

Nr. 366/29.01.2024

APROBAT
PRIMAR,
RADOVANCOVICI MIRA



**Caiet de sarcini pentru achiziție de produse pentru obiectivul
„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de
învățământ Școala Gimnazială Pojejena”**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Pojejena** îndeplinește rolul de **autoritate contractantă**, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contractul de finanțare nr. 1263DOT/2023, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (denumită și UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare și Unitatea Administrativă-Teritorială Comuna POJEJENA, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice

digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Titlul proiectului este “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ Școala Gimnazială Pojejena”, în cadrul caruia se va asigura dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente TIC a unitatii de invatamant Școala Gimnazială Atanasie Cojocaru Pojejena.

Prin intermediul acestei procedurii de atribuire se va achizitiona mobilier pentru 11 Sali de clasa.

Dotări mobilier săli de clasă

Cod CPV principal: 39160000-1 - Mobilier școlar

Valoare estimată – 186.431,6lei fără TVA

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă

- Autoritatea contractanta – COMUNA POJEJENA
- Adresa: COMUNA POJEJENA, Str. Principală nr. 277, cod poștal 327300, județ Caraș-Severin
- Telefon: 0255-544355
- Fax: 0255-544355
- Mobil: 0764746688
- E-mail: primariapojejena@yahoo.com
- Adresa internet: <https://primariapojejena.ro/>

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității de reziliență la nivelul unităților de învățământ rural din județul Caraș-Severin prin asigurarea necesarului de dotare, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea competențelor digitale a 133 elevi din învățământul rural prin facilitarea accesului la tehnologie și echipamente dedicate.
2. Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare la nivelul unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ ATANASIE COJOCARU POJEJENA prin achiziționarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă, inclusiv a dotărilor și echipamentelor specializate.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Comuna Pojejena susține asigurarea unui proces educațional de calitate pentru toți elevii. În acest sens, prin achiziția de mobilier și materiale didactice, prin echipamente TIC și prin

aparatură, echipamentele necesare funcționării sălii de sport, intenția este aceea de a adapta unitatea de învățământ la nevoile actuale, de a reduce decalajele în acest sens, de a contribui la o creștere a gradului de digitalizare și de a se alinia dotările la standardele naționale și chiar internaționale existente, în vederea realizării reformelor în învățământul din România.

Astfel beneficiile anticipate de către Comuna Pojejena prin achiziția de produse incluse în prezentul caiet de sarcini vizează îmbunătățirea calității rezultatelor activităților didactice la nivelul unității de învățământ, dar și a activităților administrative, eficientizarea procesului de desfășurare a activităților, precum și dezvoltarea infrastructurii școlare la nivel de comuna pentru a oferi elevilor și cadrelor didactice suportul, cadrul și instrumentele necesare pentru realizarea unui proces educațional performant.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*- nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*- nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*- nu este cazul

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității de reziliență la nivelul unităților de învățământ din Comuna Pojejena prin asigurarea necesarului de dotare, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

Obiective specifice:

I. Dezvoltarea competențelor digitale a 133 elevi din învățământul preuniversitar prin facilitarea accesului la tehnologie și echipamente dedicate.

II. Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare la nivelul unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ ATANASIE COJOCARU POJEJENA prin achiziționarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele școlare, inclusiv a dotărilor și echipamentelor educaționale specializate.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Mobilier, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Fisa tehnică anexate
	<i>Sali de clasa – nivel primar și gimnazial – situate la ȘCOALA GIMNAZIALĂ ATANASIE COJOCARU POJEJENA (5 sali de clasa)</i>			
1	Bănci elevi	buc	72	Fisa tehnică nr. 4
2	Scaune elevi	buc	72	Fisa tehnică nr. 5
3	Cuier	buc	5	Fisa tehnică nr. 6
4	Raft	buc	5	Fisa tehnică nr. 7
5	Catedră	buc	5	Fisa tehnică nr. 8
6	Scaun profesor	buc	5	Fisa tehnică nr. 9
7	Dulap materiale didactice	buc	5	Fisa tehnică nr. 10
	<i>Sala de clasa – nivel primar – situată la ȘCOALA PRIMARĂ BELOBRESCA (2 sali de clasa)</i>			
8	Bănci elevi	buc	28	Fisa tehnică nr. 4
9	Scaune elevi	buc	28	Fisa tehnică nr. 5
10	Cuier	buc	2	Fisa tehnică nr. 6
11	Raft	buc	2	Fisa tehnică nr. 7
12	Catedră	buc	2	Fisa tehnică nr. 8
13	Scaun profesor	buc	2	Fisa tehnică nr. 9
14	Dulap materiale didactice	buc	2	Fisa tehnică nr. 10
	<i>Sali de clasa – prescolari – situate la Grădinița cu Program Normal POJEJENA (2 sali de clasa)</i>			
15	Mese grădiniță	buc	4	Fisa tehnică nr. 1
16	Scaune grădiniță	buc	16	Fisa tehnică nr. 2
17	Dulap centre activitate	buc	8	Fisa tehnică nr. 3
18	Cuier	buc	2	Fisa tehnică nr. 6
19	Raft	buc	2	Fisa tehnică nr. 7
20	Catedră	buc	2	Fisa tehnică nr. 8
21	Scaun profesor	buc	2	Fisa tehnică nr. 9
	<i>Sali de clasa – prescolari Grădinița cu Program Normal BELOBRESCA (1 sala de clasa)</i>			
22	Mese grădiniță	buc	3	Fisa tehnică nr. 1
23	Scaune grădiniță	buc	12	Fisa tehnică nr. 2
24	Dulap centre activitate	buc	4	Fisa tehnică nr. 3

25	Cuier	buc	1	Fisa tehnica nr. 6
26	Raft	buc	1	Fisa tehnica nr. 7
27	Catedră	buc	1	Fisa tehnica nr. 8
28	Scaun profesor	buc	1	Fisa tehnica nr. 9
	<i>Sali de clasa – prescolari Grădinița cu Program Normal RADIMNA (1 sala de clasa)</i>			
29	Mese grădiniță	buc	3	Fisa tehnica nr. 1
30	Scaune grădiniță	buc	12	Fisa tehnica nr. 2
31	Dulap centre activitate	buc	4	Fisa tehnica nr. 3
32	Cuier	buc	1	Fisa tehnica nr. 6
33	Raft	buc	1	Fisa tehnica nr. 7
34	Catedră	buc	1	Fisa tehnica nr. 8
35	Scaun profesor	buc	1	Fisa tehnica nr. 9

Conform GHIDULUI SOLICITANTULUI Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe (aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6423/2022) și modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023, sunt finanțate aplicațiile depuse pentru cheltuielile declarate eligibile, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă și cu ordinele emise de Ministerul Educației cu privire la normativul de dotare minimală pentru învățământul preuniversitar și pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipament tehnologic.

În cadrul aceluiași ghid se prevăd următoarele, la capitolul 2 Eligibilitatea cheltuielilor, subcapitolul 2.2 Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului:

„Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vizează creșterea calității și diversificării ofertei educaționale, facilitarea aplicării unor metode și tehnici de predare moderne, prin dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

⇒ Bugetul fiecărui proiect va fi, obligatoriu, structurat pe liniile de finanțare menționate, aceasta fiind o condiție de eligibilitate. **Sumele destinate diferitelor tipuri de investiții – NU sunt transferabile între liniile de finanțare.**

⇒ În bugetul proiectului, trebuie prevăzute valori estimate fără TVA-ul ca cheltuielă eligibilă din PNRR. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile se rambursează de la bugetul de stat.”

Având în vedere faptul că sumele destinate diferitelor tipuri de investiții NU sunt transferabile între liniile de finanțare, acesta este **motivul pentru care au fost încadrate mai sus fiecare tip de clasa/investiție în mod separat și cu valoare estimată globală, aferentă întregii achiziții.**

Loc de livrare:

Jud. Caras-Severin, sat POJEJEJNA, nr 412, Scoala Gimnaziala ATANASIE COJOCARU POJEJENA

Jud. Caras-Severin, sat POJEJEJNA, nr 412, Gradinita PN POJEJENA - structura arondata

Jud. Caras-Severin, sat BELOBRESCA nr. 233, Scoala Primara BORISLAV CRÎSTICI BELOBRESCA - structura arondata

Jud. Caras-Severin, sat BELOBRESCA nr . 233 Gradinita PN BELOBRESCA - structura arondata

Jud. Caras-Severin, sat RADIMNA, nr. 37, Gradinita PN RADIMNA - structura arondata

Produsele vor fi livrate in cantitatiile mentionate in tabelul de mai sus si in locatiile mentionate in acest tabel, pentru fiecare unitate de invatamant in parte.

Data de livrare solicitată: maxim 90 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Specificatii tehnice sau cerințe de performanță minime - conform Fișelor tehnice sus-menționate și cerințelor specifice

Specificatii tehnice sau cerințe de performanță extinse/dorite - NU ESTE CAZUL

Durata minimă de garanție – minim 36 luni.

Nu se acceptă oferte alternative.

Cerinte specifice:

Mobilier:

a) Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de indeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei.

b) Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn, furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefățuite, acoperite, stratificate, furniruite, și care au fost fabricate utilizând rășini pe bază de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european EN 13986/2004.

Modalitate de indeplinire: Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn care să ateste că panourile sunt conforme cu limita de emisii E1.

c). Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>.

Modalitate de indeplinire: Ofertantul prezintă o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

d). Ofertantul trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, fie de la producătorul de mobilă, fie de la furnizorii de componente/materiale, după caz. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, astfel cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

e). Ofertantul trebuie să furnizeze un manual care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentarul necesar. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

f). Ofertantul trebuie să ofere o garanție minimă de trei ani (conform fiselor tehnice), care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

g) Reutilizarea mobilierului achiziționat la sfârșitul ciclului de viață – ca o măsură de economie circulară. Având în vedere că produsele ce se vor achiziționa fac parte din categoria „Mobilier”, conform Anexei nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, această categorie „Mobilier” face parte dintre categoriile de produse cu impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață.

Modalitate de indeplinire (sub forma de clauze contractuale): Ofertantul trebuie să furnizeze Fișa tehnică a produsului care să conțină instrucțiuni clare de dezamblare, înlocuire și reparare (pe hârtie sau copie electronică, video) pentru a permite o dezamblare nedistructivă a produsului de mobilier în scopul înlocuirii pieselor/ materialelor componente. Operațiunile de dezamblare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate prin utilizarea instrumentelor manuale comune și de bază și a forței de muncă necalificate.

Ofertantul va prezenta o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

În acest sens, la momentul livrării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACH / ROHS
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Epeat, EU EcoLabel, etc.)

Produsul oferit va fi însoțit de un raport de conformitate, întocmit de către un auditor independent certificat (se vor atașa certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar). Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul oferit este conform cu Reglementările DNSH și Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV).

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)- NU ESTE CAZUL

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul- NU ESTE CAZUL

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare. Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție este de **minim 36 luni (conform fișelor tehnice).**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data acceptării și recepției acestora, care are loc prin semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție) fără obiecțiuni de ambele părți contractante.

Furnizorul este pe deplin răspunzător de mentenanța corectivă a bunurilor livrate, până la expirarea perioadei de garanție, operațiunile fiind asigurate cu personal de specialitate/autorizat pentru reparații și întreținere.

Pe tot parcursul perioadei de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, mentenanța corectivă a bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, acoperind toate costurile rezultate din următoarele activități, survenite în condiții normale și corespunzătoare de utilizare:

- a. Înlocuiri ale echipamentelor sau ale părților componente care sunt neconforme sau defecte/deteriorate, în urma unor condiții normale de uzură;
- b. Reparații ale defecțiunilor/deteriorărilor echipamentelor, părților componente sau pieselor acestora, survenite în condiții normale de uzură.

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul, trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale bunurilor livrate, după cum urmează:

- a. Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiune semnalată la fiecare echipament, în **maxim 3 zile** de la constatare;
- b. Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere, în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:
 - **maxim 48 de ore** de la sesizare pentru defecțiuni care pun în pericol siguranța utilizatorilor;
 - **maxim 10 zile** de la sesizare pentru defecțiuni care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor;
 - **15-30 de zile** de la sesizare pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune. În perioada în care bunurile ce fac obiectul prezentei achizitii sunt scoase temporar din funcțiune (indisponibile) în vederea remedierii defecțiunilor de către furnizor, acesta are obligația de a le înlocui cu produse similare în **maxim 48 de ore** de la constatarea defecțiunii.

Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, se va prelungi automat cu durata de nefuncționare a acestora, din cauza eventualelor defecțiuni apărute.

Remedierea se va face pe cât posibil la locul de livrare, după caz:

- Jud. Caras-Severin, sat POJEJENA, nr 412, Scoala Gimnaziala ATANASIE COJOCARU POJEJENA
- Jud. Caras-Severin, sat POJEJENA, nr 412, Gradinita PN POJEJENA
- Jud. Caras-Severin, sat BELOBRESCA nr. 233, Scoala Primara BORISLAV CRÎSTICI BELOBRESCA
- Jud. Caras-Severin, sat BELOBRESCA nr . 233 Gradinita PN BELOBRESCA
- Jud. Caras-Severin, sat RADIMNA, nr. 37, Gradinita PN RADIMNA.

Furtul, vandalizarea și distrugerea voită a echipamentelor nu fac obiectul garanției acestora. De asemenea, furnizorul nu va fi răspunzător de deteriorări ale echipamentelor ce pot apărea în situații de utilizare necorespunzătoare, precum:

- a. Procesul de utilizare care nu respectă instrucțiunile specifice fiecărui echipament, menționate în manualele de operare sau fișele tehnice;
- b. Depozitarea echipamentelor în condiții de umiditate, îngheț sau surse puternice de căldură;
- c. Reparații sau înlocuiri ale părților componente sau ale pieselor echipamentelor făcute de persoane neautorizate.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data predării produselor (recepția produselor).

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. *înlocuirea părților defecte;*
- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de (ex: parametrii agreați de părți, etc.) având ca referință pentru determinarea defectelor (specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale) din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Transportul, asigurarea, livrarea bunurilor, însoțite orice alte accesorii necesare funcționării și de documentele solicitate, în termen de **maxim 90 zile** calendaristice de la semnarea contractului, cu personal de specialitate/autorizat;

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă:

- Jud. Caras-Severin, sat POJEJEJNA, nr 412, Scoala Gimnaziala ATANASIE COJOCARU POJEJENA

Jud. Caras-Severin, sat POJEJEJNA, nr 412, Gradinita PN POJEJENA

Jud. Caras-Severin, sat BELOBRESCA nr. 233, Scoala Primara BORISLAV CRÎSTICI BELOBRESCA

Jud. Caras-Severin, sat BELOBRESCA nr . 233 Gradinita PN BELOBRESCA

Jud. Caras-Severin, sat RADIMNA, nr. 37, Gradinita PN RADIMNA.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare, în catitatiile și pentru unitatiile de invatamant prevazute in tabelul cu produsele solicitate, sunt urmatoarele:

- Jud. Caras-Severin, sat POJEJEJNA, nr 412, Scoala Gimnaziala ATANASIE COJOCARU POJEJENA

- Jud. Caras-Severin, sat POJEJEJNA, nr 412, Gradinita PN POJEJENA

- Jud. Caras-Severin, sat BELOBRESCA nr. 233, Scoala Primara BORISLAV CRÎSTICI BELOBRESCA

- Jud. Caras-Severin, sat BELOBRESCA nr . 233 Gradinita PN BELOBRESCA

- Jud. Caras-Severin, sat RADIMNA, nr. 37, Gradinita PN RADIMNA

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

- a. Punerea în funcțiune a bunurilor livrate se va face în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data livrării;

Asigurarea condițiilor de garanție aferente bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, pe o perioadă în concordanță cu Fișele tehnice ale produselor, de la recepția acestora de către autoritatea contractantă, cu personal de specialitate/autorizat. Menținerea aferentă bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, va acoperi cel puțin perioada de garanție.

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite se va stabili pentru fiecare lot în parte, înainte încheierii procesului verbal de recepție, acolo unde este cazul..

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice etc

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv

3.9.1 Menținanța corectivă în perioada de garanție

Menținanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Menținanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile menținanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de menținanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de menținanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de menținanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de menținanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Menținanța preventivă în perioada de garanție- NU ESTE CAZUL

3.9.3 Menținanța evolutivă în perioada de garanție- NU ESTE CAZUL

3.10 Suport tehnic

- 1 Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic
- 2 Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită menținanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.
- 3 Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

- 4 Nivelele de prioritate sunt:
- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
 - Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
 - Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
 - Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.
- 5 Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.
- 6 Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției -NU ESTE CAZUL

3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul* - NU ESTE CAZUL

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul* - NU ESTE CAZUL

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,*
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,*
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,*
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,*
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,*

- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație REACH / ROHS
- Declarație de conformitate a producătorului
- Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Epeat, EU EcoLabel, etc.)

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor**

publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși **30 de zile** de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plata facturii se va realiza de către autoritatea contractantă, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de *maxim 5 de zile* de la încasarea de către autoritatea contractantă a sumelor aprobate prin cererea de transfer.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea -contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- *Fișă tehnică produs*
- *Manual de utilizare*
- *Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor*
- *Declarație REACH / ROHS*
- *Declarație de conformitate a producătorului*
- *Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Epeat, EU EcoLabel, etc*
- *Avizul de expediție a produsului (după caz).*

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*

- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul- NU ESTE CAZUL

9.12 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul- NU ESTE CAZUL

10 Anexe- Fișe tehnice

Departament Achiziții Publice

Responsabil Achiziții Publice,

IANOSEVICI DANA



Specificatii tehnice piese de mobilier

Fisa tehnica nr. 1

Mese gradinita

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	Mese (pentru 4 copii) MASA REGLABILA Dimensiune produs : minim 1200 (L) x 600 (w) Inaltime reglabila : minim 460 - 480 - 500 - 520 - 540 - 560 - 580mm (h), ajustabila prin suruburi. Material : Blat din PAL melaminat de minim 18mm, culoare alb sau alta culoare pastelata, se poate scrie pe blat cu marker special si se poate sterge, cant ABS, colturi rotunjit, rezistent la apa si uzura. Picioare din plastic cu protectii reglabile.
Certificari	Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012 , criterii EU GPP (Green public procurement)
Garantie	Minim 36 luni de la livrare si instalare

Fisa tehnica nr. 2

Scaune grădiniță

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	Scaune pentru preșcolari, (I-A-L): 30-29-26 Dimensiuni produs : minim 295 mm (l) x 300 mm (w) x 520 - 540 - 560mm (h) Inaltime ajustabila: minim H 260 - 280 - 300mm Sezut si spatar din plastic. spatarul este elastic si este de ajutor pentru dezvoltarea sănătății coloanei copiilor. Se poate regla pe inaltime in 3 puncte, conform standardelor de învățământ de stat. Potrivit copiilor de la 3-8 ani. Realizat din plastic turnat (PP), este durabil și rezistent la protecție UV.
Certificari	Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criterii EU GPP (Green public procurement)
Garantie	Minim 36 luni de la livrare si instalare

Fisa tehnica nr. 3**Dulap centre activitate**

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	<p>Dulap materiale didactice</p> <p>Dimensiune produs : minim 1800 mm (H) x 800mm (L) x 450 mm (A)</p> <p>Material : Lemn stratificat melaminat de minim 18mm cant ABS culoare gri deschis</p> <p>Finisaj: Suprafata melaminata de culoare alba. Optiuni culori: Lemn natur, stejar sau gri deschis.</p> <p>Picioare reglabile ascunse.</p> <p>Impartit in minim 2 sectiuni egale pe inaltime si minim 3 polite</p> <p>Sectiunea inferioara este prevazuta cu 2 usi si inchidere cu cheie.</p> <p>Pachetul contine coltar din metal zincat pentru fixare in perete.</p>
Certificari	<p>Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criteriile EU GPP (Green public procurement)</p>
Garantie	<p>Minim 24 luni de la livrare si instalare</p>

Fisa tehnica nr. 4**Bănci elevi**

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	<p>Dimensiune banca: minim 700 (L) x 550 (l) x 630 - 710 - 760 - 810 mm (h)</p> <p>Inaltime reglabila in minim 4 puncte; cu optiune de ajustare suplimentara cu doua niveluri intermediare pentru o adaptare detaliata la inaltime.</p> <p>Cadru din teava de otel (minim 40mm x 20mm x 1,5mm grosime), vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de apa, culoare gri deschis;</p> <p>Picioare antiderapante din PVC turnat pentru protectie pardoseli;</p> <p>Pupitru: dreptunghiular minim 700 x 550mm confectionat din lemn stratificat minim 18mm, colturi rotunjite cant ABS culoare gri deschis sau nuante deschise.</p> <p>Finisaj: suprafata melaminata culoare lemn natur.</p> <p>Spatiu depozitare pentru carti sau ghiozdan tip cos din plasa de sarma sudata, vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de apa. In partea frontala are prevazut cu grilaj metallic estetic si robust, vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de apa.</p> <p>Pe lateral, piciorul central este prevazut din turnare cu carlig pentru agatare ghiozdan.</p> <p>Inclinare reglabila intre minim 0 - 15 grade spre fata;</p>

	Suplimentar poate contine o sina reglabila pentru imbinarea dintre scaun si masa, pentru a deveni un ansamblu fix
Certificari	Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criteriile EU GPP (Green public procurement)
Garantie	Minim 36 luni de la livrare si instalare

Fisa tehnica nr. 5
Scaune elevi

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	Dimensiune Scaun: minim 400 mm (a) x 380 mm (l) x 370 – 420 – 450 mm (h) Reglabil pe inaltime in minim 3 puncte; Cadru din teava de otel (minim 40mm x 20mm x 1,5mm grosime), vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de apa, culoare gri deschis; Picioare cu protectie din PVC turnat; Material Scaun: Sezut si spatari din lemn stratificat de minim 9mm, culoare lemn natur, finisaj lacuit cu lac pe baza de apa. Sezut inclinat minim 5 grade spre fata.
Certificari	Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criteriile EU GPP (Green public procurement)
Garantie	Minim 24 luni de la livrare si instalare

Fisa tehnica nr. 6
Cuier

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	Dimensiuni: minim 1200 x 1000 mm (L x h) Cuier realizat din PAL melaminat de minim 18mm, cant ABS minim 10 agatatoare duble. Polita sustinere pe toata lungimea cu agatatori metalice Finisaj lemn natur sau culori neutre.
Certificari	Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criteriile EU GPP (Green public procurement)

Garantie	Minim 36 luni de la livrare si instalare
-----------------	---

Fisa tehnica nr. 7

Raft

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	<p>Dimensiune produs : minim 1800 mm (H) x 800mm (L) x 450 mm (A)</p> <p>Material : Lemn stratificat melaminat de minim 18mm cant ABS culoare gri deschis</p> <p>Finisaj: Suprafata melaminata de culoare alba. Optiuni culori: Lemn natur, stejar sau gri deschis.</p> <p>Picioare reglabile ascunse.</p> <p>Prevazut cu minim 3 polite si minim 12 compartimente pentru depozitarea materialelor didactice.</p> <p>Pachetul contine coltar din metal zincat pentru fixare in perete.</p>
Certificari	<p>Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criteriile EU GPP (Green public procurement)</p>
Garantie	Minim 36 luni de la livrare si instalare

Fisa tehnica nr. 8

Catedra

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	<p>Catedră Profesor</p> <p>Dimensiuni: minim 1200mm Lungime x 600mm Latime x 760 mm Inaltime</p> <p>Blatul Catedrei: Blat din lemn stratificat de minim 18mm , cant abs, colturi rotunjite.</p> <p>Finisaj suprafata melaminata: lemn natur sau stejar sau culori neutre (gri deschis, alb).</p> <p>Panoul frontal și sertar: lemn stratificat de minim 18 mm, colturi rotunjite, cant ABS, finisaj suprafata melaminata lemn natur</p> <p>Un sertar cu incuietoare si un spatiu cu usa perforata pentru PC cu usa perforata pentru ventilatie.</p> <p>Cadru metalic: din teava de otel (minim 40mm x 20mm x 1.5 mm) vopsit in camp electrostatic cu vopsea pe baza de apa culoare gri deschis, picioare cu protectie din PVC turnat pentru protectia la pardoseala.</p>
Certificari	<p>Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-</p>

	2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criteriile EU GPP (Green public procurement)
Garantie	Minim 24 luni de la livrare si instalare

Fisa tehnica nr. 9
Scaun profesor

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	Tip: ergonomic cu plasă. Scaunul dispune de un spatar inalt si reglaj al inaltimei. Mecanism gas lift SGS ce asigura un bun reglaj al inaltimei sezutului Spatar din plasa, sezut textil, Brate din plastic , cadru si roti din plastic . Greutate maxima suportata 150 kg.
Certificari	Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criteriile EU GPP (Green public procurement)
Garantie	Minim 36 luni de la livrare si instalare

Fisa tehnica nr. 10
Dulap materiale didactice

Componenta / Parametru	Cerinta tehnica minimala
Caracteristici	Dulap materiale didactice Dimensiune produs : minim 1800 mm (H) x 800mm (L) x 450 mm (A) Material : Lemn stratificat melaminat de minim 18mm cant ABS culoare gri deschis Finisaj: Suprafata melaminata de culoare alba. Optiuni culori: Lemn natur, stejar sau gri deschis. Picioare reglabile ascunse. Impartit in minim 2 sectiuni egale pe inaltime si minim 3 polite. Sectiunea inferioara este prevazuta cu 2 usi si inchidere cu cheie. Pachetul contine coltar din metal zincat pentru fixare in perete.
Certificari	Produs certificat conform Normelor Europene, cel putin unul dintre urmatoarele standarde: SR EN 1729-1:2016; SR EN 1729-2:2016; SR EN 1730:2013; SR EN 1022:2019; SR EN 1728:2012, SR EN 1729-1:2007, SR EN 1729-2:2012, criteriile EU GPP (Green public procurement)
Garantie	Minim 36 luni de la livrare si instalare