi – ch de capital	10.00	10.00

Art 2. Se aproba programul de investitii conform anexei la prezenta hotarare.

Art 3. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform prevederilor art 197 ,
alin 1 , alin.2 , alin 4 din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

- Prefecturii Judetului Caras-Severin
- Agentiei Judetene a Finantelor Publice Caras-Severin
- Serviciului de contabilitate al Primariei Pojejena
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare

POJEJENA , la 30.09.2019
Nr 39

PRESEDINTE DE SEDINTA
STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI




JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
 Unitatea administrativ-teritorială: COMUNA POJEJENA
 ANEXA LA HCL 22/20.05.2019
 FORMULAR 14

I - Credite de angajament
 II - Credite bugetare

AN 2019

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
 PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL 2=3+...+8	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31/12/2018	BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulteriori
			3	4	5	6	7	8
0	I							
02 Buget local	I	3,363.87	1,401.33	1,962.54	00.00	00.00	00.00	00.00
din care:	II	3,363.87	1,401.33	1,962.54	00.00	00.00	00.00	00.00
58 Proiecte F.E.N.	I	1,873.15	373.91	1,499.24	00.00	00.00	00.00	00.00
71 Active nefinanciare	I	1,873.15	373.91	1,499.24	00.00	00.00	00.00	00.00
	I	1,490.72	1,027.42	463.30	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	1,490.72	1,027.42	463.30	00.00	00.00	00.00	00.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	2,257.27	1,160.63	1,096.64	00.00	00.00	00.00	00.00
din care:	II	2,257.27	1,160.63	1,096.64	00.00	00.00	00.00	00.00
58 Proiecte F.E.N.	I	1,337.65	373.91	963.74	00.00	00.00	00.00	00.00
71 Active nefinanciare	I	1,337.65	373.91	963.74	00.00	00.00	00.00	00.00
	I	919.62	786.72	132.90	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	919.62	786.72	132.90	00.00	00.00	00.00	00.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	658.50	00.00	658.50	00.00	00.00	00.00	00.00
din care:	II	658.50	00.00	658.50	00.00	00.00	00.00	00.00
58 Proiecte F.E.N.	I	535.50	00.00	535.50	00.00	00.00	00.00	00.00
71 Active nefinanciare	I	535.50	00.00	535.50	00.00	00.00	00.00	00.00
	I	123.00	00.00	123.00	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	123.00	00.00	123.00	00.00	00.00	00.00	00.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	448.10	240.70	207.40	00.00	00.00	00.00	00.00
din care:	II	448.10	240.70	207.40	00.00	00.00	00.00	00.00
71 Active nefinanciare	I	448.10	240.70	207.40	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	448.10	240.70	207.40	00.00	00.00	00.00	00.00
a. Achiziții de imobile								
02 Buget local	I	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
din care:	II	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
71 Active nefinanciare	I	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00



Presedinte de sedinta

58 Proiecte F.E.N.	I	1,337.65	373.91	963.74	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
71 Active nefinanciare	II	1,337.65	373.91	963.74	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
	I	151.93	69.13	82.80	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	151.93	69.13	82.80	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
02 Buget local	I	1,413.48	443.04	970.44	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
din care:	II	1,413.48	443.04	970.44	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
58 Proiecte F.E.N.	I	1,337.65	373.91	963.74	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	1,337.65	373.91	963.74	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
1.- modernizare camin cultural belobresc si susca	I	853.65	373.91	479.74					
67.02.03.07	II	853.65	373.91	479.74					
2.- modernizare camin cultural belobresc si susca	I	177.00		177.00					
67.02.03.07	II	177.00		177.00					
3 - modernizare camin radimna	I	307.00		307.00					
67.02.03.07	II	307.00		307.00					
71 Active nefinanciare	I	75.83	69.13	6.70	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	75.83	69.13	6.70	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
1.- AMENAJARE PARC DE JOACA COPII	I	75.83	69.13	6.70					
67.02.05.03	II	75.83	69.13	6.70					
2.-	I	00.00							
	II	00.00							
3.-	I	00.00							
	II	00.00							
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
02 Buget local	I	53.00	00.00	53.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
din care:	II	53.00	00.00	53.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
58 Proiecte F.E.N.	I	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
1.-	I	00.00							
	II	00.00							
2.-	I	00.00							
	II	00.00							
71 Active nefinanciare	I	53.00	00.00	53.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
	II	53.00	00.00	53.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
1.- CENTRUL CULTURAL POJEJENA	I	53.00		53.00					
67.02.03.07	II	53.00		53.00					
2. -	I	00.00							
	II	00.00							
3. -	I	00.00							
	II	00.00							
C. Alte cheltuieli de investiții									
02 Buget local	I	23.10	00.00	23.10	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
din care:	II	23.10	00.00	23.10	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
71 Active nefinanciare	I	23.10	00.00	23.10	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

02 Buget local												
din care:												
71 Active nefinanciare												
I												
II												
I												
II												
a. Achizitii de imobile												
02 Buget local												
din care:												
71 Active nefinanciare												
I												
II												
I												
II												
b. dotari independente												
02 Buget local												
din care:												
71 Active nefinanciare												
I												
II												
I												
II												
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii												
02 Buget local												
din care:												
71 Active nefinanciare												
I												
II												
I												
II												
d. cheltuieli privind consolidarile												
02 Buget local												
din care:												
71 Active nefinanciare												
I												
II												
I												
II												
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor												
02 Buget local												
din care:												
71 Active nefinanciare												
I												
II												
I												
II												

Ordonator de credite
RADOVANGOVICI MIRA



Contabil
BAGIU DUSITA

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru semestrul I
anul 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de
30.07.2019

Avand in vedere:

- expunerea de motive la proiectul prezentei hotarari nr.3172/25.07.2019
 - raportul compartimentului de specialitate nr.3173/25.07.2019
 - avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al com. Pojejena
 - prevederile O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol,actualizata
 - prevederile art.7,alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol
stabilite prin Ordinul comun nr.95/153/1998/2010
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala
- In temeiul art.129 alin.2 lit.b,alin.14 si art.139 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019
privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art.1.Se ia act de stadiul de inscriere a datelor din Registrul agricol pentru anul
2019 semestrul I in conformitate cu Raportul privind stadiul inscrierilor datelor in
Registrul agricol pe anul 2019 semestrul I,conform Anexei nr.1 care face parte
integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea activitatii privind
inscrierea datelor in registrul agricol,conform Anexei nr.2 care face parte integranta
din prezenta hotarare.

Art.3.Cu ducerea la indeplinire a acestor masuri se insarcineaza
compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului com. Pojejena.

Art.4. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.197
alin.1,alin.2 si alin.4,la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Compartimentul agricol;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 30.07.2019
Nr. 40

PRESEDINTE DE SEDINTA
STOICOVICI CIPRIAN OVIDIU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



RAPORT DE ACTIVITATE

Privind stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol pe semestrul I al anului 2019

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului a fost asigurata de catre d-na PASCUTA GABRIELA LIA – consilier Superior

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Ordonanta de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobata prin Legea nr.98/2009 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- **LEGEA nr. 54 din 10 aprilie 2017** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol
- Ordinul nr.480/11.08.2015-pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public privat ;
- H.G.nr.1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G nr.34/2013 privind organizarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 ;
- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol ;
- Ordonanta nr.33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice central si locale, modificata si completata ;
- Legea nr.17/17.03.2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului ;
- Ordinul nr.719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in Registrul Agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

3.ACTIVITATI DESFASURATE IN SEMESTRUL I AL ANULUI 2019

- In semestrul I al anului 2019 activitatea de registru agricol a fost axata in mod special pe completarea registrelor agricole atat pe suport de hartie cat si pe suport electronic- conform Ordinului nr.480 din 11 august 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 si a **Legii nr. 54 din 10 aprilie 2017** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol. Pana la sfarsitul anului 2018 au fost deschise pozitii pentru toate exploatiile din comuna .Baza de date a fost preluata de catre firma SC SOBIS Solutions SRL in vederea interconectarii cu R.A.N. - avand in vedere **Legea nr.145/2014** pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol , In semestrul I al anului 2019, s-a eliberat un numar de 5 atestate de propducator agricol si un numar de 5 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si productiilor destinate comercializarii in piete sau oboare.

- avand in vedere prevederile **Legii nr.17/2014** privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului si a Ordinului nr.719 din 12 mai 2014 privind aprobarea Noemelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan , in semestrul I al anului 2019 s-au inregistrat un numar de 5 dosare, ceea ce presupune intocmirea unui dosar cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare , lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara,procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Resita.

- au fost intocmite si transmise situatii privind numarul de animale si suprafata de teren detinuta de cetatenii comunei conform tabelelor solicitate de Directia Judeteana de Statistica;

- a fost intocmita si depusa la Directia Judeteana pentru Agricultura Caras-Severin situatia AGR 2A (Suprafata productiva de primavara in anul 2019) .

- au fost eliberate un numar de 290 adeverinte necesare la A.P.I.A pentru depunerea cererii unice de plata in anul 2019.

- in baza Dispozitiei nr.179/05.09.2016 am urmarit desfasurarea lucrarilor privind derularea contractului de finantare incheiat in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica incheiat intre UAT Pojejena si CACOVEANU Adrian PFA precum distribuirea Extraselor de CF pentru imobilele intabulate de catre PFA Bogdan St.Nicolae. In urma contractului cu PFA Bogdan St.Nicolae au fost emise un numar de 2200 Extrase de Carte Funciara care au fost inregistrate in Registrul Special si operate in registrele Agricole.

- au fost inregistrate un numar de 844 Extrase de Carte Funciara pentru sectoarele cadastrale 43, 45 si 59.

- in urma solicitarilor referitoare la datele din registrul agricol s-au eliberat adeverinte cu suprafata de teren si numarul de animale necesare completarii dosarelor de ajutor social, adeverinte necesare completarii dosarelor pentru diferite proiecte.

AGENT AGRICOL,

PASCUTA GABRIELA LIA

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 40 / 30.07.2019

PROGRAM DE MASURI

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoana Responsabila
1.	<p>Inscrierea datelor in Registrul Agricol se va face pe baza declaratiei date pe proprie raspundere de catre capul gospodariei sau de catre un membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none">a. La primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiativa sau pentru rezolvarea unor probleme;b. Pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;c. Prin invitarea la primarie a persoanelor fizice si juridice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier, Registrul Agricol
2.	<p>Inscrierea in Registrul Agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza documentelor anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit obtinutii persoanei fizice</p>	permanent	Pascuta Gabriela Lia, Consilier, Registrul Agricol Novacovici Jarco Secretar

	<p>obligate sa declare in registrul agricol,dupa cum urmeaza:</p> <ol style="list-style-type: none"> In fata secretarului In fata notarului public La misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei <p>In cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declaratie privind inscrierea in Registrul Agricol. Pentru unitatile cu personalitate juridica, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiei date de reprezentantul legal al unitatii respective,insotite de documente.</p>		
3.	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic, completarea, tinerea la zi,centralizarea datelor din registrul agricol se face de catre persoana careia ii revine, prin dispozitie a primarului aceasta atributie.</p> <p>Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronic.</p> <p>Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Pojejena</p>	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier,Registrul Agricol
4.	<p>Secretarul comunei coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinerela zi a registrului agricol</p>	permanent	Novacovici Jarco,Secretar
5.	<p>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri,la categoria de folosinta acestora,la cladiri,la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate sau folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlul IX din Legea nr,571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare,functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din alte compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija conducatorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier,registrul agricol

	<p>Cu titlu de exemplu ,fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul:</p> <p>a.Administrarii impozitelor si taxelor locale;</p> <p>b.amenajarii teritoriului, urbanismului si al autorizarii lucrarilor de constructii;</p>		
6.	<p>Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala/pasta albastra</p> <p>Orice modificare a datelor inscrise se face cu o linie orizontala cu cerneala/pasta rosie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala/pasta rosie,lasandu-se vizibila inscrierea anterioara</p>	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier,Registrul Agricol
7.	<p>Se completeza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale,astfel:</p> <p>a. Tipul 1-pentru persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate;</p> <p>b. Tipul 2-pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri care fac obiectul inscrierii in registrul agricol;</p> <p>c. Tipul 3-persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate:</p> <p>d. Tipul 4-pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol</p>	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier,Registrul agricol
8.	<p>Se asigura publicitatea pentru perioadele in care persoanele fizice sau juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol, sunt urmatoarele:</p> <p>a. 5 ianuarie-ultima zi a lunii februarie , pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate /folosinta, cladirile si mijloace de transport cu tractiune animala sau mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitate cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare avanzarii –cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau sacrificarii animalelor ori a a ltor intrari-iesiri;</p> <p>b. 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai pentru datele privind categoria de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv;</p> <p>c.Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestor interval de timp</p>	Permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier,Registrul Agricol

	daca au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarii; 2). In cazul in care persoanele fizice sau juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin.1) si 2), se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubrica "semnatura declarantului"		
9.	O atentie deosebita se va acorda confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manupularii lor, pastrarii acestora in securitate, fara a avea acces la acestea persoanele care nu sunt imputernicite in acest scop si feririi acestora de intemperii atunci cand se face deplasarea in teren, prin vizite la domiciliul fiecarei gospodarii in parte;	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier, Registrul Agricol
10.	Se va face centralizarea datelor in registrele agricole, pe comuna, la perioadele stabilite de lege, in asa fel incat in permanenta conducerea comunei sa cunoasca situatia privind cultivarea terenurilor, productia vegetala si animal, miscarea efectivelor de animale si sa poata intocmi darile de seama statistice cerute	30.12.2019	Pascuta Gabriela Lia Consilier, Registrul Agricol
11.	Detinatorii de animale vor fi obligati sa posede acte de adeverire a proprietatii si sanatatii animalelor in situatiile in care animalele sunt duse spre vanzare la targuri sau baze de achizitii, in caz de vanzari, donatii sau mostenire, sunt duse temporar sau definitive pe teritoriul altor localitati	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier, Registrul Agricol
12.	Se interzice furnizarea de date inscrise in registrul agricol unor persoane, in afara celor din gospodaria respectiva, cu exceptia organelor abilitate de lege.	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier, Registrul Agricol Novacovici Jarco Secretar
13.	O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de arenda, evitandu-se inregistrarile duble pentru aceeasi suprafata de teren	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier, Registrul Agricol
14.	Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in registrul agricol	permanent	Serviciul Urbanism
15.	Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei intre pozitia din registrul agricol si pozitia din rol nominal unic. In situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se va face mentiunea "pozitie noua".	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier, Registrul Agricol Orza Dana - Referent, impozite si taxe

16.	Persoanele desemnate de catre primarul comunei Pojejena va verifica, cel putin de doua ori pe an, concordanta dintre cele doua forme ale registrului agricol	Luna:IULIE Luna:Decembrie	Pascuta Gabriela Lia Consilier,Registrul Agricol Novacovici Jarco Secretar
17.	Se va urmari inscrierea tuturor titlurilor de proprietate eliberate conform legilor fondului funciar, a contractelor de vanzare-cumparare, contractele de arenda inregistrate pana la acea data	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier,Registrul Agricol Novacovici Jarco Secretar
18.	Vor aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, cu ocazia verificarilor in teren se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea	permanent	Pascuta Gabriela Lia Consilier,Registrul Agricol

PRESEDINTE DE SEDINTA

STOICOVICI OVIDIU CIPRIAN

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR,

JARCO NOVACOVICI



[Handwritten signature]