

ANEXA la HOTĂRÂREA Nr. 95/18.12.2015
privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea și funcționarea unităților comerciale în
comuna Pojejena

CAPITOLUL I – CONDIȚII GENERALE

Art. 1 Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria comunei Pojejena.

Art. 2 Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

Art. 3 Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț;
- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art. 4 Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

Art. 5 (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Extrasul de carte funciară pentru spațiile în proprietate, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și contractul de închiriere, locație sau comodat, pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu;
- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din comuna Pojejena în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată după anul calendaristic.

(2) Documentația mai sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

Art. 6 Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art. 7 Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Pojejena:

- agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Art. 8 Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Pojejena au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art. 9 Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art. 10 Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale autorizațiile de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art. 11 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Pojejena va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare

(3) Orarul de funcționare cadru poate fi depășit de agentul economic doar în condițiile specifice menționate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

Art. 12 Autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri se vor viza anual cu plata taxei de viză, până la data de 31 decembrie a anului anterior.

Art. 13 Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toata durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

CAPITOLUL II – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 14 Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

Art. 15 (1) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică este luni-joi, duminică 06.00-23.00, vineri-sâmbătă 06.00- 24.00.

(2) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 1 în următoarele situații:

a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,

b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic.

Art. 16 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Pojejena are dreptul de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art. 17 Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 571/2003 modificată și completată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar astfel:

până la 25 m ²	-		30 lei
între 26 m ² - 50 m ²	-		50 lei
între 51 m ² - 100 m ²	-		100 lei
peste 100 m ²	-		200 lei

CAPITOLUL III – COMERTUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art. 18 (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art.11 alin.1 din prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;
- punctul de lucru este situat în zona de case a comunei și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct

CAPITOLUL IV – COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art. 19. Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare strict între limitele 06.00-22.00

CAPITOLUL V – PRESTĂRILE DE SERVICII

Art. 20 Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06.00-22.00.

Art. 21 (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public, sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

Art. 22 (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei Pojejena sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria comunei Pojejena poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

CAPITOLUL VI – PIEȚELE PRIVATE

Art. 23 Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;

-unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;

-unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate în servicii de pază și protecție

-unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din comuna Pojejena, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

CAPITOLUL VII - COMERTUL PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 24 Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Pojejena este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei comunei Pojejena.

Art. 25 Este interzisă amplasarea de rulote tarabe sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț pe domeniu public cu excepția unor evenimente deosebite, cu aprobare expresă din partea Primăriei comunei Pojejena.

Art. 26 Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art. 27 Primăria comunei Pojejena are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art. 28 Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

CAPITOLUL VIII – CONTRAVENȚII

Art. 29 (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează cum urmează:

-cu amendă contravențională de la 1000 la 2500 RON pentru încălcarea prevederilor art.1, 9, 11, 13, 15, 18, 19, 20, 24,, precum și pentru depășirea orarului de funcționare stabilit prin autorizație și neprezentarea reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise de Primăria comunei Pojejena;

- cu amendă contravențională de la 500 la 1000 RON pentru încălcarea prevederilor art. 7, 8, 10, 12, precum și pentru neavizarea autorizației de funcționare în termen. Încălcarea prevederilor art.7 va fi sancționată la prima abatere cu avertisment, cu indicarea termenului de 30 de zile în care trebuie să se conformeze agentul economic, în caz de săvârșire în continuare urmând a fi aplicată prezenta sancțiune.

(2) Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul contravențiilor se aplică la contravențiile constatate, cu excepția art.24, care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

(3) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

Art. 30 Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către primar, viceprimar, Poliția rurală Pojejena.

CAPITOLUL IX- DIVERSE

Art. 31 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria comunei Pojejena

Art. 32 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Pojejena – Compartimentul contabilitate și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 34 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 35 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(3) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip.

Art. 36 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei comunei Pojejena sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 37 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art. 38 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Pojejena privind impozitele și taxele locale, aprobată anual.

Art. 39 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului contabilitate din cadrul Primăriei comunei Pojejena

Art. 40 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic;

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 41 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare;

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 42 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Rurală Pojejena sau a altor instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Pojejena la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL X ANEXE

Art. 43 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul X – Anexele nr.1-8

Anexa nr.1

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Pojejena

1.Firma _____

2.Forma de organizare:

- Societate comercială
 Societate Cooperativa

Meșteșugărească

- Întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul

_____,
Localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____

4.Înmatriculată la Registrului Comerțului
cu nr. _____

din data _____ cod unic de
înregistrare _____

5. Unitatea

_____, situată în Comuna Pojejena,

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Pojejena

1.Firma _____

2.Forma de organizare:

- Societate comercială
 Societate Cooperativa

Meșteșugărească

- Întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul

_____,
Localitatea _____

str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____

4.Înmatriculată la Registrului Comerțului
cu nr. _____

din data _____ cod unic de
înregistrare _____

5. Unitatea

_____, situată în Comuna Pojejena,

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp

6. Activitate conform COD CAEN:

7. Orar de funcționare

8. Mențiuni:

PRIMAR

Seria _____

str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp

6. Activitate conform COD CAEN:

7. Orar de funcționare

8. Mențiuni:

PRIMAR

Nr. Seria _____ Nr.

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea programului de funcționare se va
face anual până la 31.03.

ROMÂNIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA POJEJENA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____, tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitor la aprobarea Regulamentul privind autorizarea și funcționarea activităților comerciale în comuna Pojejena, solicit eliberarea:
PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE
Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____
Semnătura și ștampila _____

A C O R D

Subsemnatul _____, cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate
serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de
unitate) _____ situată în localitatea
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare: _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar
obținerii:

Autorizație de funcționare
Programul de funcționare

DATA _____
SEMNATURA _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea
_____, județul _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal
_____, în calitate de _____ la
S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul
Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în
_____, județul _____,
str. _____, nr. _____, având unitatea
_____ situată în localitatea
_____, strada _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând
sanctiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:
Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute Regulamentul
privind autorizarea și funcționarea activităților comerciale în comuna Pojejena

Data _____

Semnătura și ștampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
COMUNA POJEJENA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod
unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl _____, sc. _____, ap _____, reprezentata prin _____
în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și
completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. _____, referitoare
la aprobarea Regulamentului privind autorizarea și funcționarea activităților comerciale în
comuna Pojejena solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____

Semnătura și stampila

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
COMUNA POJEJENA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L _____ referitor la aprobarea Regulamentului privind autorizarea și funcționarea activităților comerciale în comuna Pojejena, solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Programul de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data _____

Semnătura și ștampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
COMUNA POJEJENA

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____, tel. _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitor la aprobarea Regulamentului privind autorizarea și funcționarea activităților comerciale în comuna Pojejena solicit **vizarea** pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la

Data _____
Semnătura și ștampila _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, C.N.P. _____,
 act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de
 _____ la _____ S.C./P.F.A./I.I./I.F.
 _____, cu sediul social în localitatea
 _____ județul/sectorul
 _____, str. _____, nr. _____,
 bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în
 declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa str.
 _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____
 funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____,
 denumire _____, în conformitate cu prevederile H.G. nr.
 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor
 de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice
 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea și funcționarea unităților comerciale în comuna Pojejena

Consiliul Local al Comunei Pojejena, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 18.12.2015;

Vazând prevederile legale privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale;

Se constată necesitatea aprobării Regulamentului pentru autorizarea și funcționarea unităților comerciale în comuna Pojejena;

Având în vedere următoarele prevederi:

-art. 6 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată, modificată și completată și a Hotărârii de Guvern nr. 333/2003 privind Normele Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;

-art. 268 din Legea nr. 571/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Fiscal;

-prevederilor Legii nr. 12/1990/R privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și a Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, modificată și completată, privind regimul juridic al contravențiilor;

Luând în considerare Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pojejena;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct 7 și 19, coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea Administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Se aprobă Regulamentul pentru autorizarea și funcționarea unităților comerciale în comuna Pojejena, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste primarul com. Pojejena..

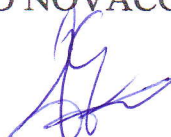
Art.3.Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică conform prevederilor art. 48 alin. (2), art. 49, art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5), (6) din Legea Administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin – Serviciul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ;
- Primarul Comunei Pojejena;
- Se aduce la cunoștiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 18.12.2015
Nr. 95

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea achitării din bugetul local al Comunei Pojejena a diferenței de plată față de suma colectată de la cetățenii comunei pentru plata serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de pe raza comunei Pojejena

Consiliul Local al Comunei Pojejena, întrunit în ședința ordinară din data de 18.12.2015.

Analizând:

➤ Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Pojejena

În baza următoarelor prevederi:

- Legea serviciului de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bugetului de stat pe anul 2015, nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 36 alin. (1), (2) lit. b), d), alin. (4) lit. a), alin. (6) lit. a) pct. 14, alin. (9), art. 45 alin. (1), (2) lit. a), alin. (6), art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea Administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE

Art.1. Se aprobă achitarea din bugetul local al Comunei Pojejena a diferenței de plată față de suma colectată de la cetățenii comunei pentru plata serviciilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de pe raza comunei Pojejena, efectuate în anul 2015 de societatea prestatoare.

Art.2. Primarul Comunei Pojejena va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

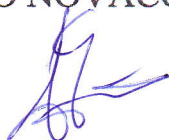
Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 și art.115 alin.3 și alin.5 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, republicată, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Compartimentul contabilitate;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișare.

POJEJENA, la 18.12.2015
Nr. 44

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



ANEXA Nr. 1 la HOTĂRÂREA nr. 31/18.12.2015
privind Programul anual de achiziții publice al Comunei Pojocena

Nr. crt.	Obiectul contractului/acordului-cadru	Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)	Valoarea estimată, fără TVA		Procedura care urmează să fie aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv
			- lei -	- € -				
	Benzina	09132000-3	13000	2909	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Motorina	09134200-9	6000	1342	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Cărți de bibliotecă	22113000-5	600	134	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Dosare	22852000-7	1200	268	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	30125110-5	4500	1007	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Panglici pentru faxuri	30192340-6	500	112	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Articole mărunte de birou	30197000-6	800	179	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Hârtie de tipărit	30197630-1	1200	268	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Hârtie pentru fotocopiatoare	30197643-5	2400	537	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Articole de papetărie și alte articole din hârtie	30199000-0	1500	336	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Plic	30199230-1	120	27	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Bibliorafuri, mape de corespondență, clasoare și articole similare	30199500-5	750	168	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Computere portabile	30213100-6	6000	1342	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Piese pentru alte vehicule	34224200-5	3000	671	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Produce de curățat	39830000-9	3000	671	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Produce pentru materialele de construcții	44140000-3	10000	2131	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Cuie	44192200-4	2400	537	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi	44500000-5	1000	224	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții

	Diverse seule de mână	44512000-2	1000	224	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Lucrări de construcții	45000000-7	120000	26850	Licitație	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Lucrări de construcții de clădiri destinate activităților artistice	45212320-5	2300000	134249	Licitație	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Lucrări de reparații generale și de renovare	45453000-7	20000	4267	Licitație	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Pachete software antivirus	48761000-0	1000	224	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de reparare a automobilelor	50112100-4	15000	3356	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de întreținere a iluminatului public	50232100-1	22000	4922	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotică, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual	50300000-8	6000	1342	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Repararea și întreținerea echipamentului informatic	50312000-5	6000	1342	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date	50312300-8	6000	1342	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de întreținere a rețelei telefonice	50334110-9	1000	224	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de asigurare medicală	66512220-0	1000	224	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto	66516100-1	1200	224	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor	71242000-6	6000	1342	Cerere de ofertă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de consultanță în domeniul lucrărilor publice	71311000-1	6000	1342	Cerere de ofertă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice	71311100-2	6000	1342	Cerere de ofertă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii de evaluare a impactului asupra mediului pentru construcții	71313440-1	20000	4475	Cerere de ofertă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții
	Servicii IT: consultanță, dezvoltare	72000000-5	6000	1342	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții

de software, internet și asistență										
Servicii de arhivare computerizată	72252000-6	2000	447	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții			
Furnizori de servicii de aplicații (program legislativ)	72416000-9	1500	336	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții			
Servicii juridice	79100000-5	12000	2685	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții			
Servicii de publicitate	79341000-6	4800	1074	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții			
Servicii de perfecționare a personalului	79633000-0	3000	671	Achiziție directă	01.01.2016	31.12.2016	Împuternicit achiziții			

Valoarea estimată în euro a fost calculată la cursul BNR din ziua adoptării hotărârii: 1€ = 4,4693 lei, prin rotunjire la valoarea întreagă.

PRIMAR
RADOVANCOVICI MIRA



ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL POJEJENA

HOTARARE

privind Programul anual de achizitii publice al com. Pojejena pe anul 2016

Consiliul local al com. Pojejena intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 18.12.2015

Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Pojejena

In conformitate cu prevederile H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitiei publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

Vazand O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitii publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

In temeiul art.10, art.36 alin.(1),(2) lit.b alin.(4) lit.a), alin.(9), art.45 alin.(1),(2) lit.a), e), alin.(6) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Programul anual de achizitii publice al com. Pojejena pe anul 2016, conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se imputerniceste primarul com. Pojejena.

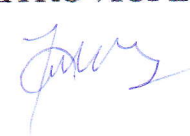
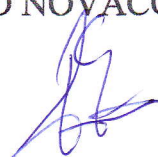
Art.3. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform art.48 alin.2, art.49 alin.1 si a art.115 alin.3 si alin.5 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare, republicata, la:

- Institutia Prefectului jud. Caras-Severin;
- Primarul com. Pojejena;
- Se aduce la cunostiinta publica prin afisare.

POJEJENA, la 18.12.2015
Nr. 93

PRESEDINTE DE SEDINTA
DIMITROVICI LIUBISA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
JARCO NOVACOVICI



RAPORT
privind activitatea desfășurată de către asistenții personali
ai persoanelor cu handicap grav
din Comuna Pojejena, în sem. II al anului 2015

Având în vedere prevederile art.29, alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul Protecție Socială și Asistenți Personali, are obligația de a prezenta semestrial Consiliului Local, raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, care să conțină în mod obligatoriu date referitoare la:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicată, rolul autorității locale, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În contextul aspectelor menționate, la finele semestrului II al anului în curs se înregistrau următoarele date la:

1) Dinamica angajării asistenților personali

Raportat la perioada **IULIE - DECEMBRIE 2015**, în semestrul II, au fost angajați **12** asistenți personali și **18** indemnizații. Menționăm că pe perioada suspendării activității, asistații sunt îngrijiți și supravegheați de asistenți personali încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau permanentă.

- decesului persoanei cu handicap grav;
- opțiunii persoanei cu handicap grav pentru primirea unei indemnizații lunare conform art.42, alin.4 din Legea nr. 448/2006, republicată;
- modificarea încadrării persoanelor asistate de către Comisiile de Expertiză pentru minori și adulți, într-un alt grad de handicap;
- încetarea activității, la cerere;
- schimbarea domiciliului bolnavilor și a asistenților în alte localități.

Nu s-au semnalat alte situații de desfacere a contractelor individuale de muncă ale asistenților personali care să afecteze negativ starea bolnavului.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând salariile lunare, pe sem. II a.c. situația se prezintă astfel:

Luna	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Nr. asistenți personali	12	11	11	11	11	11
Sume plătite (mii lei)	14910	15323	14051	14149	14149	14149

În ceea ce privește evoluția încadrării asistenților personali pe categorii de beneficiari respectiv minori și persoane majore cu handicap grav și pe grade de rudenie în perioada IULIE - DECEMBRIE 2015, evidențiem următoarele aspecte:

- a) Situația privind numărul asistenților personali ce au ca beneficiari minorii cu handicap grav și persoanele majore cu handicap grav

Luna	Asistenți personali		
	Minori	Majori	Total
IULIE	1	10	11
AUGUST	1	10	11
SEPTEMBRIE	1	10	11
OCTOMBRIE	1	10	11
NOIEMBRIE	1	10	11
DECEMBRIE	1	10	11

- b) Situația privind numărul asistenților personali în funcție de gradul de rudenie-gradul IV inclusiv

Luna	Total asistenti personali angajati	Asistenti personali angajati la rude
IULIE	11	2
AUGUST	11	2
SEPTEMBRIE	11	2
OCTOMBRIE	11	2
NOIEMBRIE	11	2
DECEMBRIE	11	2

De remarcat este faptul că gradul de rudenie reprezintă o pondere în rândul asistenților personali ceea ce subliniază caracterul familial al serviciilor prestate de această categorie profesională.

Conform statisticii, numărul mai mare al persoanelor cu handicap grav este în rândul copiilor și adolescenților. Handicapul acestora este fie nativ, genetic, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afecțiuni întâlnite la copii și adolescenți sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom London-Down, distrofie musculară progresivă. Afecțiunile dobândite pe parcursul vieții mai frecvente sunt: leucemie acută, limfon Hodgkin, sechele după traumatism cranio-cerebral, diferite forme de neoplasm, schizofrenie, psihoza maniaco-depresivă.

La adulții cu handicap grav, predomină: hemiplegia, paraplegia, sindromul Alzheimer, boala Parkinson, scleroza în plăci, polireumatismul articular acut.

2) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, corelat cu lipsa în prezent în Comuna Pojejena a centrelor de tip respiro.

Referitor la acest aspect facem precizarea ca și în informările anterioare că întrucât pe raza Comunei Pojejena nu există Centre de tip respiro- structuri fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Județean în cadrul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului- s-a aplicat alternativa legală stabilită prin prevederile art.37, alin.3 din Legea 448/2006, republicată de a acorda persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali care au beneficiat de concediu de odihnă și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav pe perioada sem. II anul curent, situația se prezintă astfel:

Luna	Nr. Persoane cu handicap grav ai carori asistenti personali au beneficiat de concediu de odihna	Sume platite -lei-
IULIE	-	-
AUGUST	-	-
SEPTEMBRIE	-	--
OCTOMBRIE	-	-
NOIEMBRIE	11	-
DECEMBRIE	-	8547
Total		8547

3) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Astfel, în perioada semestrului II al anului 2014 nu a fost organizat nici un instructaj pe tematică activității asistentului personali. De menționat ca astfel de instruirii sunt absolute necesare pentru dezvoltarea competenței asistentului personali, de a antrena și asista persoana cu handicap recuperării, integrării în comunitate, petrecerii timpului liber în acord cu particularitățile și preferințele ei.

4) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art.40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire.

De asemenea ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local.

Considerăm că această strategie de lucru reprezintă un prim pas spre o colaborare bazată pe profesionalism și implicare multiplă în soluționarea problemelor cu care asistenții personali se confruntă.

Verificările efectuate de către inspectorii de specialitate și asistenții sociali din cadrul D.A.P.A.S., concretizate în anchete sociale au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială atât a asistentului personal în vederea angajării cu contract individual de muncă conf. Legii nr. 448/2006 republicată, cât și a persoanei cu handicap grav, sau pentru primirea unei indemnizații lunare.

În perioada iulie - decembrie 2015 s-au efectuat la domiciliul persoanelor cu handicap grav 67 anchete sociale care nu au evidențiat aspecte negative în activitatea asistentului personal, dar s-au înregistrat propuneri din partea persoanelor asistate de a fi sprijinite în integrarea în școlile de masă și cele speciale, încadrarea în muncă și participarea la activități sportive, culturale și distractive.

Cu ocazia acestor controale s-au semnalat solicitări ale persoanelor cu handicap grav pentru obținerea de dispozitive sau echipamente necesare pentru buna desfășurare ale activităților zilnice ale acestora.

Alte servicii de care au beneficiat persoanele cu handicap:

Indemnizație lunară -pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru aceasta formă de protecție în locul asistentului personal. Menționăm că în semestrul II al anului 2015 în curs s-au înregistrat **19** dosare de acordare a indemnizației pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentantii legali ai acestora 3 copii si 16 adulti însumând la sfârșitul semestrului o cheltuială de **97605 mii lei**.

Concluzionând, considerăm că legislația specifică persoanelor cu dizabilități răspunde cerințelor persoanelor cu handicap prin Legea nr. 448/2006 republicată, introducând o perspectivă europeană asupra problematicii persoanei cu dizabilități care aliniaza legislația din România la prevederile europene și uniformizează abordarea juridică prin raportarea la un singur act normativ sintetic.

În semestru II al anului 2015, apreciem că serviciile sociale de care au beneficiat persoanele cu handicap grav din partea asistenților personali, au fost de bună calitate, fiind realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată coroborate cu Codul Muncii, servicii ce sunt monitorizate de inspectorii Compartimentului Protecție Socială și Asistenți Personali care prin acțiuni preventive au evitat apariția conflictelor cu consecința rămânerii în familie a bolnavului.

ÎNTOCMIT,
CONȘIER
TOMICI RADOVANCA

77